

**Valsts iepirkuma
ID VSAC “Zemgale” 2018/9 PAKALPOJUMA
LĪGUMS Nr. VSAC Zemgale/2018/1.16.1 – 75**

par veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojuma nodrošināšanu VSAC “Zemgale”

Iecavā

2018.gada 14.decembrī

Valsts sociālās aprūpes centrs “Zemgale”, turpmāk - Pasūtītājs, vienotais reģistrācijas numurs:90000046912, juridiskā adrese: “Smiltaiņi”, Iecava, Iecavas novads, LV-3913, kuru atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 27.oktobra noteikumiem Nr.1242 “Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” nolikums” pārstāv direktors Ilgonis Leišavnieks, no vienas puses, un

SIA “GREEN LINE SERVICES”, vienotais reģistrācijas Nr. LV40103711579, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91–11, Rīga, LV-1011, tā prokūrista Gunta Jurgena personā (turpmāk – Izpildītājs), kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā vai katrs atsevišķi - Līdzēji,

atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 60.panta sestajai daļai, Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada 19.oktobra lēmumu par iepirkuma procedūras “Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojums VSAC “Zemgale” klientu vajadzībām”, identifikācijas Nr.VSAC “Zemgale” 2018/9, turpmāk – iepirkums, izsakot savu brīvo gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz savā starpā līgumu (turpmāk – Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs uzņemas veikt Pasūtītāja veļas un apģērbu mazgāšanu un ķīmisku tīrīšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju - cenrādi (1. un 2.pielikums), un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Veicot Pakalpojumu, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa ir **140 000,00 EUR** (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 euro centi), neieskaitot normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN). PVN ir maksājams papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas (t.sk. transporta), nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām saistītās izmaksas un izdevumi.
- 2.3. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot pilnā apmērā nolīgto Līguma summu šī Līguma darbības laikā.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. nododot veļu Izpildītājam, Pasūtītāja atbildīgā persona aizpilda Izpildītāja sagatavotas veļas kvītis un sagatavo mazgāšanā vai ķīmiskajā tīrīšanā nodotās veļas sarakstu ar atbilstošās filiāles nosaukumu;
 - 3.1.2. saņemot veļu no Izpildītāja, Pasūtītāja atbildīgā persona tīro veļu saņem atbilstoši 3.1.1.punktā minētajam sarakstam, pārbaudot veļas atbilstību attiecīgajai filiālei;

3.1.3. Līguma noteiktajā apmērā un kārtībā samaksā Izpildītājam par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktajiem Pakalpojumiem.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:

3.2.1. saņemt veļu pēc 3.1.1.punktā minētā saraksta;

3.2.2. nepieņemt veļu, kura nav kvalitatīvi iztīrīta vai ir sabojāta.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. pieņemt un nodot veļu ar 3.1.1.punktā minēto sarakstu;

4.1.2. pie veļas saņemšanas un nodošanas nodrošināt Izpildītāja pārstāvja klātbūtni, kurš ir tiesīgs parakstīt rēķinu vai pretenzijas aktu (3.pielikums);

4.1.3. Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā - cenrādī noteiktajām prasībām.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

4.2.1. nepieņemt tīrīšanā tādu veļu, kuras īpašības nepieļauj tās pilnīgu un kvalitatīvu iztīrīšanu;

4.2.2. Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktajiem Pakalpojumiem.

5. Pakalpojuma izpildes termiņi un piegādes nosacījumi

5.1. Izpildītājam Pasūtītāja veļa jāmazgā atsevišķi no citas veļas.

5.2. Pakalpojuma izpildes termiņš veļas mazgāšanai ir **trīs darba dienas**, veļas ķīmiskai tīrīšanai **piecas darba dienas**.

5.3. Netīrā veļa jāpaņem no Pasūtītāja VSAC "Zemgale":

5.3.1. filiālē "Iecava", "Smiltaiņi", Iecavas novads **divas reizes nedēļā** -

Pirmdienās no plkst.**11.00** līdz plkst.**14.30**;

Ceturtdienās no plkst.**11.00** līdz plkst.**14.30**,

5.3.2. filiālē "Lielbērze", Lielbērze, Auru pagasts, Dobeles novads, **divas reizes nedēļā**

Trešdienās no plkst.**13.00** līdz plkst.**15.30**;

Piektdienās no plkst.**13.00** līdz plkst.**15.30**,

5.3.3. filiālē "Jelgava", Kalnciema ceļš 109, Jelgava **divas reizes nedēļā**,

Pirmdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**12.00**;

Ceturtdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**12.00**,

5.3.4. filiālē "Ziedkalne", Ziedkalnes-3, Vilces pagasts, Jelgavas novads **divas reizes nedēļā**,

Otrdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**13.00**;

Piektdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**13.00**.

5.4. Tīrā veļa izmazgāta, izgludināta un sapakota polietilēna (plastmasas) maisos ir jātransportē atsevišķi no netīrās veļas līdz Pasūtītājam VSAC "Zemgale":

5.4.1. filiālē "Iecava", "Smiltaiņi", Iecavas novads **divas reizes nedēļā** -

Pirmdienās no plkst.**11.00** līdz plkst.**14.30**;

Ceturtdienās no plkst.**11.00** līdz plkst.**14.30**,

5.4.2. filiālē "Lielbērze", Lielbērze, Auru pagasts, Dobeles novads **divas reizes nedēļā**

Trešdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**12.00**;

Piektdienās no plkst.**9.00** līdz plkst.**12.00**,

5.4.3. filiālē "Jelgava", Kalnciema ceļš 109, Jelgava **divas reizes nedēļā** -

Pirmdienās no plkst.**13.00** līdz plkst.**15.30**;

Ceturtdienās no plkst.13.00 līdz plkst.15.30,

5.4.4. filiālē “Ziedkalne”, Ziedkalnes-3, Vilces pagasts, Jelgavas novadā divas reizes nedēļā,

Otrdienās no plkst.13.00 līdz plkst.16.30;

Piektdienās no plkst.13.00 līdz plkst.16.30.

- 5.5. Veļas savākšanu, transportēšanu, iekraušanu un izkraušanu nodrošina Izpildītājs ar saviem tehniskajiem un darbaspēka resursiem.
- 5.6. Veļu pēc sortimenta, daudzuma un kvalitātes pieņem Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 5.7. Veļas piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu Pasūtītāja atbildīgā persona pārbauda piegādātās veļas kvalitāti (5.pielikums) un daudzumu, to atbilstību pasūtījumam (sortiments, cena par vienību, u.tml.) un Līgumam. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas par sniegto Pakalpojumu kvalitāti, vai atbilstību šī Līguma nosacījumiem, vai pēc veļas piegādes tiek konstatēti tās defekti vai bojājumi, vienas dienas laikā atbildīgā persona informē Izpildītāja pārstāvi telefoniski.
- 5.8. Gadījumos, kad Pasūtītājam ir pretenzijas par sniegto Pakalpojumu kvalitāti, vai atbilstību šī Līguma nosacījumiem, vai pēc veļas piegādes tiek konstatēti tās defekti vai bojājumi, par veļas pieņemšanu Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo un nosūta Defektācijas aktu (4.pielikums) pa faksu vai e-pastu Izpildītāja pilnvarotajai personai (3.pielikums). Šādos gadījumos:
- 5.8.1. Izpildītājam, tajā pašā dienā, pēc Defektācijas akta saņemšanas, nekavējoties jāierodas pie Pasūtītāja, veļas piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Izpildītāja neierašanās gadījumā, Pasūtītāja sastādītais Defektācijas akts tiek uzskatīts par apstiprinātu no Izpildītāja puses bez iebildumiem;
- 5.8.2. ja konstatētais nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma gadījums ir pamatots, atkārtota veļas mazgāšana, vai ķīmiska tīrīšana un veļas piegāde Izpildītājam jāveic ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad sagatavots Defektācijas akts par nekvalitatīvu Pakalpojumu. Atkārtota mazgāšana vai ķīmiska tīrīšana jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.
- 5.9. Gadījumā, ja Defektācijas aktā konstatētie trūkumi Pasūtītājam ir radījuši zaudējumus, tad Izpildītāja pienākums ir atlīdzināt zaudējumus pilnā apmērā.
- 5.10. Ja veļa tiek sabojāta tā, ka turpmāk nav izmantojama vai tiek nozaudēta, tad Izpildītājs, vienojoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, aizvieto sabojāto vai nozaudēto veļu ar līdzvērtīgu vai samaksā pilnu veļas vērtību naudā.

6. Pakalpojuma sniegšanas īpašie noteikumi

- 6.1. Izpildītājs nodrošina:
- 6.1.1. veļas uzglabāšanai un pārvadāšanai paredzēto konteineru regulāru dezinfekciju;
- 6.1.2. mazgāšanas/tīrīšanas tehnoloģijas, kas nepasliktina veļas/priekšmetu krāsu un kvalitāti, pielietošanu;
- 6.1.3. sertificētus mazgāšanas līdzekļus pielietošanu veļas/priekšmetu mazgāšanai/tīrīšanai.
- 6.2. Veļas mazgāšanas process tiek organizēts atbilstoši 2016.gada 16.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.104 “Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” V daļas 30. punkta un 2000.gada 12.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” prasībām:

- 6.2.1. veļas mazgātavā ir veļasmašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju (temperatūra, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija).
- 6.2.2. veļas mazgātavā ir nodalīta netīrās un tīrās veļas plūsma.

7. Norēķinu kārtība

- 7.1. Par katru mēnesi, kurā Pasūtītājs ir saņēmis Pakalpojumu, Izpildītājs izraksta, paraksta un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai rēķinu, kuros ir norādīti sniegtie Pakalpojumi un izmaksas. Rēķini tiek izrakstīti un iesniegti katrai filiālei atsevišķi par veļas mazgāšanu un par ķīmisko tīrīšanu.
- 7.2. Rēķinu par iepriekšējo mēnesi Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 15.datumamelektroniskā veidā. Uz rēķina tiek norādīta piezīme: Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.
- 7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona izskata rēķinus un, ja Izpildītāja Pakalpojumi ir veikti saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā kvalitātē un apjomā, paraksta rēķinu un vienu rēķina eksemplāru iesniedz Izpildītājam. Visus rēķinus un ar rēķiniem saistītos ziņojumus Izpildītājs izsūta Pasūtītāja pilnvarotajām personām uz elektronisko pasta adresi, kas norādīta Līguma 3.pielikumā.
- 7.4. Rēķini tiek noformēti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Rēķinā tiek norādīts šī Līguma numurs.
- 7.6. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no rēķina iesniegšanas brīža.
- 7.7. Norēķini tiek veikti *euro* bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
- 7.8. Ja sniegts Līguma noteikumiem neatbilstošs Pakalpojums, par ko Līgumā noteiktā kārtībā iesniegta pretenzija un sagatavots Defektācijas akts, norēķināšanās par Pakalpojumu notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu.
- 7.9. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Līdzēji var sagatavot un apstiprināt savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katra Līdzēja izpildītās un neizpildītās saistības.

8. Līguma darbības termiņš, līguma grozīšana, izbeigšana, laušana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar **2019.gada 2.janvāri** un ir spēkā līdz **2021.gada 1.janvārim** vai līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas apmērā, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 8.2. Līguma termiņam beidzoties, Līgumu var pagarināt vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, pie nosacījuma, ja nav izlietota kopējā Līguma 2.1.punktā noteiktā Līguma summa.
- 8.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi šī Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 8.4.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.4.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;

- 8.4.3. ja šajā Līgumā noteikto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā iestādes saistību pārņēmējs turpina veikt funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
- 8.4.4. ja Izpildītājs atkārtoti (vismaz trīs reizes) neizpilda vai nepilnīgi izpilda šajā Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, neievēro Līguma izpildes termiņus vai nenodrošina kvalitātes prasības par ko ir sastādīts Defektācijas akts.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ja Pasūtītājs kavē samaksu par saņemto Pakalpojumu vairāk kā par trīs mēnešiem.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Līdzēji neizvirzīs viens otram pretenzijas par pasūtījuma neizpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.
- 9.2. Nepārvaramas varas iestāšanās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienu otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Līdzējiem zaudējumu veidošanos.
- 9.3. Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, vienam vai otram Līdzējam ir tiesības atkāpties no Līguma bez pienākuma atlīdzināt zaudējumus.

10. Līdzēju atbildība

- 10.1. Par Pakalpojuma nesavlaicīgu izpildi, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Pakalpojuma summas.
- 10.2. Par šajā Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods par nokavējumu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās naudas summas.
- 10.3. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līdzēji garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 11.2. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties. Ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā paziņo par to otram Līdzējam.

11.6.Līgums ir sagatavots un parakstīts uz piecām lapām ar pieciem pielikumiem divos eksemplāros, katrai Līdzējam pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VSAC "Zemgale"

Reģistrācijas Nr.90000046912
PVN Reģistrācijas Nr. LV90000046912
Juridiskā adrese: "Smiltaiņi", Iecava,
Iecavas novads, LV3913
Tālrunis: 63960212, fakss: 63960213
e-pasts: zemgale@vsaczemgale.gov.lv
Valsts kase, kods TREL22XXX
Konts LV40TREL2180436005000

z.v. _____

Ilgonis Leišavnieks

Izpildītājs

SIA "GREEN LINE SERVICES"

Reģistrācijas Nr.40103711579
PVN reģistrācijas Nr.LV40103711579
Juridiskā adrese: Dzirnau iela 91-11, Rīga,
LV-1011
Biroja adrese: Jāņa Poruka iela 39, Cēsis,
LV-4101
Tālrunis: 64107078, 28367745
Fakss: 64107079,
e-pasts: info@gl.lv
Banka: AS Citadele,
Bankas kods: PARXLV22,
Konta Nr. LV97PARX0016258700001

z.v. _____

Guntis Jurgens

Līdzēju pilnvarotās personas

1. Izpildītāja pilnvarotās personas:

- 1.1. Guntis Jurgens, tālrunis: 64107078, 28367745, fakss: 64107079, e-pasts: info@gl.lv
- 1.2. Ražošanas daļas vadītāja Līga Kodina, t. 27841866.

2. Pasūtītāja pilnvarotās personas:

- 2.1. VSAC “Zemgale” filiāle ”Iecava”, Saimniecības nodaļas vadītāja, tālrunis: 63963991, 26540829, e-pasts: iecava@vsaczemgale.gov.lv
- 2.2. VSAC “Zemgale” filiāle ”Lielbērze”, Apkalpojošā sektora vadītājs, tālrunis: 25403287, e-pasts: lielberze@vsaczemgale.gov.lv
- 2.3. VSAC “Zemgale” filiāle ”Jelgava”, Saimniecības nodaļas vadītājs, tālrunis: 29183817, e-pasts: jelgava@vsaczemgale.gov.lv
- 2.4. VSAC “Zemgale” filiāle ”Ziedkalne”, Saimniecības nodaļas vadītājs, tālrunis: 63074238, e-pasts: ziedkalne@vsaczemgale.gov.lv

Pasūtītājs

Izpildītājs

Z.V. _____
Ilgonis Leišavnieks

Z.V. _____
Guntis Jurgens

Defektācijas akts

Piegādes datums _____ Nr. _____

Nr.p. k.	Preces nosaukums	Preces daudzums	Preces neatbilstība (trūkums, defekts vai kvalitāte)	Preces trūkuma/defekta novēršanas veids	Preces trūkuma/ defekta novēršan as termiņš	Preces trūkumu/ defektu konstatēj ošās personas (amats, vārds, uzvārds, paraksts)	Piezīmes

Akts sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz ____ (vārdiem) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

Aktu sastādīja:

1) Pasūtītājs:

_____ (iestādes nosaukums, reģ. Nr., adrese, tālrunis, e-pasts)

Pasūtītāja pārstāvis:

_____ (amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Pasūtītāja pārstāvja paraksts, datums, laiks, vieta: _____

2) Izpildītājs:

_____ (Izpildītāja nosaukums, reģ. Nr., adrese, tālrunis, e-pasts)

Izpildītāja pārstāvis:

_____ (amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Izpildītāja pārstāvja paraksts, datums, laiks, vieta: _____

Pasūtītājs

Izpildītājs

Z.V. _____

Z.V. _____

Ilgonis Leišavnieks

Guntis Jurgens

Kvalitātes kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs
1.	Atbilstība vizuālajiem rādītājiem atbilstoši tehniskajai specifikācijai:
1.1.	veļa salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir viegli redzams marķējums
1.2.	sašķirota
1.3.	bez traipiem
1.4.	nebojāta
1.5.	bez sasmakuma
1.6.	nav bojātas marķējuma etiķetes (nav norautas vai saburzītas)
1.7.	utt.

Kopējais pakalpojuma kvalitātes novērtējums

1.	augsta kvalitāte (Pakalpojuma pilnīga atbilstība Līguma prasībām)
2.	vidēja kvalitāte (Pakalpojuma daļēja atbilstība Līguma prasībām)
3.	zema kvalitāte (Pakalpojuma pilnīga neatbilstība Līguma prasībām)

Pasūtītājs**Izpildītājs**

z.v. _____

Ilgonis Leišavnieks

z.v. _____

Guntis Jurgens