

VALSTS IEPIRKUMA ID NR. ŠN 2018/17-TAN
PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. VSAC "Zemgale"/2018/1.16.1. - 70

par tehniskās apsardzes nodrošināšanu, apsardzes sistēmas un videonovērošanas sistēmas apkopi
un remontu

Iecavā,

2018.gada 30.novembrī

VSAC „Zemgale”, reģistrācijas Nr.90000046912, juridiskā adrese: „Smiltaiņi”, Iecava, Iecavas novads, LV-3913, direktora Ilgoņa Leišavnieka personā, kurš rīkojas uz MK 27.10.2009. noteikumu Nr.1242 „Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" nolikums” pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Ar Bo”, reģistrācijas Nr. 43603011143, juridiskā adrese: Dreņģerkalna iela 32, Jauncode, Codes pag., Bauskas novads, LV-3901, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv Bogdans Kohanovskis (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz atklāta konkursa “Tehniskās apsardzes nodrošināšana, apsardzes sistēmu apkope un remonts”, identifikācijas Nr. ŠN 2018/17-TAN, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSAC „Zemgale”, reģistrācijas Nr.90000046912
- 1.2. **Izpildītājs** – SIA “Ar Bo”, reģistrācijas Nr. 43603011143
- 1.3. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
- 1.4. **Puse / Puses** – Pasūtītājs vai Izpildītājs vai abi kopā.
- 1.5. **Objekts / Objekti** – Pakalpojuma sniegšanas vietas (norādītas Līguma 1. pielikumā)
- 1.6. **Pakalpojumi** – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tajā noteiktajā kārtībā veikta:
 - 1.6.1. Objektu tehniskā apsardze, nodrošinot Objektu saglabāšanu un nodrošinot Objektos esošo materiālo vērtību saglabāšanu, drošību un sabiedrisko kārtību;
 - 1.6.2. reaģēšana uz no apsardzes signalizācijas un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu saņemtajiem signāliem, t.sk. trauksmes pogām;
 - 1.6.3. sistēmu nepārtrauktas, pastāvīgas atrašanās ekspluatācijas un darba kārtībā nodrošināšana;
 - 1.6.4. sistēmu tehniskā apkope;
 - 1.6.5. sistēmu avārijas, defektu novēršanas darbi un remontdarbi;
 - 1.6.6. videonovērošanas sistēmu apkalpošana un remonts.
- 1.7. **Sistēmas** – Objektos uzstādītas apsardzes signalizācijas un ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas, ugunsgrēka balss izziņošanas, apsardzes signalizācijas, piekļuves kontroles sistēmas un videonovērošanas sistēmas.
- 1.8. **PVN** - pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.9. **Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts** – akts, ko Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī.
- 1.10. **Tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja noteiktās Pakalpojumu tehniskās un organizatoriskās prasības, kas pievienotas Līguma 2.pielikumā.
- 1.11. **Cenrādis** – Izpildītāja iesniegtās Pakalpojumu cenas, kas pievienotas Līguma 3. un 4.pielikumā. Cenrādī norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar visu Pakalpojumu izpildi, tajā skaitā darbinieku darba algas, transports, inventārs, tehnika, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, ja vien šāda samaksa saskaņā ar Līguma noteikumiem netiek veikta atsevišķi. Cenrādī norādītajās Pakalpojumu cenās ir iekļauti visi

iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus svārstībām Līguma izpildes laikā, un tās ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku.

- 1.12. **Apakšuzņēmējs** – Izpildītāja nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic darbus vai sniedz pakalpojumus Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildei.
- 1.13. **Nepārvarama vara** - notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja objektos:
 - 2.1.1. tehnisko apsardzi (t.sk. reaģēšanu uz trauksmes pogām);
 - 2.1.2. apsardzes sistēmu apkopi un remontu;
 - 2.1.3. drošības signalizācijas, automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas un ugunsgrēka izziņošanas sistēmas apkalpošanu un remontu;
 - 2.1.4. videonovērošanas sistēmas apkalpošanu un remontu;
- 2.2. Izpildītājam Pakalpojumi jāsniedz, ievērojot Līgumu, Tehnisko specifikāciju, Cenrādi, citus Līguma pielikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 2.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pēc nepieciešamības ir tiesīgs mainīt darbu veikšanas vietas, palielināt, vai samazināt pakalpojuma sniegšanas apjomu.
- 2.4. Tehniskās apsardzes pakalpojuma nosacījumi norādīti Tehniskajā specifikācijā (Līguma 2. pielikums)
- 2.5. Tehniskās apsardzes, ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas, ugunsgrēka izziņošanas sistēmas apkalpošanas un remonta, kā arī videonovērošanas sistēmas apkalpošanas pakalpojuma nosacījumi norādīti Tehniskajā specifikācijā (Līguma 2. pielikums).

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir **35 000,00** EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro, 00 euro centi), neieskaitot normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN). PVN ir maksājams papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot pilnā apmērā nolīgto Līguma summu šī Līguma darbības laikā.
- 3.2. Pasūtītājs veic apmaksu par Izpildītāja pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3. un 4.pielikumam.
- 3.3. Pasūtītājs atsevišķi apmaksā Izpildītājam Sistēmas remontam nepieciešamo detaļu iegādi un nomaiņu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju to izmaksas un remonta veikšanas nepieciešamību.
- 3.4. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam, kas nosaka PVN apmēru.
- 3.5. Par sniegtajiem pakalpojumiem un ar Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu pieņemtiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Pakalpojumu maksu reizi mēnesī saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts.
- 3.6. Izpildītājs iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem līdz sekojošā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam.
- 3.7. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi zemgale@vsaczemgale.gov.lv. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objektu.

- 3.8. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu. Par samaksas brīdi uzskatāma diena, kad Pasūtītājs devis norādījumu kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķinu konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā norādīto summu.

4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi un kārtība ir noteikta Tehniskajā specifikācijā (Līguma 2. pielikums)
- 4.2. Izpildītie Pakalpojumi tiek pieņemti ar Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros līdz sekojošā mēneša 5 (piektajam) datumam (Līguma 6.pielikums).
- 4.3. Pasūtītājs, saņemot Izpildītāja sagatavoto Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē nodošanas - pieņemšanas aktā norādīto attiecīgo Pakalpojumu atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 4.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka sniegtie Pakalpojumi un attiecīgais Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts atbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, Pakalpojumi ir izpildīti pilnā apmērā un kvalitatīvi, Pasūtītājs paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka sniegtie Pakalpojumi un attiecīgais Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, Pakalpojumi nav izpildīti pilnā apmērā, nav kvalitatīvi vai Pasūtītājs konstatē citus trūkumus, Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumus un iesniedz Izpildītājam attiecīgo pretenziju.
- 4.6. Ja Pasūtītāja konstatētās Pakalpojumu neatbilstības nav iespējams novērst, Pasūtītājs neparaksta Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu par šiem Pakalpojumiem un neapmaksā tos, piemērojot līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Ja Pasūtītāja konstatētās Pakalpojumu neatbilstības ir iespējams novērst, Izpildītājs Pasūtītāja pretenzijā norādītājā termiņā par saviem līdzekļiem novērs Pretenzijā noteiktās neatbilstības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, ko Pasūtītājs atkārtoti izvērtē, pieņemot vienu no 4.4. vai 4.5.punktā noteiktajiem lēmumiem. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem 4.5.punktā noteikto lēmumu, Izpildītājs atkārtoti veic šajā punktā noteiktos pienākumus.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja pretenzijā noteiktos trūkumus un neatbilstības.
- 4.9. Ja Izpildītājs Pasūtītāja pretenzijā noteiktajā termiņa neizpilda 4.7.punktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājs ir tiesīgs minēto pienākumu izpildei pieaicināt trešās personas. Izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu un Izpildītāja pienākumu izpildi, Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem. Ja Izpildītājam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, lai segtu šajā punktā minētos izdevumus, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rēķinu, ko Izpildītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 4.10. Par Pakalpojuma pieņemšanas dienu ir atzīstama diena, kad Pasūtītājs ir parakstījis Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.1.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Sistēmām, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;
- 5.1.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
- 5.1.3. informēt Izpildītāju par Sistēmu defektiem, bojājumiem un novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;

- 5.1.4. Līgumā noteiktajā termiņā izskatīt Izpildītāja Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un parakstīt to vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
 - 5.1.5. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības:
- 5.2.1. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;
 - 5.2.2. pieaicināt trešo personu Pakalpojumu sastāvā ietilpstošu Sistēmu apkopes un remontdarbu veikšanai, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas tajā gadījumā, kad tās neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai Izpildītājs piedāvā neatbilstošus tehniskos risinājumus un Pasūtītājam izrādās taisnība, tad izdevumus par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem sedz Izpildītājs;
 - 5.2.3. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajam, par to rakstiski informējot Izpildītāju;
 - 5.2.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu, kā arī gadījumā, ja ir parakstīts Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts un līdz tā apmaksai atklājas parakstīšanas brīdī nepamanīti trūkumi;
 - 5.2.5. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;
 - 5.2.6. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Izpildītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Izpildītāja pienākumi:
- 6.1.1. nodrošināt spēkā esošu Izpildītājam izsniegto speciālo atļauju (licenci) apsardzes darbības veikšanai Līguma spēkā esamības laikā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 6.1.2. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektam un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kas Izpildītāja, tā darbinieku vai Apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
 - 6.1.3. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie apsardzes darbiniekiem saskaņā ar 2009.gada 7.jūlija noteikumiem Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi”, valsts valodas zināšanas prasmes atbilst vismaz B līmeņa 2.pakāpei;
 - 6.1.4. līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī.
 - 6.1.5. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Objektu lietotāju darbību. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Objektu lietotāju darbību, saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbību veikšanas laiku;
 - 6.1.6. nekavējoties ziņot Pasūtītājam (ar Pasūtītāju saskaņotā formā) par konstatētajiem Sistēmu defektiem;

- 6.1.7. atlīdzināt Pasūtītājam, tā darbiniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju puses;
 - 6.1.8. pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Pakalpojuma ietvaros veicamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši šī Līguma, Tehniskajai specifikācijai un citu Līguma pielikumu noteikumiem un normatīvajiem aktiem;
 - 6.1.9. pirms Pakalpojuma sniegšanas Objektā saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu izpildes laiku un Pakalpojumu izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 6.1.10. nodrošināt, ka Izpildītāja rīcībā ir kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums (instrumenti, mēraparāti, licencētas programmatūras u.c.), nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas;
 - 6.1.11. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegs augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 6.1.12. nodrošināt Izpildītāja ierašanos Objektā Tehniskās specifikācijas noteiktajā laikā;
 - 6.1.13. sniedzot Pakalpojumus, ievērot Līguma, to pielikumu noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, ugunsdrošības prasības, darba drošības noteikumus, Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, Objekta lietotāju iekšējos noteikumus un apsardzes noteikumus, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras varētu iestāties šajā apakšpunktā noteikto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
 - 6.1.14. informēt Pasūtītāju par Sistēmas defektiem, bojājumiem un novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;
 - 6.1.15. pēc Pakalpojumu sniegšanas atstāt tīru un sakārtotu Pakalpojumu sniegšanas vietu;
 - 6.1.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodot Pasūtītāja pieprasītos Izpildītāja un/vai tā apakšuzņēmēja darbinieku/speciālistu datus to apstrādei ar mērķi nodrošināt Objekta drošības prasību ievērošanu, veicot Darbus Objektā;
 - 6.1.17. veikt citus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pienākumus.
- 6.2. Izpildītāja tiesības:
- 6.2.1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem;
 - 6.2.2. pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar Pakalpojumu izpildi.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 7.1. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus un/vai izdevumus, kas radušies Pasūtītājam un/vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku, citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistītu personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumus.
- 7.2. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
- 7.3. Par katru Līgumā vai tā pielikumos noteikto pienākumu pārkāpumu Pasūtītājs var Izpildītājam piemērot līgumsodu līdz 50,00 EUR (piecdesmit eiro) apmēram.
- 7.4. Ja Pretendents neievēro tehniskā specifikācijā noteiktās prasības, tad Pasūtītājam ir tiesības ieturēt samaksu par tekošo mēnesi.
- 7.5. Ja Pretendents veic pakalpojumu nekvalitatīvi, neievēro Pasūtītāja pieteiktās pretenzijas vai neievēro noteiktos pakalpojuma reaģēšanas laikus, tad Pasūtītājam ir tiesības samazināt samaksu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu.

- 7.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.8. Izpildītājs par savu Apakšuzņēmēju un tā personāla rīcību Līguma ietvaros atbild kā par savu.

8. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 8.1. Pasūtītājs nosaka ar Līguma izpildi saistītos fizisko personu datu apstrādes nolūkus, līdzekļus un apmēru, nodrošina, ka tiek veikta, tostarp, piesaistot Izpildītāju, tikai tāda datu apstrāde, kurai ir atbilstošs likumīgs pamats un citādā veidā datu apstrāde atbilst datu aizsardzības normatīvajiem aktiem, kā arī veic datu subjekta likumīgo prasību izpildi un citus normatīvajos aktos noteiktos pārziņa pienākumus.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības veikt Pasūtītāja interesēs un uzdevumā fizisko personu datu apstrādi, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 8.3. Izpildītājs veic fizisko personu datu apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem (t.sk. starptautiskajiem) normatīvajiem aktiem, Līgumu un Pasūtītāja dotajām tiesiskajām norādēm. Izpildītājs neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, ja vien tas neizriet no spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 8.4. Izpildītājs veic fizisko personu datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar Līgumu, ar nolūku izpildīt saistības, kas tajā noteiktas.
- 8.5. Izpildītājs īsteno visus pasākumus, kas nepieciešami fizisko personu datu drošai apstrādei, tai skaitā īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz datu drošību un aizsardzību pret ārēju ielaušanos tā sistēmās, arī, ja datu apstrāde notiek elektroniski, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes risku attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
- 8.6. Izpildītājs apņemas nenodot tālāk trešajām personām no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādkā vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 8.7. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Izpildītājam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgi Izpildītājs, pirms šādu datu nodošanas, saņem Pasūtītāja piekrišanu, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.8. Pēc datu apstrādes pabeigšanas Līguma izbeigšanas gadījumā vai Līguma darbības termiņa beigām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja norādījuma dzēš (iznīcina) vai nodod atpakaļ no Pasūtītāja saņemtos visus fizisko personu datus un to kopijas (vai arī dzēš (iznīcina) kopijas), ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.
- 8.9. Izpildītājs saskaņā ar Regulu Pasūtītājam dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildīti Regulā paredzētie pienākumi fizisko personu datu aizsardzībai, un lai ļautu Pasūtītājam vai citam Pasūtītāja pilnvarotam reidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, un sniegtu tajās ieguldījumu.
- 8.10. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja, viņaprāt, kāds Pasūtītāja norādījums pārkāpj Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvo aktu datu aizsardzības noteikumus.
- 8.11. Izpildītājs apliecina un garantē:

- 8.11.1. fizisko personu datu apstrāde, tostarp, pati nosūtīšana (ja tas nepieciešams Līguma saistību izpildei), tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, kā arī tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka Izpildītājs uz Līguma pamata veiktajā apstrādē ievēros Regulas, Fizisko personu datu apstrādes likuma vai cita normatīvā akta, kas uz attiecīgo datu apstrādes brīdi būs spēkā, prasības un tiks nodrošināta fizisko personu datu aizsardzība;
 - 8.11.2. tas sniegs atbildi uz datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;
 - 8.11.3. nodrošinās saņemto fizisko personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
 - 8.11.4. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, nepieļaus datu nodošanu tālākai apstrādei Izpildītāja piesaistītajam apstrādātājam. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, Izpildītājs nodrošinās, ka viņa piesaistītais apstrādātājs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz fizisko personas datiem un iesniegs ar piesaistīto apstrādātāju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;
 - 8.11.5. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var izsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati un kādiem mērķiem;
 - 8.11.6. ļaus Pasūtītājam un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras Izpildītājs izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi un/vai auditu.
- 8.12. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un/vai atbildīgajām iestādēm datu drošības incidentu izmeklēšanā un novēršanā, normatīvo aktu, tai skaitā Regulas, un Līguma prasību izpildē.
 - 8.13. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pasūtītāja likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamus un samērīgus tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.
 - 8.14. Izpildītājs ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Izpildītāja Līgumā, spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Pasūtītāja likumīgajās norādēs noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto apjomu un pilnvarojumu.
 - 8.15. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pasūtītājs bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums uzņēmumam kļuvis zināms, paziņo par to Datu valsts inspekcijai, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka fiziskas personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku datu subjekta tiesībām un brīvībām.
 - 8.16. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Izpildītājs bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums uzņēmumam kļuvis zināms, paziņo par to Pasūtītājam.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstiprinājumu un raksturojumu.

- 9.3. Ja Līguma 9.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 5 (piecām) dienām, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstveidā brīdinot otru Pusi par 5 (piecu) dienu termiņa iestāšanās faktu. Šajā gadījumā neviena no Līguma Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

10. STRĪDI

- 10.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 10.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi starp Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt un/vai apturēt Pakalpojuma sniegšanu vai kā citādi kavēt Pakalpojumu sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
- 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Izpildītājam pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 11.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Izpildītājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
- 11.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 11.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 12.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka savas kontaktpersonas.
- 12.2. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Sistēmas un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja

informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Pasūtītāja kontaktpersonas norādītas Līguma 5. pielikumā.

- 12.3. Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, *parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas*, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, *bet viņa ir* pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. Izpildītāja kontaktpersona: Bogdans Kohanovskis, mob. tālr. 29234019, e-pasts: arbobauska@inbox.lv. Apsardzes pulsts dispečers tālrunis 63922783, mobilais tālrunis 26558993.

13. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 13.1. **Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses. Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta ar 2018.gada 1.decembri.**
- 13.2. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz **2020.gada 31.janvārim**.
- 13.3. Puses šo Līgumu var izbeigt, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 13.4. Puses šo Līgumu var izbeigt, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to informējot otru Pusi.
- 13.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vai samazināt Pakalpojumu apmēru, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādejādi radušos zaudējumus, ja:
- 13.5.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija;
- 13.5.2. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām, Izpildītājs neievēro tiesiskus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas;
- 13.5.3. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu vai tā daļu Objektā.
- 13.5.4. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem, kas Pasūtītājam dod tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 13.6. Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus:
- 13.6.1. Grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina iepirkuma līguma vispārīgo raksturu;
- 13.6.2. Palielinās vai samazinās pasūtītāja objektu atrašanās vietas, iekārtu apjoms;
- 13.6.3. Līguma grozījumu vērtība nedrīkst sasniegt 10 % no kopējās līguma vērtības.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā, izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

- 14.2. Puses var nomainīt Līguma 12.sadaļā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 14.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 14.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruna, faksa numurs, adrese, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 14.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, uz 10 (desmit) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 14.7. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir pievienoti seši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

VSAC „Zemgale”

Reģistrācijas Nr.90000046912

PVN reģistrācijas Nr.LV90000046912

Adrese: „Smiltaiņi”, Iecava, Iecavas novads,
LV-3913

Tālrunis: 63960212, fakss: 63960213

e-pasts: zemgale@vsaczemgale.gov.lv

Valsts kase, kods TREL LV22XXX

konts LV40TREL2180436005000

Izpildītājs:

SIA “Ar Bo”

Reģistrācijas Nr. 43603011143

PVN reģistrācijas Nr. LV43603011143

Juridiskā adrese: Dreņģerkalna iela 32,
Jauncode, Codes pag., Bauskas novads.
LV-3901

Tālrunis: 63927258, 29234019

e-pasts: arbobauska@inbox.lv

Banka: AS SEB banka, kods UNLALV2X

Konta Nr. LV49UNLA0029002466229

z.v. _____

Ilgonis Leišavnieks

z.v. _____

Bogdans Kohanovskis

Pakalpojuma sniegšanas vietas

1. VSAC "Zemgale" administrācija "Smiltaiņi", Iecava, Iecavas novads;
2. VSAC "Zemgale" filiāle "Iecava", "Smiltaiņi", Iecava, Iecavas novads;
3. VSAC "Zemgale" filiāle "Lielbērze", "Lielbērze", Lielbērze, Auru pagasts, Dobeles novads;
4. VSAC "Zemgale" filiāle "Jelgava", Kalnciema ceļš 109, Jelgava;
5. VSAC "Zemgale" filiāle "Ķīši", "Ķīši", Jaunsātu pagasts, Tukuma novads;
6. VSAC "Zemgale" filiāle "Ziedkalne", "Ziedkalnes-3", Vilces pagasts, Jelgavas novads.

Pasūtītājs:

Z. v. _____
Ilgonis Leišavnieks

Izpildītājs:

Z.v. _____
Bogdans Kohanovskis