

APSTIPRINU  
Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”  
direktors Ilgonis Leišavnieks \_\_\_\_\_  
2014.gada 30.jūnijā

Latvijas Republika  
Labklājības ministrija

Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale”

**2013.gada  
Publiskais pārskats**

## Saturs

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss.....	3
1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi.....	3
1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)..	3
2. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi (prioritātes, pasākumi).....	4
3. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.....	6
3.1. Valsts budžeta programmu (apakšprogrammu) finanšu resursi.....	6
3.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums.....	7
3.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji.....	7
3.4. Maksas pakalpojumi.....	8
4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai.....	8
5. Personāla mainība, skaita sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām.....	11
6. 2014. gada galvenie uzdevumi, plānotie pasākumi, sagaidāmās grūtības un riski.....	12

# 1. Pamatinformācija

## 1.1. Iestādes juridiskais statuss

Atbilstoši 2009.gada 30.oktobra Ministru kabineta rīkojumam Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktam tika izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" (turpmāk – VSAC „Zemgale”), apvienojot sociālās aprūpes centru "Iecava", sociālās aprūpes centru "Īle", sociālās aprūpes centru "Jelgava", sociālās aprūpes centru "Ķīši" un sociālās aprūpes centru "Ziedkalne". 2011.gada 1.janvārī, ar Labklājības ministra 2010.gada 28.novembra rezolūciju Nr.U-01-08/5, VSAC „Zemgale” struktūrā iekļauta Sociālās integrācijas valsts aģentūras Ilgstošas sociālās aprūpes nodaļa kopā ar personālu un ēkām, izveidojot jaunu struktūrvienību – filiāle „Kauguri”.

VSAC „Zemgale” ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību nosaka 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.1242 „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” nolikums”.

VSAC „Zemgale” struktūru un darba organizāciju nosaka centra reglaments, kurš saskaņots ar Labklājības ministrijas 2010.gada 12.augusta atzinumu Nr. 01-1511/2157.

VSAC „Zemgale” ir sešas struktūrvienības – filiāles „Iecava”, „Īle”, „Jelgava”, „Kauguri”, „Ķīši” un „Ziedkalne”.

## 1.2. VSAC „Zemgale” funkcijas, uzdevumi

VSAC „Zemgale” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

Iestāde galvenie uzdevumi:

- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

## 1.3. VSAC „Zemgale” īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

VSAC „Zemgale” īsteno valdības funkcijas 10.120 „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā” sekojošu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programmas 64.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana” programmā 64.06.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013”;
- programmā 99.00.00 “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

## 2. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

VSAC „Zemgale” pamatdarbības virzieni ir saglabājušies līdzšinējie, īstenojot valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem, nodrošinot personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības, sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

VSAC „Zemgale” strādājot atbildīgi un profesionāli 2013.gadā ir spējis sasniegt izvirzītos mērķus, uzlabojot klientu dzīves apstākļus, nodrošinot klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošinot ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Valsts budžeta līdzekļus izlietojot racionāli un lietderīgi, esam, meklējuši iespējas, kā ietaupīt līdzekļus un novērst nelietderīgus tēriņus. Pastiprināta vērība, iespēju robežās, tāpat kā iepriekšējos gados, tika pievērsta VSAC „Zemgale” infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai. Pilnveidoti nepieciešamie apstākļi, lai klienti varētu saturīgi pavadīt brīvo laiku.

Darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica VSAC „Zemgale” Darba, Iepirkumu un Finansēšanas plāni 2013. gadam.

Uzsākta vienota pieeja sociālās programmu izstrādei visām filiālēm, lai varētu metodiski un rezultatīvi palīdzēt klientam atjaunot un pilnveidot pašaprūpes, dzīves un sociālās prasmes un iemaņas. Sociālās rehabilitācijas programmas vispārējais mērķis ir klientu pēc iespējas neatkarīgāks dzīvesveida veicināšana. Noteikti programmas uzdevumi un plānotie rezultāti.

Veiktie pasākumi infrastruktūras uzlabošanai un pilnveidošanai 2013.gadā:

- Filiālē „Iecava” ūdensvada remonts 1.dzīvojamajā korpusā, siltumnīcu remonts, uzsākts remonts 2.mācību korpusā, izveidots laukums apkures granulu piegādei, uzcelta klientu āra tualete, nomainīts linolejs galvenā korpusa pirmā stāva gaitenī, kanalizācijas remonts virtuvē, dzīvojamās ēkas 2 stāvā izbūvēts kabinets saimniecības nodaļas darbiniekiem, galvenās ieejas bruģa remonts.
- Filiālē „Īle” ūdensvada remonts, klientu istabiņu remonts, sētas atjaunošana ap ūdens ņemšanas vietu, apkures trases remonts, ūdensvada remonts un kanalizācijas sistēmas remonts.
- Filiālē „Jelgava” sienas remonts jaunajā korpusā, sētas žoga un ūdens noteku remonts, jumta (pie ieejas ēkā) remonts, lokālās apsardzes signalizācijas un telefona līnijas remonts, nomainīts sūknis dziļurbuma akā, vecā korpusa intensīvās uzraudzības telpa pārveidota par psihologa darba telpu, izveidots interneta pieslēgums jaunā korpusa otrajā stāvā, klientu istabiņu remonts, aprūpētāju istabā veikts grīdas remonts, veikti remonta darbi klientu istabās, zobārsta kabineta remonts.
- Filiālē „Ķīši” uzstādītas nerūsējošā tērauda ieejas margas, izveidots žogs jaunās attīrīšanas iekārtas teritorijai, demontēts Latvijas propāna gāzes sadales punkts, virtuves blokā veikts aukstā ūdens padeves vada remonts, veikta jumta seguma nomaiņa virs pagraba ieejas pie virtuves bloka, iekšējās ūdens sistēmas remonts, demontētas vecās ventilācijas sistēmas, tamponēts vecais urbums.

· Filiālē „Ziedkalne” veikts vestibila remonts. Pabeigti sienu apdares darbi, izbūvēti griesti 80% apmērā un uzsākti sanitārā mezgla flīzēšanas darbi. Pabeigta veļas žāvētavas nojumes konstrukciju izbūve, daļēji pabeigta veļas žāvētavas nojumes labiekārtošana un apzaļumošana, veikts veļas mazgātaves grīdas dēļu remonts, daļēji atjaunoti kanalizācijas aku cauruļvadu mezgli, klientu sporta spēlēm izbūvēti lielāki futbola vārti (atbilstoši mini futbola noteikumiem), veikta apkope un remonts apkures sistēmai korpusos un katlu mājā, karstā ūdens sūkņa nomainīšana, iegādāta mīkstināšanas iekārta ūdens apgādes sistēmai, veikts ūdensvada remonts un skalošana.

· Filiālē „Kauguri” dušas telpu remonts.

Būtiskākie kapitālie ieguldījumi 2013.gadā:

· Iestādes darba nodrošināšanai iegādāta ēdināšanas uzskaites vadības sistēma un veikti programmatūras uzstādīšanas darbi („AVS” programmas maiņa ar paplašinātas funkcionalitātes programmatūru un automātisku sasaisti ar resursu vadības programmu „Horizon” vienotai darbībai), iegādāti papildinājumi resursu vadības sistēmai „Horizon” funkciju paplašināšanai, papildus licences un pieslēguma licence.

· Administrācijas vajadzībām iegādāts slēdzams metāla skapis un servertehnikas skapis, biroja krēsls, datortehnika un biroja tehnika, telpu remontdarbi.

· Filiāles „Iecava” vajadzībām iegādāts dators, elektriskā cepeškrāsns, pielāgojošs matracis izgulējumu profilaksei un ārstēšanai klientiem, veikts gala maksājums par pasažieru lifta izbūvi un būvuzraudzības darbiem, kā arī ugunsdrošības signalizācijas sistēmas uzlabošanas darbiem, elektriskā sakņu rīve un gaļas maļamā mašīna, motorzāģis, trimeris, zāles pļāvējs, apkures sistēmas uzlabošanas darbi.

· Filiāles „Īle” vajadzībām iegādāti divi dokumentu skapji, dziļurbuma sūknis, izmeklēšanas kušete un aktīvais pret izgulējuma matracis, darba galdi no nerūsējošā tērauda (2 gab.), veļas žāvētājs, Ledusskapis (2 gab.), elektriskā plīts virsma, krūmgriezis, motorzāģis, teritorijas nožogojums izbūve (2000 m.).

· Filiāles „Jelgava” vajadzībām iegādāts veļas automāts, zobārstniecības iekārta un dentālā rentgena iekārta, mēbeles zobārstniecības kabinetam (sienas skapis kartotēkai, stūra darbavieta ar veramu durvju skapīti, skapīšu bloks ar izlietni, ledusskapis, veļas žāvētājs, ugunsdrošības vārstu uzstādīšanas, apkures sistēmas uzlabošanas darbi.

· Filiāles „Ķīši” vajadzībām iegādāts putekļu sūcējs, akumulatora elektriskais skrūvgriezis, gaisa kompresors atdzelžošanas iekārtu darbības nodrošināšanai un elektriskā plīts, ūdens mīkstināšanas iekārtas remonts.

· Lai nodrošinātu klientu aprūpi, filiālē „Ziedkalne” iegādāts ortopēdiskais matracis, ūdens mīkstināšanas iekārta.

Lai uzlabotu klientu transportēšanas kvalitāti, iepirkts mikroautobusu pakalpojums ar ratiņkrēsla pārvadāšanas iespējām piecās filiālēs. Minētās automašīnas aprīkotas ar piekabes pieslēgšanas āķi, kas ļauj palielināt autotransporta izmantošanas loku.

### 3. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

#### 3.1. Valsts budžeta programmu (apakšprogrammu) finanšu resursi

##### 3.1.1. Valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” finansējums un tā izlietojums

3.tabula Apakšprogrammā 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2012. gads (faktiskā izpilde), Ls	2013. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>3 649 177</b>	<b>4 111 813</b>	<b>4 097 337</b>
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	2 697 527	3 158 238	3 158 078
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>3 649 177</b>	<b>4 111 813</b>	<b>4 097 337</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	3 283 839	3 954 549	3 940 73
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	3 160 811	3 830 084	3 818 510
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	365 338	157 264	157 264

##### 3.1.2. Valsts budžeta programma 64.00.00 Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana

4.tabula Apakšprogrammā 64.06.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)”

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2012. gads (faktiskā izpilde), Ls	2013. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>0</b>	<b>926</b>	<b>852</b>
5.0	TRANSFERTI	0	926	852
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>0</b>	<b>926</b>	<b>852</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	926	852
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	0	926	852
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0	0	0

##### 3.1.3. Valsts budžeta programma 99.00.00 Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem

5.tabula Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2012. gads (faktiskā izpilde), Ls	2013. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>0</b>	<b>49 287</b>	<b>49 287</b>
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	0	49 287	49 287
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>0</b>	<b>49 287</b>	<b>49 287</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	18 284	18 284
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	0	18 284	18 284
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0	31 003	31 003

### 3.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

2.tabula

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2012. gads (faktiskā izpilde), Ls	2013. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.0.	ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI	0	0	0
23.4.1.0.	Juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	0	0	0
23.5.1.0.	Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	0	0	0
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	0	0
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	0	0	0

### 3.3. Plānotie darbības rezultātīvie rādītāji

#### 3.3.1. Rezultatīvais rādītājs „Klientu vietu skaits”

3.tabula

Nr.p.k.	struktūrvienība	Plāns ar 01.01.2013.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 31.12.2013.
				5
				=3+4
<b>VSAC "Zemgale"</b>		<b>937</b>	<b>-46</b>	<b>891</b>
1.	filiāle "Iecava"	172	-11	161
2.	filiāle "Īle"	150	0	150
3.	filiāle "Jelgava"	257	-23	234
4.	filiāle "Ķīši"	121	-9	112
5.	filiāle "Ziedkalne"	162	0	162
6.	filiāle "Kauguri"	75	-3	72

#### 3.3.2. Rezultatīvais rādītājs „Amata vietu skaits”

4.tabula

Nr.p.k.	struktūrvienība	Plāns ar 01.01.2013.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 31.12.2013.
				5
				=3+4
<b>VSAC "Zemgale"</b>		<b>490.25</b>	<b>0.00</b>	<b>490.25</b>
1	filiāle "Iecava"	75.05	0.00	75.05
2	filiāle "Īle"	74.25	0.00	74.25
3	filiāle "Jelgava"	133.00	0.00	133.00
4	filiāle "Ķīši"	76.00	0.00	76.00
5	filiāle "Ziedkalne"	73.95	0.00	73.95
6	filiāle "Kauguri"	35.50	0.00	35.50
6	administrācija	22.50	0.00	22.50

### 3.4. Maksas pakalpojumi

VSAC „Zemgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi”.

6.tabula Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns, tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>			
<b>3.0.</b>	<b>MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI</b>	<b>953 575</b>	<b>939 259</b>	<b>98.50</b>
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	948 575	935 800	98.65
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	686	686	100
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	665	665	100
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	21	21	100
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	947 889	935 114	98.65
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	915 295	902 520	98.60
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	17 629	17 629	100
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	14 965	14 965	100
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	5 000	3 459	69.18
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi	5 000	3 459	69.18
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	5 000	3 459	69.18

## 4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

### 4.1. Sociālā aprūpe

Katram VSAC „Zemgale” klientam ne retāk kā reizi pusgadā veikta funkcionālo spēju izvērtēšana. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam:

- noteikta klienta piederība riska grupai un uzraudzības veids, noteiktas klienta problēmas sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas jomā, kā arī noteikts klienta aprūpes līmenis (I-IV); I aprūpes līmenis – 234 klienti, II aprūpes līmenis – 337 klienti, III aprūpes līmenis – 185 klienti, IV aprūpes līmenis – 124 klienti.
- plānots un realizēts katram klientam nepieciešamais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība pa posteņiem, ņemot vērā klientu funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus).

Vērsta pastiprināta uzmanība izmaiņām klientu uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildus kompetentu speciālistu piesaistīšanai.



Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla izglītošana par klientu aprūpi, psihisko traucējumu izpausmēm uzvedībā, klientu riska grupām u.c..

Izvērtēta un uzlabota vides pieejamība filiālēs klientiem ar funkcionāliem traucējumiem (piem., izbūvēts lifts filiālē „Iecava”).

Pamatojoties uz ergoterapeita un ģimenes ārsta ieteikumiem, klientiem pielāgoti tehniskie palīglīdzekļi.

#### **4.2. Veselības aprūpe**

Nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihietriem. Nodrošināta klientu veselības stāvokļa uzraudzība, medikamentozās terapijas kontrole. Veikti ieraksti klientu dokumentācijā, nodrošināta informācijas izsekojamība un savlaicīga kompetentu speciālistu piesaiste. Veikta briļļu iegāde klientiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināts zobārsta apmeklējums un iespēju robežās veikta zobu protezēšana. Veikta klientu izglītošana par atkarībām. Atsevišķiem klientiem nodrošinātas narkologa konsultācijas.

#### **4.3. Klientu drošība**

Aktualizēta klientu prombūtnes kārtība gadījumiem, kad VSAC „Zemgale” klienti vēlas atstāt iestādes teritoriju uz dienu vai ilgāku laiku. Noteikta klientu piederība riska grupām, uzraudzības veids un nodrošināti atbilstoši drošības pasākumi.

Izvērtēti riska objekti filiālēs, veiktas visas iespējamās darbības riska objektu riska mazināšanai (piem., filiālē „Īle” uzlikts nožogojums pie dīķa). Izvērtēti visi ar klientu drošību saistītie negadījumi, veiktas darbības, lai nepieļautu to atkātošanos.

#### **4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā**

VSAC „Zemgale” filiāles „Jelgava” Pusceļa mājā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu gadā vidēji saņēma 15 klienti. Pusceļa mājas pakalpojums 2013.gadā uzsākts 12 klientiem, savukārt 3 pusceļa mājas klientiem 2013.gadā uzsākts grupu mājas pakalpojums. Veikta sarakste ar vairākām pašvaldībām par personu izmitināšanu to administratīvajā teritorijās. Patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas atgriezušies – 3 klienti.

Katrā filiālē izstrādātas sociālās rehabilitācijas programmas: Filiālē „Ziedkalne”- 24 programmas, filiālē „Jelgava”-14 programmas, „Iecava”- 12 programmas, „Ķīši”- 15 programmas, „Kauguri”- 14 programmas, „Īle”-13 programmas.

Izstrādāti mēneša aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības, atbilstoši mēneša plānam un katra klienta vajadzībām. Vismaz reizi mēnesī veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana katram klientam. VSAC „Zemgale” filiālēs nodrošinātas sadzīves prasmju apmācības klientiem, klientu patstāvības un integrācijas sabiedrībā veicināšanai.

Nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas VSAC „Zemgale” filiālēs un ārpus iestādes (dalība mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, koncerti filiālēs, viesošanās citās filiālēs, sporta pasākumi (filiālēs un starp filiālēm), pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, atvērto durvju dienas, valsts svētku, gadskārtu atzīmēšana, klientu ikmēneša jubileju pasākumi utt.)

#### **4.5. Cilvēktiesības**

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem.

Lai nodrošinātu centra klientu dzīves apstākļus, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām prasībām rādītājos, noteikts optimālais klientu skaits katrā filiālē un filiālēs „Iecava”, „Jelgava”, „Kauguri”, „Ķīši” apturēta klientu ievietošana.

#### **4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība.**

Reizi ceturksnī katrā filiālē veiktas klientu aptaujas par apmierinātību ar pakalpojumu. Aptaujās noskaidroti aktuāli jautājumi, t.sk. – par ēdināšanu, brīvā laika pavadīšanas iespējām, personāla attieksmi, sadzīves apstākļiem u.c. Aptaujās piedalījās no 35%-70% centra filiāļu klientu.

Filiālēs nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, iesaistot klientus un pašvaldību pārstāvjus. Sociālās aprūpes padomes sanāksmes notikušas reizi ceturksnī.

Veikts VSAC „Zemgale” filiāļu pakalpojuma kvalitātes pašnovērtējums. Veikta pakalpojuma kvalitātes iekšējā kontrole filiālēs – 20 pārbaudes par pakalpojuma kvalitāti (t.sk. veselības aprūpe, higiēna, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dokumentācija, ēdināšana, cilvēktiesību ievērošana, klientu personīgās mantas uzskaitē u.c.).

Būtiskākie jautājumi, kas ietekmē pakalpojuma kvalitāti:

- dzīvojamo istabu tehniskais un estētiskais stāvoklis (īpaši filiālēs „Ķīši”, „Ziedkalne”, „Jelgava”, „Īle”);
- nolietoto mēbeles klientu istabās un nodarbību telpās;
- nepietiekošs saturīga brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošinājums;
- nepietiekošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla nodrošinājums;
- klientu motivēšana iesaistīties sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbībās
- personāla attieksme (iejūtība, ieinteresētība, individuāla pieeja, rutīna darbā, izdegšanas sindroms).

#### **Iepirkumu organizēšana**

Iestādes darbības nodrošināšanai tiek izmantota gan centralizēto iepirkumu sistēma (e-iepirkums), gan paši organizējot iepirkumus. Iepirkumi tiek veikti izmantojot caurskatāmas procedūras. Katram iepirkumam tiek veidots cits komisijas sastāvs, nodrošinot rotācijas principu.

#### **Personāla vadība**

Ieviesta novērtēšanas sistēma NEVIS. Nodrošinot vienotu rīcību VSAC „Zemgale” darbinieku darba izpildes novērtēšanā gan ikgadējā, gan pēc pārbaudes laika, izstrādāta kārtība „Par Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtību”. Apmācīti filiāļu darbinieki strādāt ar programmu NEVIS. Atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

Nodrošinot MK noteikumu Nr.219 izpildi, pēc apstiprinātā „VSAC „Zemgale” kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu plāna 2013.gadam”, darbinieki apmeklējuši

kursus, seminārus, apmācības un ieguvuši noteikto apmācību stundu skaitu. Kvalifikācijas celšanas kursus apmeklējuši 214 darbinieki.

Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Obligāto veselības pārbaudi izgājuši 90 darbinieki.

### Grāmatvedība

Pilnveidota resursu vadības sistēma "Horizon", nodrošinot medikamentu uzskaiti, klientu maksu personīgajiem izdevumiem uzskaiti, autotransporta ceļazīmju uzskaiti, lietošanā izsniegtā inventāra (zembilances) uzskaiti, kā arī apgūtas nepieciešamās iemaņas darbam ar pilnveidoto programmu.

## 5. Personāla mainība, skaita sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām

VSAC „Zemgale” 2012.gadā bija noteiktas **490.25** amata vietas, faktiskais vidējais darbinieku skaits bija **529** darbinieki.

2012.gadā VSAC „Zemgale” darba attiecības tika uzsāktas ar 99 darbiniekiem, izbeigtas ar 88 darbiniekiem, šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus (nekonkurēt spējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psiholoģiskā slodze). Darbinieku kustībai 2010.gadā pakļauti 15.3%, 2011.gadā 17.1%, 2012.gadā 22.8% un 2013.gadā 17.8% darbinieki no kopējā darbinieku skaita. Rādītāji liecina, ka 2013.gadā darbinieku kustība VSAC „Zemgale” ir samazinājusies. Darbinieku kustības samazināšanos var skaidrot ar mēnešalgu pieaugumu ar 2013.gada 1.janvāri, kā arī piemaksas par īpašiem apstākļiem palielināšanos no 5 līdz 10%.

### Personāla mainība

8.tabula

<i>filiāle</i>	<b>Pieņemti</b>	<b>Atbrīvoti</b>
Kauguri	13	13
Ziedkalne	9	7
Ķīši	6	5
Jelgava	10	15
Īle	28	21
Iecava	27	23
Administrācija	6	4
<b>KOPĀ:</b>	<b>99</b>	<b>88</b>

### Darbinieku sadalījums vecuma grupās

9.tabula (dati uz 01.01.2014.)

<i>filiāle</i>	<b>20-29</b>	<b>30-39</b>	<b>40-49</b>	<b>50-59</b>	<b>60-69</b>	<b>70-74</b>	<b>75 un vairāk</b>
Kauguri	3	6	5	17	10	-	-
Ziedkalne	1	22	29	24	15	-	-
Ķīši	5	10	17	30	12	1	-
Jelgava	10	13	30	34	35	8	3
Īle	5	19	28	25	7	-	-
Iecava	4	11	17	31	16	1	1
Administrācija	3	9	4	6	2	-	-
<b>KOPĀ:</b>	<b>31</b>	<b>90</b>	<b>130</b>	<b>167</b>	<b>97</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

## Darbinieku sadalījums pa dzimuma grupām

10.tabula (dati uz 01.01.2014.)

<i>filiāle</i>	<b>Darbinieku skaits</b>	<b>Siev.</b>	<b>Vīr.</b>
Kauguri	41	38	3
Ziedkalne	91	71	20
Ķīši	75	64	11
Jelgava	133	112	21
Īle	84	74	10
Iecava	81	68	13
Administrācija	24	19	5
<b>KOPĀ:</b>	<b>529</b>	<b>446</b>	<b>83</b>

### 6. 2014. gada galvenie uzdevumi, plānotie pasākumi, sagaidāmās grūtības un riski

#### **Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē**

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir klientu sociālās rehabilitācijas programmas apstiprināšana un pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās izpildes kontrole un uzlabošana.

Ņemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un VSAC „Zemgale” lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles infrastruktūru, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas. Strādāsim pie VSAC „Zemgale” identitātes stiprināšanas, pilnveidosim informācijas ievietošanu iestādes mājas lapā.

Pilnībā ieviesīsim darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmu (NEVIS).

Ņemot vērā Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” no 01.01.2013. noteikto dzīvojamo istabu minimālo platību, VSAC „Zemgale” jāsamazina klientu skaits par 147 klientiem. Samazinot klientu skaitu, atbilstoši higiēnas prasībām, filiālēs “Jelgava”, “Kauguri”, “Ķīši” un “Iecava”, mazināsies pārapdzīvotība un uzlabosies klientu dzīves apstākļi.

Nākotnē īpaša vērība tiks veltīta darbinieku apmācībai, uzsvāru liekot uz zemākā aprūpes personāla izglītošanu.

Būtiskākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2014.gadā:

- filiālē “Īle”, korpusā Nr.1 (vecais korpus) logu nomaina.
- filiālē “Ķīši” - jauna ūdensapgādes sistēmas dziļurbuma izveidošana, klientu mazgājamās telpas, WC un kanalizācijas stāvvadu remontdarbi, virtuves bloka piebūves jumta remonts;
- filiālē “Ziedkalne” - 2.korpusa 2. stāva klientu istabiņu un gaiteņu kosmētiskais remonts, veļas žāvētavas – nojumes izbūve, klientu rehabilitācijas un nodarbību telpu paplašināšana.

Turpināsim VSAC „Zemgale” iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu, lai samazinātu administratīvo slogu un paātrinātu informācijas apriti.

Ieviest principu, ka katram iepirkumam ir cits iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

### **Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras**

Darba samaksas līmenis VSAC „Zemgale” var kļūt nekonkurētspējīgs, un apgrūtināt darbinieku noturēšanu vai jaunu speciālistu piesaisti.

Pasliktinoties klientu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc ergoterapeita un psihologa pakalpojumiem, kuru piesaisti apgrūtina nekonkurētspējīgs atalgojums.

Lielākai daļai VSAC „Zemgale” filiāļu ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietotas un pilnībā neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām.