



Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale"

"Smiltaiņi", Iecava, Iecavas novads, LV-3913, tālr. 63960212, fakss 63960213,

e-pasts zemgale@vsaczemgale.gov.lv, www.vsaczemgale.gov.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Iecavā

2019.gada 13.februārī

Nr.1.1.2

### **Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" PRIVĀTUMA POLITIKA**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmo daļu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Iekšējo noteikumu "Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" privātuma politika" (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju par veicamo personas datu apstrādi Valsts sociālās aprūpes centrā "Zemgale" (turpmāk – Centrs).
- 1.2. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (turpmāk - datu subjekts).
- 1.3. Centrs ciena datu subjektu privātumu, tādēļ personas datu drošība ir Centra prioritāte. Centrs izmanto atbilstošus organizatoriskus un tehniskus līdzekļus, lai nodrošinātu pastāvīgu personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību datu aizsardzības normatīvo aktu, kā arī Centra iekšējo noteikumu prasībām.
- 1.4. Centrs ievēro personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības un katrā datu apstrādes procesā rūpējas, lai iegūtu tikai to informāciju, kas nepieciešama Privātuma politikā noteikto mērķu sasniegšanai.

## 2. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 2.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale", "Smiltaiņi", Iecava, Iecavas novads, LV-3913, e-pasts: [zemgale@vsaczemgale.gov.lv](mailto:zemgale@vsaczemgale.gov.lv); tālrunis: +371 63960212.
- 2.2. Centram ir filiāles:
  - 2.2.1. filiāle "Iecava", adrese: "Smiltaiņi", Iecavas novads, LV-3913;
  - 2.2.2. filiāle "Lielbērze", adrese: "Lielbērze", Lielbērze, Auru pagasts, Dobeles novads, LV-3701;
  - 2.2.3. filiāle "Jelgava", adrese: Kalnciema ceļš 109, Jelgava, LV-3002;
  - 2.2.4. filiāle "Ķīši", adrese: "Ķīši", Jaunsātu pagasts, Tukuma novads, LV-3128;
  - 2.2.5. filiāle "Ziedkalne", adrese: Ziedkalnes - 3 Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026.
- 2.3. Centra datu aizsardzības speciālists ir Jānis Kāršenieks, e-pasts: [datuaizsardziba@vsaczemgale.gov.lv](mailto:datuaizsardziba@vsaczemgale.gov.lv). Minētā e-pasta adrese nav paredzēta ziņu pieprasījumiem, realizējot datu subjekta tiesības, šādā gadījumā jāraksta uz e-pastu: [zemgale@vsaczemgale.gov.lv](mailto:zemgale@vsaczemgale.gov.lv) vai uz adresi: "Smiltaiņi", Iecava, Iecavas novads, LV-3913.

## 3. Personas datu apstrādes nolūki

- 3.1. Personas datu apstrādes nolūki ir:
  - 3.1.1. normatīvo aktu prasību izpilde un personas identifikācija, tai skaitā, bet ne tikai attiecībā uz:
    - 3.1.1.1. veicot lietvedības funkciju, tai skaitā, bet ne tikai iesnieguma, e-pasta vēstules vai pieprasījuma saņemšana, reģistrēšana, atbildes nosūtīšana u.t.t.;
    - 3.1.1.2. saņemtā iesnieguma, e-pasta vēstules vai pieprasījuma apstrāde un atbildes sagatavošana u.t.t.;
  - 3.1.2. personāla vadība, tai skaitā:
    - 3.1.2.1. personāla atlase;
    - 3.1.2.2. darba līguma noslēgšana un izpilde;
    - 3.1.2.3. darba laika uzskaite;
    - 3.1.2.4. darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana;

- 3.1.2.5. grāmatvedības prasību izpilde (attiecīgu attaisnojumu dokumentu noformēšana, komandējuma noformēšana);
- 3.1.2.6. darbinieku sociālo labumu nodrošināšana (veselības apdrošināšanas organizēšana, sadarbības partneru iesaiste, lai darbinieki saņemtu atlaides);
- 3.1.2.7. darba pienākumu izpildes fiksēšana un kontrole u.c.
- 3.1.3. sociālās palīdzības un sociālā pakalpojuma nodrošināšana, tai skaitā:
  - 3.1.3.1. medicīniskās palīdzības sniegšana;
  - 3.1.3.2. klientu nogādāšana pie speciālistiem;
  - 3.1.3.3. veselības datu glabāšana, u.c.;
- 3.1.4. Centra administratīvās darbības nodrošināšana, tai skaitā:
  - 3.1.4.1. drošības nodrošināšana Centra telpās (piemēram, pieejas kontroles sistēmu uzturēšana);
  - 3.1.4.2. īpašuma aizsardzība (piemēram, videonovērošanas sistēmu uzturēšana);
  - 3.1.4.3. sadarbības nodrošināšana ar sadarbības partneriem, valsts un pašvaldību iestādēm, sabiedriskām organizācijām, tai skaitā sadarbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas nodošana/saņemšana;
- 3.2. Privātuma politikas 3.1.punktā minētie datu apstrādes nolūki ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.

#### **4. Personas datu apstrādes juridiskais pamats**

- 4.1. Centrs apstrādā datu subjekta personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - 4.1.1. saskaņā ar datu subjekta skaidru, brīvu un nepārprotamu piekrišanu;
  - 4.1.2. datu apstrāde izriet no datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu;
  - 4.1.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Centru attiecināmu juridisku pienākumu, tai skaitā, bet ne tikai attiecībā uz sociālās palīdzības un sociālā pakalpojuma nodrošināšanu;
  - 4.1.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot Centra likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

- 4.1.5. apstrāde ir vajadzīga Centra vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai.

## **5. Personas datu saņēmēju kategorijas**

- 5.1. Personas datu saņēmēju kategorijas:
  - 5.1.1. datu subjekts;
  - 5.1.2. Centrs un tā pilnvarotie darbinieki;
  - 5.1.3. valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 5.2. Īpašo kategoriju (veselības) datus Centrs var izpaust tikai Pacientu tiesību likumā noteiktajos gadījumos vai pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu.
- 5.3. Datu subjekta datus Centrs var nodot apstrādei ārstiem un medicīnas iestādēm, kurām šie dati ir nepieciešami datu subjekta ārstniecības procesā.
- 5.4. Datu subjekta dati var tikt nodoti datu subjekta tuviniekiem tikai saskaņā ar datu subjekta pilnvarojumu un piekrišanu.
- 5.5. Ja datu subjektam nepieciešamo pakalpojumu apmaksu veic no valsts budžeta līdzekļiem, ievērojot likumā noteikto pienākumu, Centrs datu subjekta personas datus noteiktajā apmērā nodod Nacionālajam veselības dienestam atskaites veikšanai.
- 5.6. Lai nodrošinātu Centra tiesības, darbinieku, trešo personu un īpašuma drošību, dati var tikt nodoti arī citām kompetentām institūcijām vai tiesībsargājošajām iestādēm, taču tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Pacientu tiesību likumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Tādas personas var būt datu bāzu programmatūras uzturētāji, datu bāzu administrēšanas pakalpojumu sniedzēji, datu centru uzturēšanas un mākoņdatošanas pakalpojumu sniedzēji. Katrā gadījumā datu apstrādātājiem Centrs iesniedz tikai tādu datu apjomu, kas ir nepieciešams konkrēta uzdevuma izpildei vai konkrētu pakalpojumu sniegšanai.
- 5.7. Centra iesaistītie datu apstrādātāji var apstrādāt datu subjekta personas datus tikai pēc Centra norādījumiem un nedrīkst tos izmantot citiem mērķiem vai nodot citām personām bez Centra piekrišanas. Turklāt, tiem ir jānodrošina datu subjekta datu aizsardzība saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ar Centru noslēgto rakstisko vienošanos, kas paredz jebkuru datu neatgriezenisku dzēšanu pēc Centra dotā uzdevuma izpildes vai sadarbības izbeigšanās.

## **6. Personu datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana**

- 6.1. Personu datus Centrs neparedz sūtīt uz trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.
- 6.2. Automatizēta lēmumu pieņemšana Centrā netiek veikta.

## **7. Datu subjekta tiesības**

- 7.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt Centra apstiprinājumu par to, vai Centrs apstrādā datu subjekta personu datus, kā arī tiesības iepazīties ar datu subjekta personu datiem, kurus Centrs apstrādā, informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategoriju, datu saņēmēju kategoriju, datu apstrādes periodu, datu iegūšanas avotiem, kā arī to nozīmi un sekām.
- 7.2. Lielāko daļu no Privātuma politikas 7.1.punktā norādītās informācijas Centrs sniedz Privātuma politikā.
- 7.3. Ja Privātuma politikā norādītā informācija nav pietiekama, datu subjekts var vērsties pie Centra Privātuma politikas 2.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Ja ir mainījušies Centra rīcībā esošie dati vai datu subjekts konstatē, ka Centra apstrādātā informācija par datu subjektu ir neprecīza vai nepareiza, datu subjektam ir tiesības pieprasīt šo informāciju mainīt, precizēt vai izlabot.
- 7.5. Tajos gadījumos, kad Centrs apstrādā datu subjekta datus uz datu subjekta piekrišanas pamata, datu subjektam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, un uz datu subjekta piekrišanas pamatotā datu apstrāde tiks pārtraukta. Šāda apstrāde netiek pārtraukta, ja tās veikšana ir noteikta likumā vai ar kompetentas iestādes rīkojumu vai tas, ņemot vērā apstrādes būtību, nav iespējams.
- 7.6. Jebkurā situācijā datu subjekta doto piekrišanu un pierādījumu par to Centrs var uzglabāt arī ilgāku periodu, ja tas ir nepieciešams, lai varētu aizsargāt savas tiesības saistībā ar pret Centram izteiktām prasībām, pretenzijām.
- 7.7. Ja datu subjekts uzskata, ka Centrs apstrādā datu subjekta datus, pārkāpjot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, datu subjekts var vērsties pie Centra Privātuma politikas 2.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.8. Ja datu subjekts nav apmierināts ar Centra sniegto atbildi un pamatojumu vai Centrs pēc datu subjekta domām neveic nepieciešamās darbības, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai, kas Latvijas

Republikā ir Datu valsts inspekcija ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv); Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011).

- 7.9. Datu subjektam ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz Centra leģitīmajām interesēm.
- 7.10. Pastāvot atbilstošiem personas datu apstrādes normatīvajos aktos minētajiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi vai zūd datu apstrādes tiesiskais pamats, datu subjektam ir tiesības lūgt, lai Centrs dzēs datu subjekta personas datus. Ja datu subjekts vēlas izmantot šīs tiesības, Centrs lūdz iesniegt rakstisku lūgumu.
- 7.11. Gadījumā, ja personas dati, kurus Centrs apstrādā, ir izmantojami citiem Privātuma politikā minētajiem mērķiem, un to apstrādes tiesiskais pamats nav piekrišana, Centrs var saglabāt attiecīgo informāciju, lai nodrošinātu citu mērķu sasniegšanu.
- 7.12. Pastāvot attiecīgiem datu apstrādes normatīvajos aktos minētiem apstākļiem, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, datu subjekts apstrīd datu precizitāti, datu subjekts iesniedz iebildumus par datu apstrādi uz Centra leģitīmo interešu pamata, datu subjektam ir tiesības ierobežot datu subjekta datu apstrādi.
- 7.13. Datu subjektam ir tiesības lūgt tādu datu pārnesamību, kurus datu subjekts Centram ir iesniedzis elektroniskā formā. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par datu pārnesamību, Centrs datu subjekta tiesību realizāciju nodrošina, izsniedzot datus plaši izmantojamā un datorlasāmā formātā vai arī nosūta datu subjekta pieprasītos datus elektroniskā formā datu subjekta izvēlētajam adresātam, ievērojot datu subjekta pieprasījumā norādīto informāciju.
- 7.14. Tiecoties aizsargāt Centra datu subjektu personas datus no nelikumīgas atklāšanas, Centram, saņemot datu subjekta lūgumu sniegt datus, vai īstenot cita datu subjekta tiesības, ir jāpārliedzina par datu subjekta identitāti. Šim mērķim Centrs var lūgt datu subjektam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī, ja lūgums attiecas uz datu subjekta likumiski pārstāvam personu - dzimšanas apliecību, pilnvaru vai citu pārstāvības apliecinošu dokumentu, izņemot, ja situācija pieļauj izpildīt datu subjekta lūgumu bez šādas pārbaudes. Ja savu identitāti un/vai pārstāvību datu subjekts neapliecina, Centrs noraida datu subjekta iesniegto lūgumu.
- 7.15. Centrs ne vēlāk kā viena mēneša laikā no datu subjekta lūguma saņemšanas un pārbaudes procedūras beigām, sniedz datu subjektam informāciju par datu subjekta lūguma izpildi.

- 7.16. Ja datu subjekta lūgums ir iesniegts ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, Centrs sniedz atbildi ar elektroniskajiem saziņas līdzekļiem, izņemot gadījumus, kad tas nav iespējams, piemēram, liela informācijas apjoma dēļ vai ja datu subjekts lūdz sniegt atbildi citā veidā.
- 7.17. Ja Centram būs pamats noraidīt datu subjekta lūgumu normatīvajos aktos norādīto apstākļu dēļ, Centrs rakstveidā informēs datu subjektu par atteikumu, attiecīgi to pamatojot.

## **8. Personas datu drošība**

- 8.1. Centrs izmanto dažādas drošību nodrošinošas tehnoloģijas un procedūras, lai aizsargātu datu subjekta personīgo informāciju no nelikumīgas piekļuves, izmantošanas vai atklāšanas. Personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā. Ar visām personām, kurām ir pieeja veselības un ģenētiskajiem datiem, ir noslēgti konfidencialitātes līgumi, kā arī šīs personas ir informētas par personas datu aizsardzības noteikumiem un regulāri tiek apmācītas.
- 8.2. Centra izvēlētie pakalpojumu sniedzēji ir rūpīgi atlasīti, Centrs no tiem pieprasa, lai tie izmantotu atbilstošus līdzekļus, kas aizsargātu datu subjekta datu konfidencialitāti un nodrošinātu datu subjekta personīgās informācijas drošību. Ja informāciju pārraida ar internetu vai mobiliem sakariem, tās drošību pilnībā nevar garantēt, tādējādi datu subjektam patstāvīgi jāizvērtē ar informācijas konfidencialitāti saistītie riski un tie jāuzņemas, ja datu subjekts nolemj Centram nodot jebkādu informāciju ar internetu vai mobilajiem sakariem.

## **9. Personas datu glabāšana**

- 9.1. Centrs glabā personas datus ne ilgāk kā nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, pamatojoties uz normatīvajos aktos un Centra lietu nomenklatūrā noteiktajiem glabāšanas termiņiem.
- 9.2. Beidzoties Privātuma politikā noteiktajam datu subjekta datu apstrādes un uzglabāšanas termiņam vai sasniedzot personas datu apstrādes mērķi, Centrs iznīcina datu subjekta datus.
- 9.3. Ilgāka īpaši Privātuma politikā norādīto datu subjekta personas datu uzglabāšana var tikt īstenota tikai tad, ja:

- 9.3.1. tas ir nepieciešams, lai Centrs varētu nodrošināt savu tiesību aizsardzību saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
- 9.3.2. ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
- 9.3.3. datu subjekta dati ir nepieciešami pienācīgai strīda vai sūdzības izskatīšanai.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Iegūtie personas dati tiek izmantoti attiecīgo pakalpojumu sniegšanai un Centra funkciju realizācijai, tam nepieciešamajā apjomā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Gadījumā, ja datu subjekts personas datus nesniedz, Centram nav tiesiska pamata sniegt datu subjektam attiecīgo pakalpojumu.
- 10.3. Privātuma politiku var grozīt un papildināt. Grozījumu vai papildinājumu veikšanas gadījumā Centrs informē datu subjektus, ievietojot informāciju Centra mājaslapā.

*Atbilstoši Labklājības ministrijas 2018.gada 3.jūlija iekšējo noteikumu Nr.12/NOT "Labklājības ministrijas padotībā esošo iestāžu iekšējo normatīvo aktu un starpresoru vienošanās projektu saskaņošanas noteikumi" 11.punktu, noteikumi ar Labklājības ministriju nav jāsaskaņo.*

Direktors

I.Leišavnieks

J.Kāršenieks,  
[datuaizsardziba@vsaczemgale.gov.lv](mailto:datuaizsardziba@vsaczemgale.gov.lv)

L.Janeka,  
[liene.janeka@vsaczemgale.gov.lv](mailto:liene.janeka@vsaczemgale.gov.lv)