

APSTIPRINU:

labklājības ministrs
Jānis Reirs

2018.gada __._____

**VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA
„VIDZEME”
DARBĪBAS STRATĒGIJA
2017.–2019.GADAM**

Saturs

Darbības pilnvarojums – mandāts	3
Misija	3
Vīzija	3
Prioritātes.....	3
Darbības virziens: Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija.....	4
Esošās situācijas apraksts	5
Darbības virziena mērķi, rezultāti.....	10
Darbības spēju izvērtējums.....	12
SVID analīze.....	13
VSAC "Vidzeme" struktūra.....	15
Darba organizācija.....	16
Personāls.....	16
Infrastruktūra.....	17
Materiāltehniskais nodrošinājums	17
Finanšu resursi.....	19
Iekšējā kontroles sistēma	20
Stratēģijas īstenošanas plāns.....	22

Darbības pilnvarojums – mandāts

VSAC “Vidzeme” (turpmāk tekstā – Centrs) ir labklājības ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā, attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem)¹.

Misija

Centra misija ir nodrošināt mājas personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvi ierobežotas spējas dzīvot patstāvīgi – aprūpēt sevi, mācīties, strādāt, socializēties un pilnvērtīgi iekļauties sabiedrībā. Centrā nodrošinātais atbalsts pietuvināts ģimeniskai videi – individuāls, katra radošumu un spējas attīstošs.

Vīzija

Centrs sniedz augstas kvalitātes sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, primārās veselības aprūpes un medicīnas rehabilitācijas pakalpojumi personām ar garīga rakstura problēmām – pirmās un otrās grupas invalīdiem, atpūtas brīža pakalpojumu, veicina/atbalsta/nodrošina abpusēju/divvirziena sociālo integrāciju pašvaldības un institūcijas klientiem). Tiek nodrošināta sniegto pakalpojumu dažādība, kvalitāte ir klientorientēta un konkurētspējīga Baltijas valstīs un Eiropas Savienībā. Klientam tiek nodrošināta iespēja izvēlēties savām vajadzībām atbilstošu pakalpojumu – ilgstošu sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju, pastāvīgu dzīves vietu, īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, institūcijas un pašvaldību klientu savstarpēju integrāciju, specializēto darbnīcu, atpūtas/atelpas brīža pakalpojumu. Klienta dzīvojamās telpas iekārtotas atbilstoši higiēnas prasībām, katra klienta individuālajām vajadzībām, veselības stāvoklim, viņa vēlmēm. Pakalpojumu nodrošina augsti kvalificēts aprūpes un rehabilitācijas personāls. Personāls darba procesu veic ar iniciatīvu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.

Prioritātes

1. Sagatavot klientus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas (turpmāk tekstā - DI) projekta ietvaros. DI projekta ietvaros, nodrošināt klientiem sadzīves prasmju apmācību, veicinot iespēju pieņemt lēmumu par atgriešanos dzīvot sabiedrībā, izvērtējot nepieciešamo atbalstu. Pakalpojums ir “sabiedrībā balstīts pakalpojums”.
2. Pilnveidot un paplašināt pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, t.sk., ar garīga rakstura traucējumiem, veicinot individuālu pieeju katram klientam.
3. Uzlabot infrastruktūru, tajā skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu klientam drošās un higiēnas prasībām un normatīvu prasībām atbilstošās telpās.
4. Uzlabot personāla profesionālo kvalifikāciju atbilstoši iestādes misijai un prioritātēm.

¹ [MK 2009. gada 27. oktobra noteikumi Nr.1243 „Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” nolikums”](#)

Darbības virziens: Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija

Centra darbības pamatvirziens – „Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija”, kurš nodrošina ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju valsts institūcijā pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem un pensijas vecuma personām ar demencēm. Centrā tiek sniegti arī maksas pakalpojumi saskaņā ar cenrādi². Centrs nodrošina īslaicīgus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (dienas centrs, brīvdienu pakalpojumi).

Iesaistītās iestādes – Labklājības ministrija (turpmāk tekstā – LM), sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk tekstā – SIVA), Vidzemes plānošanas reģions, Rīgas plānošanas reģions, nevalstiskās organizācijas (turpmāk tekstā – NVO), pašvaldības, pašvaldību sociālie dienesti.

² [MK 2013. gada 24. septembra noteikumi Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis”](#)

Esošās situācijas apraksts

1. Pakalpojumi

Centrs nodrošina:

- mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju klientiem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem), lai apmierinātu klientu pamatvajadzības (ēdiens, apģērbs, primārā veselības aprūpes un izglītības pieejamība);
- sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu un uzlabotu klientu sociālās funkcionēšanas spējas (tajā skaitā pusceļa mājā un grupu mājā).

Centra filiālēs ir iekārtoti veselības punkti, kas nodrošina klientiem primāro veselības aprūpi viņu dzīves vietā, kā arī paliatīvo aprūpi, pasliktinoties viņu veselības stāvoklim.

2. Maksas pakalpojumi

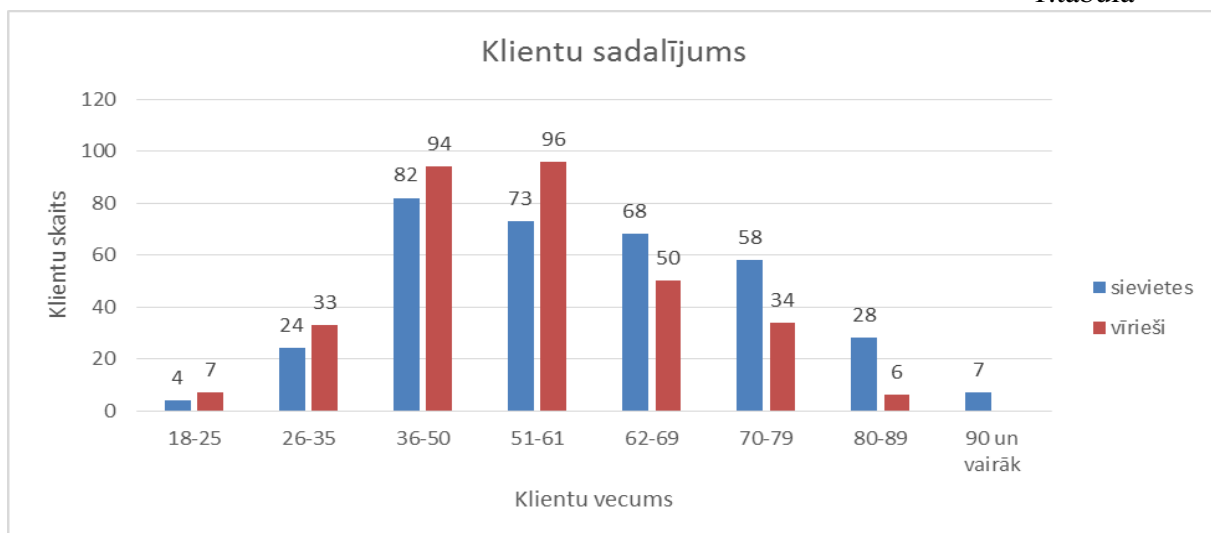
Centrs sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr. 901 “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojuma cenrādis”.

3. Klienti

Uz 01.01.2017. Centrā apstiprinātas 671 klientu vietas³ (faktiskais klientu skaits – 664), uz 01.10.2017. - 665 klientu vietas (faktiskais klientu skaits – 657), kas izvietotas 3 filiālēs.

Uz 01.01.2017. klientu sadalījums pēc vecuma un dzimuma apskatāms tabulā Nr.1

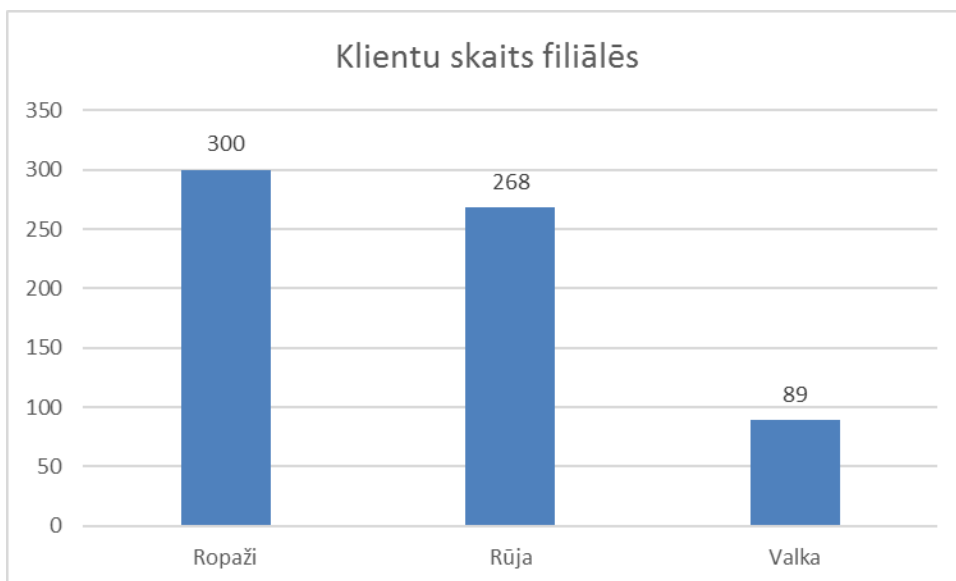
1.tabula



³ Klientu vietu skaitu apstiprina ar LM rīkojumu. To periodiski (4 reizes gadā) pārskata.

Klientu skaits filiālēs apskatāms tabulā Nr.2.

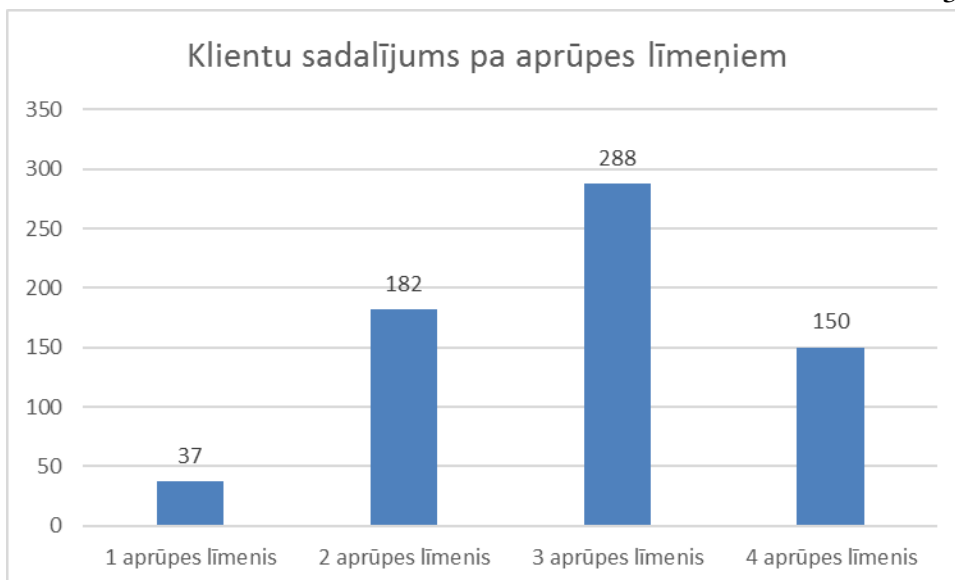
2.tabula



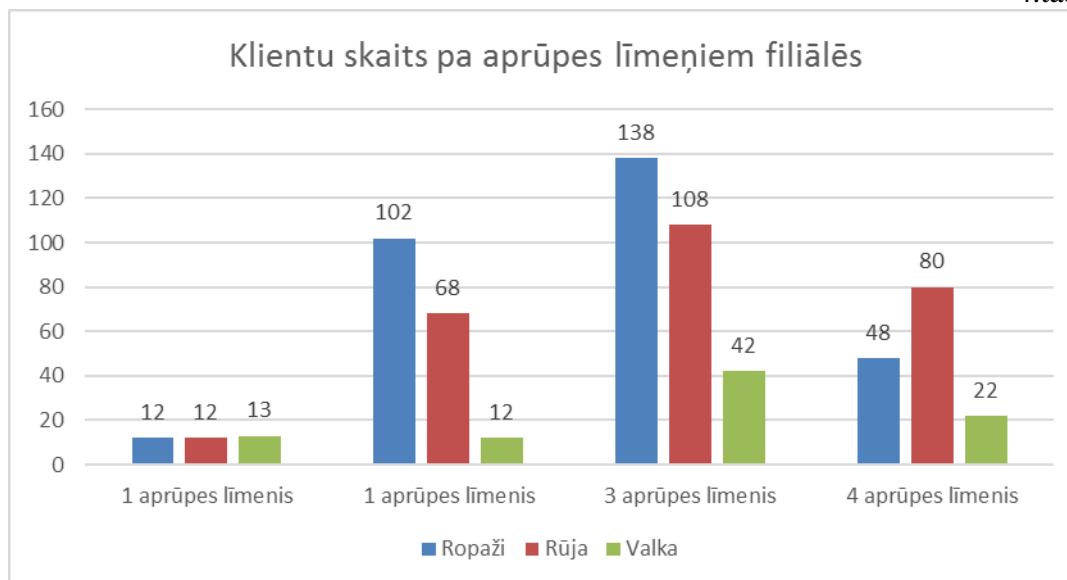
Izmēģinājumu projekta "Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai" ietvaros veikts klientu funkcionālo spēju izvērtējums.⁴ Klienti sagrupēti 4 aprūpes līmeņos, atbilstoši viņu funkcionālajām spējām.

Klientu skaits pa aprūpes līmeņiem apskatāms tabulā Nr.3.

3.tabula



⁴ Izmēģinājuma projekts "Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai" 2013. gadā pēc LM pasūtījuma īstenoja multidisciplināra ekspertu komanda



4.Situācijas raksturojums

Centrā tiek veikts sociālais darbs ar klientiem par patstāvīgas dzīves uzsākšanu DI procesa ietvaros. Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu un Rīgas plānošanas reģionu DI procesa ietvaros izvērtēti 74 klienti, kuriem sastādīti individuālie atbalsta plāni. Klientiem sniegta informācija par pašvaldībās sniegto sociālo palīdzību un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību pašvaldībās. Nodarbības un aktivitātes tiek plānotas, ņemot vērā individuālā atbalsta plāna vērtējumu un ieteikumus, kā arī ņemot vērā klientu vēlmes, individuālās prasmes un spējas. Visās filiālēs klienti informēti par papildus izglītības ieguvu SIVA. SIVA mācības uzsākuši 7 klienti no filiāles “Rūja”, apmācības beiguši 2 klienti. Filiālē “Valka” mācības uzsākuši un turpina 3 klienti, 1 klients gaida SIVA speciālistu izvērtējumu par atbilstošu apmācības programmu. Savukārt filiāles “Ropaži” 3 klienti ir beiguši apmācību programmu un 3 klienti turpina mācības.

Visi Centra klienti pēc izvērtēšanas ir sadalīti 4 aprūpes līmeņos. Vislielākais klientu skaits atbilst 2 un 3 aprūpes līmenim. Īpaša grupa ir klienti, kuriem noteikts 1 aprūpes līmenis – tie ir klienti, kas ar atbalsta personu palīdzību ir spējīgi dzīvot ārpus Centra. Šī klientu grupa tiek motivēta dzīvei Pusceļa mājā un dzīvei pašvaldībās ārpus institūcijas. 1 un 2 aprūpes līmeņa klienti informēti par iespējām dzīvot patstāvīgu dzīvi sabiedrībā. Notiek sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem par klientu izmitināšanas iespējām. Sociālo dienestu speciālisti ir apmeklējuši Centru un tikušies ar klientiem, kuri izteikuši vēlmi atgriezties uz dzīvi sabiedrībā.

Jāņem vērā, ka daļai 1 aprūpes līmeņa klientiem ir ar pietiekamām analītiskajām spējām, lai saskatītu problēmas dzīvei pašvaldībās ārpus institūcijas. Viena no būtiskām iebildēm, kuru ir izteikuši klienti - nav atbalsta sistēmas (ģimenes, draugu) dzīves uzsākšanai ārpus institūcijas svešā vietā. Ar esošo pensiju vai pabalstu nebūs iespējams izdzīvot, kā arī nav garantijas, ka spēs iekļauties darba tirgū.

Klientu viedoklis par pakalpojumu kvalitāti tiek noskaidrots, veicot anonīmu klientu aptauju 2 reizes gadā. Anketas ir strukturētas, atbilstoši klientu aprūpes līmeņiem un pieejamas visiem klientiem.

Aktīvo klientu dzimumu disproporcija, kas neatbilst vidējai valstī, ietekmē rehabilitācijas programmu saturu. Ir jārespektē vīriešu brīvā laika pavadīšanas intereses, samazinot alkohola lietošanas un vardarbības riskus.

No 371.55 amata vietām, 61% personāla veic pienākumus, kas saistīti ar klientu aprūpi un sociālo rehabilitāciju 39% nodrošina atbalsta funkcijas (saimnieciskais personāls 33%, administratīvais personāls 6%). Aprūpes personāla skaitu iespējams palielināt, tikai palielinot kopējo amata vietu skaitu.

Personāla kvalifikācijas celšana tiek organizēta pēc apstiprināta plāna. Sociālā darba speciālistu izglītība ir atbilstoša prasībām un regulāri tiek pilnveidota. Vēsturiski izveidojies, ka ievērojamam skaitam aprūpes personāla (aprūpētājiem) iegūtā izglītība un kvalifikācija nav saistīta ar sociālās aprūpes sfēru. Šobrīd vērojama diezgan liela personāla mainība. Pieņemot darbā aprūpētājus, tiek pievērsta uzmanība potenciālā darbinieka izglītībai, kvalifikācijai un darba pieredzei. Lai novērstu situāciju, ka aprūpētāju izglītības līmenis ietekmē klientam sniegtā pakalpojuma kvalitāti, katru gadu tiek nodrošinātas apmācības.

Filiālēs ir liels skaits gados vecu klientu. Pasliktinoties viņu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc speciālistiem - ergoterapeita, fizioterapeita un psihologa, kuru piesaisti apgrūtina nekonkurētspējīgs atalgojums un zema prestiža darba vieta. Filiālēs lielam skaitam klientu nepieciešami podologa pakalpojumi. Lai nodrošinātu individuālu pieeju klientiem, atbilstoši viņu veselības stāvoklim un diagnozei, nepieciešams uztura speciālists. Lai pildot DI procesa prasības nodrošinātu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu atbilstoši prasībām⁵, būs nepieciešams palielināt sociālā darba speciālistu un aprūpes personāla skaitu. Šobrīd aprūpes personāla skaitu nav iespējams palielināt, pārdalot saimniecības nodaļas amata vietas. Proti, amata vieta saimniecības nodaļā tiek pārveidota par nepieciešamo amata vietu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļā, taču tas savukārt palielina risku saimniecisko un citu atbalsta funkciju kvalitatīvai nodrošināšanai.

Zemais atalgojums rada risku personāla biežai mainībai. Darbinieki pārtrauc darba tiesiskās attiecības, atrodot labāku atalgojumu darbu, nereti mazāk kvalificētu.

Īpaši jāatzīmē saimniecības personāls. Šie amati ir saistīti ar fizisku darbu veikšanu, kādu lielākoties spēj veikt un ir apguvuši vīrieši. Zemais atalgojums, kurš nav adekvāts attiecībā pret ieguldīto darbu, nepiesaista pretendētus ar labākajām prasmēm, kompetencēm un spējām.

Neskatoties uz to, ka daudzviet ir izpildītas minimālās prasības, dzīves apstākļi klientiem pilnībā nenodrošina privātumu, drošu un ērtu pārvietošanos. Ja klientam ir kustību ierobežojumi, maz iespēju attīstīt savas prasmes, Centra filiāļu teritorijā ir daudz riska faktoru, īpaši 4 aprūpes līmeņa klientiem. Iztrūkst teritorijas videonovērošana filiālē "Valka".

Daļai ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietotas un daļēji neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām. Ēkas celtas iepriekšējā gadsimta 60.–70. gados. Lai ēkas atbilstu mūsdienu prasībām, nepieciešama to renovācija un funkcionalitātes uzlabošana. Centra filiāļu funkcionālā vide pamatā pielāgota tam, lai cilvēki ar kustību traucējumiem varētu patstāvīgi iekļūt Centra telpās. Klientu dzīvojamās telpas ir atšķirīga līmeņa tehniskajā stāvoklī. Iztrūkst mūsdienām atbilstošas ventilācijas sistēmas, individuālais apgaismojums klientiem tiek nodrošināts veicot telpu remontdarbus.

Energoefektivitātes pasākumi ir veikti filiālēs "Ropaži" ar ES finansējuma palīdzību, klimata pārmaiņu finanšu instrumenta (turpmāk – KPFI) projekts un filiālē "Valka" Eiropas reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) projekta, kurās ir veikta ēku renovācija. Filiālē "Ropaži" līdztekus veikta apkures sistēmas maiņa, nomainot fosilā kurināmā katlus pret atjaunojamā kurināmā katliem. Filiālēs "Ropaži" un "Rūja" ir uzstādītas saules kolektoru sistēmas pēc (KPFI) projekta. Filiālē "Rūja" sagatavots energoefektivitātes uzlabošanas projekts, lai veiktu ēku siltināšanu un apkures sistēmas maiņu, lai, kā kurināmo varētu izmantot atjaunojamo kurināmo.

⁵ Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, 20.p.4.d.

Centrā finansējums starp filiālēm tiek sadalīts atbilstoši 2015. gada 14. jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.1-1-4/9 "Kārtība, kādā nodrošina finansējuma sadali starp VSAC "Vidzeme" administrāciju un filiālēm". Finansējuma sadale ir vienlīdzīga un saprotama. Kapitālie ieguldījumi ēkās un telpās tiek veikti pakāpeniski, saskaņojot prioritātes VSIA "Šampētera nams".

Regulāri, ne retāk kā reizi gadā, Centra filiālēs tiek organizētas "Atvērto durvju dienas". Ciemošanās reizēs tiek veikta klientu piederīgo viedokļa apzināšana.

4. Būtiskākās problēmas

4.1. nepietiekošs sociālā darba (sociālie rehabilitētāji, sociālie aprūpētāji) un medicīnas speciālistu (ergoterapeiti, fizioterapeiti, garīgās veselības aprūpes māsas) skaits un piešķirtais amata vietu skaits ietekmē kvalitatīvu pakalpojuma nodrošināšanu. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas speciālistu amata vietas tiek palielinātas pārdalot (samazinot) saimniecības amata vietas. Tas savukārt palielina risku saimniecisko funkciju nodrošināšanā;

4.2. zems atalgojums sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas darbiniekiem, kas veicina lielu personāla mainību;

4.3. ēku arhitektūras daļēja nepiemērotība, kas rada grūtības klientus izvietot dalīti, atbilstoši diagnozei (garīgās attīstības traucējumi, psihiskā saslimšana);

4.4. pašvaldību neizpratne/nevēlēšanās/nespēja rast iespēju klientiem, kuri izteikuši vēlēšanos atstāt institūciju, nodrošināt viņus ar dzīvojamo platību un nodrošināt nepieciešamo atbalstu (pašvaldībām trūkst kapacitātes un finansējuma atbalsta pasākumu nodrošināšanai);

4.5. pamatlīdzekļu nolietojums ilgstošas ekspluatācijas rezultātā, ierobežoti līdzekļi to iegādei (elektriskās plītis, darba instrumenti dzīves prasmju nodarbībām)

4.6. ēku nolietojums ilgstošas ekspluatācijas rezultātā, ierobežoti finanšu līdzekļi to uzturēšanai un rekonstrukcijai;

4.7. energoefektivitāti nodrošinošu pasākumu ierobežota ieviešana finansējuma nepietiekamības dēļ.

Darbības virziena mērķi

1. Sagatavot klientus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā DI ietvaros.
2. Sadarbībā ar pašvaldībām, veicināt klientu savstarpējo integrāciju, nodrošinot pakalpojumu daudzveidību.
3. Nodrošināt cienīgus dzīves apstākļus un augstas kvalitātes sociālos pakalpojumus klientiem.

Darbības rezultāti

Rezultāta formulējums	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016	2017	2018	2019
1. Uzlabojas sociālo pakalpojumu kvalitāte	1.1. Asistīvu tehnoloģiju izmantojošo klientu skaits	78	78	82	86
	1.2. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārbažu ieteikumu izpildes īpatsvars(%)	90	92	95	96
2. Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes	2.1. Klientu īpatsvars, kam funkcionēšanas spējas uzlabošanās rezultātā mainīts aprūpes līmenis (%)	0.64	1.12	palielinās	palielinās
	2.2. Uz pusceļa māju pārgājušo klientu skaits	7	7	10	15
	2.3. Uz grupu māju pārgājušo klientu skaits	3	3	6	12
	2.4. Patstāvīgā dzīvē pašvaldībā atgriezušos klientu skaits	7	7	9	15
3. Uzlabojas klientu sadzīves apstākļi un drošība	3.1. Vardarbības starp klientiem gadījumu skaits	2	1	1	0
	3.2. Klientu atrašanās bezvēsts prombūtnē gadījumu skaits	1	1	1	0
	3.3. Klientu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skaits	9	5	4	2

4. Sadarbībā ar plānošanas reģioniem un pašvaldībā, sagatavoti klienti patstāvīgai dzīvei sabiedrībā	4.1. Sadarbībā ar pašvaldībām , patstāvīgo dzīvi sabiedrībā uzsākušo klientu skaits.	7	7	9	15
	4.2. Sadarbībā ar pašvaldībām, sociālajos pasākumos iesaistīto klientu skaits.	74	87	palielinās	palielinās

Svarīgākie uzdevumi

1. Veikt sociālo darbu ar klientiem par patstāvīgas dzīves uzsākšanu.
2. Pilnveidot un paplašināt/daudzveidot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem.
3. Iepazīstināt klientus ar dzīvi grupu dzīvokļos, sociālajos dzīvokļos pašvaldībā, vispusīgāk informēt par sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem, atbalsta mehānismiem pašvaldībās, klientu tiesībām un pienākumiem, sākot patstāvīgu dzīvi.
4. Iesaistīties Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai.
5. Sadarboties ar pašvaldībām un NVO sabiedrībā balstītu pakalpojumu un DI pasākumu nodrošināšanai klientiem.
6. Izvērtēt atbilstību Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumos Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” noteiktajām prasībām un nodrošināt to izpildi.
7. Uzlabot infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās.
8. Uzlabot materiāltehnisko nodrošinājumu, lai izlīdzinātu atšķirīgo tehnisko nodrošinājumu.
9. Pilnveidot darba apstākļus personālam.
10. Uzlabot darbinieku savstarpējās attiecības (mikroklimatu).
11. Paaugstināt personāla profesionālo kompetenci.
12. Nodrošināt vienotu pieeju pakalpojumu sniegšanai visās Centra struktūrvienībās.

Darbības spēju izvērtējums

Centrs izveidots saskaņā ar MK rīkojumu⁶, apvienojot Labklājības ministrijas pakļautībā esošos valsts sociālās aprūpes centrus „Ropaži”, „Rūja”, „Nītaure”, „Saulstari”, „Valka”, „Allaži”, „Rauna”. Centrs ir reorganizēto centru funkciju, tiesību un saistību pārņēmējs. Centra struktūru veido administrācija un trīs filiāles („Ropaži”, „Rūja”, „Valka”) (ar 01.05.2010. slēgta filiāle „Nītaure”, ar 01.01.2013. slēgta filiāle „Saulstari”, ar 01.05.2015. slēgta filiāle „Rauna”), ar 01.10.2016. slēgta filiāle „Allaži”.

⁶ MK 30.10.2009. rīkojums Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju”

SVID analīze

Stiprās puses	Vajās puses
<ul style="list-style-type: none"> Centralizēta administratīvā pārvaldība 	<ul style="list-style-type: none"> Nespēja nodrošināt vienlīdz augstu pakalpojuma kvalitāti visās Centra filiālēs
<ul style="list-style-type: none"> Garantēts, stabils finansējums; iespējas elastīgi plānot un izlietot finanses 	<ul style="list-style-type: none"> Klientu nodarbinātības iespējas, līdz ar to trūkst motivācijas rehabilitācijai
<ul style="list-style-type: none"> Regulāra, pozitīva komunikācija starp administrāciju un filiālēm 	<ul style="list-style-type: none"> Lielu attālumus starp filiālēm un administrāciju (liels laika patēriņš filiāļu apmeklējumam)
<ul style="list-style-type: none"> Sakārtota infrastruktūra un materiāli tehniskais nodrošinājums atbilstoši veicamajam darbam. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprūpes pakalpojumi tiek sniegti pielāgotās, morāli un fiziski novecojušās ēkās; apgrūtināta vides pieejamības prasību nodrošināšana
<ul style="list-style-type: none"> Sociālā darba speciālisti ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju 	<ul style="list-style-type: none"> Darbinieku skaita neatbilstība veicamā darba apjomam; speciālistu trūkums, īpaši medicīniskais personāls; “izdegšana” lielās slodzes dēļ.
<ul style="list-style-type: none"> Regulāra darbinieku kvalifikācijas celšana 	<ul style="list-style-type: none"> Darbs nav prestižs, zems atalgojums sociālā darba speciālistiem.
<ul style="list-style-type: none"> Liels skaits darbinieku ar pieredzi sociālajā jomā 	<ul style="list-style-type: none"> Inspicējošo institūciju tendenciozu paziņojumu sniegšana, klienta un darbinieku dažāda tiesību un pienākumu interpretēšana.
<ul style="list-style-type: none"> Efektīvs komandas darbs 	<ul style="list-style-type: none"> Ārstniecības iestāžu nelabvēlīgā attieksme pret Centra klientiem
<ul style="list-style-type: none"> Kļūdu analīze, risku vadība 	<ul style="list-style-type: none"> Nepieciešamība piemērot Publisko iepirkumu likuma normas ierobežo klientu individuālo vajadzību nodrošināšanu
<ul style="list-style-type: none"> Liels darbinieku kolektīvs, iespējas mainīt klienta saskarsmes personas, veidot savstarpējas atbalsta grupas 	<ul style="list-style-type: none"> Sabiedrības neieinteresētība un nevēlēšanās pieņemt cilvēkus ar garīga rakstura traucējumiem
<ul style="list-style-type: none"> Aktīva sadarbība ar LM un citiem VSAC 	<ul style="list-style-type: none"> Nepietiekams informāciju tehnoloģiju nodrošinājums un pieejamība (speciālas programmas un aprīkojums)
<ul style="list-style-type: none"> Pieredze lielāku mēroga projektu un uzdevumu realizācijā (ES projekti, LM uzdevumi) 	
Ārējie veicinošie faktori (Iespējas)	Ārējie kavējošie faktori (Draudi)
<ul style="list-style-type: none"> Valsts investīciju un ES finansējumu piesaistīšana, to efektīva apgūšana 	<ul style="list-style-type: none"> Nestabila ekonomiskā situācija valstī, neprognozējams finansējums ilgtermiņā
<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība ar citām LM padotības iestādēm, radniecīgām institūcijām ES finansējuma piesaistei, labās prakses apmaiņai 	<ul style="list-style-type: none"> Neefektīva valsts, pašvaldību un privātpersonu sadarbība. Ierobežotas alternatīvās aprūpes attīstības iespējas
<ul style="list-style-type: none"> Pakalpojuma satura attīstība, specializācijas iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> Nepietiekams sociālās aprūpes atbalsta funkciju pakalpojumu tirgus (komunālie pakalpojumi, veļas mazgāšana, ēdināšana u.t.t.)
<ul style="list-style-type: none"> Inovatīvu darba metožu ieviešana, t.sk., 	<ul style="list-style-type: none"> Normatīvo aktu bieža mainība, ieviešanai

atbalstītais darbs	nenodrošinot finansiālo segumu (t.sk., nodrošinot normatīvo aktu prasības, samazinās klientu skaits, tiek samazināts finansējums, sadārdzinot uzturēšanas izdevumus uz vienu klientu)
<ul style="list-style-type: none"> • Darbinieku ar atbilstošu izglītību rotācija starp struktūrvienībām 	<ul style="list-style-type: none"> • Ārstniecības iestāžu attieksmes nemainīšanās, atsevišķa NVO tieksme norādīt uz nepieņemamu klientu atrašanos institūcijā, neizvērtējot nepieciešamību un iespējas.
<ul style="list-style-type: none"> • Mūžizglītības iespējas 	<ul style="list-style-type: none"> • Iepirkumu rezultātu neprognozējamība (cenu dempings, līgumsaistību nepildīšana)
<ul style="list-style-type: none"> • Plašāka komunikācija (sabiedrības informēšana) par darba iespējām Centrā 	<ul style="list-style-type: none"> • Ārkārtēji apstākļi, t.sk. stihiskās nelaimes

VSAC "Vidzeme" struktūra

Amata vienības kopā 371.55

VSAC "Vidzeme" direktors 1,00

VSAC "Vidzeme" administrācija

Finansists 1,00

Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa

Direktora vietnieks- Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas vadītājs 1,00

Vecākais eksperts veselības aprūpes jautājumos 1,00

Vecākais eksperts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jautājumos 1,00

Kopā 3,00

Grāmatvedības nodaļa

Grāmatvedības nodaļas vadītājs - galvenais grāmatvedis 1,00

Vecākais grāmatvedis 1,00

Grāmatvedis 1,00

Grāmatvedis 1,00

Kopā 4,00

Personāla nodaļa

Personāla nodaļas vadītājs 1,00

Personāla speciālists 1,00

Personāla speciālists 1,00

Vecākais lietvedis - arhivārs 1,00

Kopā 4,00

Administratīvā nodaļa

Administratīvās nodaļas vadītājs - juriskonsults 1,00

Galvenais saimniecības pārzinis 1,00

Informācijas vadības speciālists 1,00

Iepirkumu speciālists 1,00

Kopā 4,00

Filiāle "Ropaži" 157,50

Filiāle "Rūja" 141,55

Filiāle "Valka" 55,50

Darba organizācija

Centra darbu vada direktors. Administrācija veic centralizētu Centra funkciju un uzdevumu organizāciju, uzraudzību un finanšu plānošanu un grāmatvedības uzskaiti, personālvadību, informācijas tehnoloģiju pārvaldību. Pakalpojumus sniedz filiāles: "Ropaži", "Rūja", "Valka".

Personāls

Stratēģijas mērķu sasniegšanai Centra vērtīgākais un galvenais resurss ir izglītoti, kvalificēti un motivēti darbinieki. Uz 2016. gada 31. decembri Centrā kopējais amata vietu skaits ir 464.05, sakarā ar filiāles "Allaži darbības pārtraukšanu, ar 01.01.2017. amata vietas samazinātas par 92.5 amata vietām. Uz 01.01.2017. Centrā apstiprinātas 371.55 amata vietas. Ar 2017. gada 1. jūliju veikta iekšējā struktūras maiņa administrācijā. Administrācijā likvidēta viena amata vieta - direktora vietnieks – finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājs. Izveidota Administratīvā nodaļa.

Uz 2017. gada 1. janvāri kopējais apstiprinātais amata vietu skaits Centrā - 371.55, aizpildīto amata vietu skaits 366.8. Vakantie amati veidojas darbinieku mainības procesā. Problemātiski ir aizpildīt sociālās aprūpes speciālistu amatu vakances (sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs, sociālais rehabilitētājs), kā arī fiziskā darba amatu vakances, kurām ir nepieciešamas kādas konkrētas kvalifikācijas prasības, piemēram, pavārs. Šādos gadījumos var saglabāties ilgstošas vakances. Centrā nav vērojama ilgstošu vakanču veidošanās un saglabāšanās tendence. Gadījumā, kad sociālā darba speciālista vakance ir paredzama ilgstoša sakarā ar speciālistu trūkumu, vakance tiek pārveidota sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas ietvaros, izvērtējot klientiem sniegto pakalpojumu un tā attīstīšanas iespējas.

Darbinieku mainības īpatsvars (atbrīvotie darbinieki/kopējais darbinieku skaits) 2016. gadā – 14.07, 2017. gadā – 15.95.

Faktiskais darbinieku skaits uz 01.01.2017. ir 375. Kopējais darbinieku skaits uz 01.01.2017. ir 398, no tiem 419 sievietes un 71 vīrieši.

Pamatfunkciju, klientu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju nodrošina 61% no kopējā darbinieku skaita (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, medicīnas māsas, māsas palīgi, fizioterapeiti, psihologi, interešu pulciņu audzinātāji), atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, teritorijas uzkopšana, transporta nodrošināšana un tml.) veic 33%, savukārt administrēšanas procesus nodrošina 6% no Centram esošajām amata vienībām. Veikta maksimāli pieļaujamā amatu vietu reorganizācija pārvietojot saimniecības nodaļas amata vietas, lai nodrošinātu kvalitatīvu un atbilstošu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu, ņemot vērā, ka Centra filiāļu saimniecības nodaļas nodrošina tādas atbalsta funkcijas kā elektrosaimniecības, ūdensapgādes, kanalizācijas un apkures nodrošināšana, veļas mazgāšanas un ēdināšanas pakalpojums.

Centrs iegulda iespējami daudz finanšu līdzekļu un sniedz organizatorisku atbalstu darbinieku izglītošanā un kvalifikācijas celšanas procesā. Tā nodrošināšanai Centrs izmanto „mācīšanās darbībā” jeb iestādē, kas ir orientēta uz praktiski pielietojamu iemaņu iegūšanu un mācības ārpus iestādes – kvalifikācijas celšanas kursi, semināri.

Lai saglabātu Centra un tā darbinieku augstus uzvedības standartus, tos attīstītu un uzlabotu, Centrā ir izstrādāts Ētikas kodekss. Darbinieki ar Ētikas kodeksu tiek iepazīstināti nodibinot darba tiesiskās attiecības. Lai vairotu un saglabātu darbinieku uzticību un cieņu Centram, uzturētu taisnīgumu un vienlīdzīgu attieksmi, laipnas, korektas un cieņpilnas attiecības, vienu reizi gadā katrā filiālē tiek veiktas skaidrojošas pārrunas ar darbiniekiem.

Tiek maksimāli pilnveidoti un modernizēti darba procesi. Tiks ieviests personāla modulis resursu vadības sistēmā "Horizon", kas palīdzēs pilnveidot datu iegūšanas un izmantošanas iespējas. Tiks pilnveidots personāla atlases process, ieviešot kritērijus un standartus. Izstrādātas instrukcijas darba procesu atspoguļošanai.

2018. gada 25. maijā, valsts un pašvaldību iestādēm būs jāievēro un jāpiemēro Eiropas Parlamenta un Padomes Regula⁷ 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Centram būs nepieciešams risināt jautājumu par datu aizsardzības speciālista amata vietu vai atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanu no pakalpojuma sniedzēja. Vienlaikus, lai kopumā nodrošinātu minētās regulas ieviešanu nozarē, nepieciešams sadarboties ar LM, lai sasniegtu efektīvāko iepriekš minētās regulas ieviešanas veidu.

Infrastruktūra

Viss nekustamais īpašums ir ierakstīts Zemesgrāmatā uz valsts vārda Labklājības ministrijas (turpmāk tekstā – LM) personā filiālē “Rūja”. Filiālei “Ropaži” ēkas un būves ir ierakstītas Zemesgrāmatā uz LM vārda, zeme zem ēkām tiek nomāta no Ropažu evaņģēliski luteriskās draudzes. Filiālei “Valka” ēkas, izņemot vienas būves daļu, ir ierakstītas Zemesgrāmatā uz LM vārda, zeme zem ēkām tiek nomāta no privātpersonas.

Ēku tehniskais stāvoklis un atbilstība pakalpojumu sniegšanai:

1. vides pieejamības nodrošināšana:
 - filiālēs uzstādīti 3 pacēlāji klientiem ar kustību traucējumiem;
 - filiālēs „Rūja”, „Valka” atjaunoti un izveidoti gājēju celiņi;
 - filiālēs tiek veikti sanitāro mezglu remonts, ievērojot vides pieejamības prasības.
2. uzlabota energoefektivitāte:
 - nosiltinātas klientu dzīvojamās ēkas filiālēs „Ropaži”, „Valka”;
 - rekonstruētas apkures sistēmas filiālēs „Ropaži”, „Valka”;
 - uzstādīti videi draudzīgi granulu apkures katli filiālē „Ropaži”;
 - uzstādīti saules kolektori siltā ūdens sagatavošanai filiālēs „Ropaži”, „Rūja”.

Filiālēs nepieciešami uzlabojumi vides pieejamības nodrošināšanai (sanitārie mezgli, utt.) Lauksaimniecības zeme tiek izmantota pašapgādei – audzēti produkti klientu daļējai ēdināšanai.

Centra filiāles ir reģistrētas Ārstniecības iestāžu reģistrā. Filiālēs “Rūja”, “Ropaži”, “Valka” ir labiekārtoti veselības punkti, atbilstoši MK 2009. gada 20. janvāra noteikumiem Nr.60 “Obligātās prasības ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, kā arī nodrošināti ar medicīnas ierīcēm klienta veselības stāvokļa uzlabošanai un uzturēšanai (pacientu novērošanas monitori, skābekļa koncentrators, elektrokardiogrāfs). Veselības punktos izveidotas paliatīvās aprūpes telpas klientiem, kuriem nepieciešama nepārtraukta medicīnas personāla uzraudzība un aprūpe.

Materiāltehniskais nodrošinājums

Centra materiāli tehniskā bāze ir pietiekoša, lai nodrošinātu pakalpojumu, pakāpeniski tā tiek atjaunota (autotransports, biroja tehnika, sadzīves tehnika, virtuves tehnika, mēbeles, utt.).

Centrā ir veikta detalizēta esošās situācijas analīze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomā. Centra pamatfunkciju un atbalsta funkciju izpildei, optimāli, atbilstoši Centra pieejamajiem finanšu līdzekļiem, tiek iekārtotas darbavietas darbiniekiem, kuriem amata pienākumu izpildei nepieciešama biroja tehnika un datortehnika.

Centra pamatfunkciju un atbalsta funkciju procesu atbalstam tiek izmantotas sekojošas informāciju sistēmas ;

- grāmatvedības funkciju (tajā skaitā līgumu un ražošanas (ēdināšanas procesa nodrošināšanai) uzraudzības) – Resursu vadības sistēma “Horizon” nodrošinot pārskatāmu un izsekojamu vadības procesu un kontroli,
- personālvadības funkciju nodrošināšanai – Personāla lietvedība DoSmart SaaS HRM,

⁷ Vispārīgā datu aizsardzības regula (GDPR – General Data Protection Regulation) Eiropas Parlamenta un Padomes regula 2016/679

- dokumentu uzskaites un elektronisko dokumentu aprites nodrošināšanai – Dokumentu pārvaldības sistēma FIBU,
- e-veselības sistēmas nodrošināšanai (e-recepšu izrakstīšanai) – “Smart Medical “(e-veselības programma),
- videonovērošanas sistēma,
- Centra elektroniskā pasta un tīmekļa vietnes uzturēšanas sistēma.

Iepriekš minēto informācijas sistēmu funkcionēšanu un uzturēšanu nodrošina pakalpojuma sniedzēji – informācijas sistēmu izstrādātāji.

Pilnveidojot atbalsta funkciju un pamatfunkciju izpildi, plānots ieviest personālvadības moduli “Horizon”.

Veicot dokumentu pārvaldības sistēmas FIBU pieslēgšanu Publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības integrācijas videi (turpmāk - DIV) ir ieviesta oficiālā Centra elektroniskā adrese (e-adrese), lai elektroniskā vidē nodrošināt drošu un ērtu saziņu starp valsts iestādēm, pašvaldībām un privātpersonām.

Centrā esošā datortehnika, biroja tehnika un programmatūra ir novecojusi un funkcionāli atšķirīga (atsauce uz SVID analīzi). Lielākajai daļai – 73% programmatūras tehniskā atbalsta nodrošināšana ir beigusies, kas apgrūtina IKT centralizācijas procesu ieviešanu un rada papildus drošības riskus.

Lai Centrā novērstu iespējamo interešu konflikta risku, nepieciešams nodrošināt drošības pārvaldnieka funkcijas nodalīšanu no IKT jomas darbinieka⁸.

Kopumā Centra IKT attīstība ir atkarīga no LM informācijas tehnoloģiju stratēģijas⁹.

Stratēģijas īstenošanas ietvaros nepieciešams izlīdzināt atšķirīgo tehnisko nodrošinājumu datortehnikas un programmatūras jomā.

⁸ LM audits Nr.S-15-01).

⁹ LM rīkojums 13.12.2017.Nr.105

Finanšu resursi

Centra darbība tiek finansēta no valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” ietvaros.

SAP klasifikācijas kods	Grupas, apakšgrupas kods	Ieņēmumu, izdevumu, Finansēšanas klasifikācijas kods	Programmas/ apakšprogrammas nosaukums; klasifikācijas koda nosaukums	2016.gada izpilde	2017.gada plāns	2018.gada pieprasījums
05.03.00 Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās						
P0		17000 - 21700	Resursi izdevumu segšanai	5 399 483	4 680 783	4 767 997
A300	3.0.	21300; 21400	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 268 179	1 144 678	1 144 678
A700	7.0.	21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	4 131 304	3 536 105	3 623 319
	7.0.	21710	Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	4 131 304	3 536 105	3 623 319
B000		1000 - 9000	Izdevumi - kopā	5 399 483	4 680 783	4 767 997
B100	1.0.	1000 - 4000; 6000 - 7000	Uzturēšanas izdevumi	5 264 145	4 503 101	4 668 297
B110	1.1.	1000 - 2000	Kārtējie izdevumi	5 101 537	4 351 151	4 516 347
1000	1.1.	1000	Atlīdzība	3 651 901	3 063 566	3 188 295
1100	1.1.	1100	Atalgojums	2 863 731	2 439 815	2 558 794
1200	1.1.	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	788 170	623 751	629 501
2000	1.1.	2000	Preces un pakalpojumi	1 449 636	1 287 585	1 328 052
B130	1.3.	3000; 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	162 608	151 950	151 950
6000	1.3.	6000	Sociālie pabalsti	162 608	151 950	151 950
B200	2.0.	5000; 9000	Kapitālie izdevumi	135 338	177 682	99 700
B210	2.1.	5000	Pamatkapitāla veidošana	135 338	177 682	99 700
97.02.00 Nozares centralizēto funkciju izpilde						
P0		17000 - 21700	Resursi izdevumu segšanai	131 737	74 712	0
A700	7.0.	21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	131 737	74 712	0
	7.0.	21710	Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	131 737	74 712	0
B000		1000 - 9000	Izdevumi - kopā	131 737	74 712	0
B100	1.0.	1000 - 4000; 6000 - 7000	Uzturēšanas izdevumi	131 737	74 712	0
B110	1.1.	1000 - 2000	Kārtējie izdevumi	131 737	74 712	0
1000	1.1.	1000	Atlīdzība	131 737	88 423	0
1200	1.1.	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	131 737	88 423	0

Viena klienta uzturēšanās Centrā 2016. gadā vidēji izmaksāja 613.86 euro mēnesī.

Konkrētāka informācija un detalizēti aprēķini papildus finansējuma pieprasījumam tiks sagatavota kārtējā gada valsts budžeta veidošanas procesā, iesniedzot LM priekšlikumus par nepieciešamajiem pasākumiem administratīvās kapacitātes stiprināšanai.

Iekšējā kontroles sistēma.

Centrā izstrādāta kārtība¹⁰, kā tiek nodrošināta sociālo pakalpojumu iekšējās kontroles sistēma, izskatīti klientu iesniegumi un sūdzības par pakalpojumu kvalitātes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem principiem. Sociālo pakalpojumu iekšējo kontroli veic Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas atbildīgie speciālisti, saskaņā ar apstiprināto ikgadējo gada plānu un Centra direktora rīkojumiem. Uz sūdzību vai iesnieguma pamata, Centra direktors var ierosināt veikt kontroli. Par kontrolē konstatēto, tiek sastādīts Dienesta ziņojums un iesniegts Centra direktoram. Saskaņā ar dienesta ziņojumā norādīto konstatēto trūkumu novēršanas plānu, tiek veikta uzraudzība par trūkumu novēršanas pasākumu izpildi. Centra administrācija sniedz atbalsta funkciju pamatfunkciju īstenošanas nodrošināšanai struktūrvienībām, kā arī nodrošina kontroli par Centra funkciju un uzdevumu izpildi.

¹⁰ VSAC "Vidzeme" kārtība "Kārtība, kādā VSAC "Vidzeme" nodrošināta sociālo pakalpojumu iekšējās kontroles sistēma, izskatīti iesniegumi un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitātes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem principiem" 04.03.2011.Nr. 1-1-4/7

Stratēģijas īstenošanas plāns

Uzdevums	Pasākums/tiešais iznākums	Nepieciešams papildfin. (jā/nē)	Izpildes laiks	Atbildīgā struktūrvienība
Rezultāts: „Uzlabojas sociālo pakalpojumu kvalitāte” un „Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes”				
1. Veikt sociālo darbu ar klientiem par patstāvīgas dzīves uzsākšanu	1.1. Atkārtoti identificēti klienti deinstitucionalizācijas projektam.	nē	2017.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	1.2. Klientiem sastādīts individuālais atbalsta plāns	nē	2017.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	1.3. Atbilstoši noslēgtajiem līgumiem ar Sociālās integrācijas valsts aģentūru klienti iegūst profesionālo kvalifikāciju licencētā un akreditētā profesionālās tālākizglītības programmās.	nē	2018.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	1.4. Uzsākta sadarbība ar pašvaldībām par atbilstoša sociālā pakalpojuma izvēli klientiem, kuri izteikuši vēlmi uzsākt patstāvīgu dzīvi ārpus Centra.	nē	2018.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	1.5. Nodrošināta VSAC “Vidzeme” speciālistu iesaiste klientu atlasē, atbalsta plānu izstrādē un klientu sagatavošanā	nē	2017.	
2. Pilnveidot un paplašināt /daudzveidot pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem	2.2. Palielināts speciālistu skaits filiālēs: ergoterapeits, fizioterapeits, mākslas terapeits, masieris, podologs	jā	2019.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	2.3. Izveidota sajūtu taka filiālēs “Rūja” un “Ropaži”	jā	2018.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles

	2.4. Klientu brīvā laika saturīgai pavadīšanai un esošo prasmju saglabāšanai izveidotas māla, galdniecības un floristikas darbnīcas	jā	2019.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	2.5. Izveidotas papildus amata vietas, lai nodrošinātu kvalitatīvu klientu aprūpi atbilstoši aprūpes līmeņiem	jā	2019.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
Rezultāts: "Sadarbībā ar plānošanas reģioniem un pašvaldībā, sagatavoti klienti patstāvīgai dzīvei sabiedrībā"				
3. Iepazīstināt klientus ar dzīvi grupu dzīvokļos, sociālajos dzīvokļos pašvaldībā, vispusīgāk informēt par sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem, atbalsta mehānismiem pašvaldībās, klientu tiesībām un pienākumiem, sākot patstāvīgu dzīvi.	3.1. Klientiem sniegta informācija par pašvaldības sniegtajiem sociālo pakalpojuma sniedzējiem, pakalpojuma saņemšanas kārtību.	nē	2018.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	3.2. Klientiem sniegta informācija par pašvaldības sniegto sociālo palīdzību un sociālās palīdzības sniegšanas kārtību.	nē	2017.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
4. Iesaistīties Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu	4.1. Harmonizēti DI projektā iesaistīto klientu individuālie sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāni, atbilstoši individuālajos atbalsta plānos noteiktajiem pasākumiem.	nē	2018.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles
	4.2. Īstenoti klientu atbalsta plāna ietvaros noteiktie sagatavošanas pasākumi, lai uzlabotu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmes	nē	2017.	Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles

<p>institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai</p>	<p>4.3. Sadarbība ar Vidzemes un Rīgas plānošanas reģioniem reģionālo deinstitutionalizācijas plānu izstrādē</p>	<p>nē</p>	<p>2017</p>	<p>Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles</p>
<p>5.Sadarboties ar pašvaldībām un NVO, DI pasākumu un sabiedrībā balstītu pakalpojumu nodrošināšanai klientiem</p>	<p>5.1. Sadarbība ar pašvaldībām klientu individuālajām vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai.</p>	<p>nē</p>	<p>2017.</p>	<p>Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles</p>
	<p>5.2. Sadarbība ar NVO sekmīgai klientu integrēšanai sabiedrībā.</p>	<p>nē</p>	<p>2017.</p>	<p>Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles</p>
	<p>5.3. Sadarbība ar pašvaldībām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu paplašināšanai (atelpas brīdis, specializētās darbnīcas, dienas centrs)</p>	<p>jā</p>	<p>2018.</p>	<p>Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa, Filiāles</p>
	<p>5.4. Izvērtēt iespēju grupu mājas “Saulrīti” nodošanai Rūjienas novada pašvaldībai</p>	<p>nē</p>	<p>2018.</p>	<p>Administrācija</p>
<p>Rezultāts: „Uzlabojas klientu drošība”</p>				
<p>6.Izvērtēt atbilstību Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumos Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” noteiktajām prasībām un nodrošināt to izpildi.</p>	<p>6.1.Nodrošinātas Centra darbinieku instruktāžas un apmācības</p>	<p>nē</p>	<p>2017.</p>	<p>Administrācija, filiāles</p>
	<p>6.2.Nodrošināt Centra filiālēs klientu informatīvos pasākumus par ugunsdrošības ievērošanu</p>	<p>nē</p>	<p>2017.</p>	<p>Administrācija, filiāles</p>
	<p>6.2.Organizētas evakuācijas apmācības atbilstoši rīcības plāniem ugunsgrēka gadījumā Centra filiālēs</p>	<p>nē</p>	<p>2017.</p>	<p>Administrācija ,Filiāles</p>
<p>Rezultāts : “Uzlabojas iestādes infrastruktūra un materiāltehniskais nodrošinājums”</p>				

7. Uzlabot infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās.	Filiāle “Ropaži”:			Filiāle “Ropaži”
	7.1. nodarbību telpas remonts pusceļa mājā	jā	2018.	
	7.2. 3.stāva klientu vannas istabas un tualetes remonts	jā	2018.	
	7.3. aktu zāles remonts	jā	2018.	
	7.4.Lietusūdens kanalizācijas izbūve	jā	2017.-2018.	
	7.5.Noliktavas telpu izbūve	jā	2019.	
	7.6. filiāles apkārtnes labiekārtošana, uzlabojot vides pieejamību.	jā	2017.-2019.	Filiāle “Rūja”
	Filiāle “Rūja”:			
	7.7. Grupu dzīvokļu mājas "Saulrīti" noliktavas celtniecība	jā	2018.	
	7.8. Ar ES struktūrfondu finansējuma atbalstu, īstenot filiāles ēku energoefektivitātes paaugstināšanu un apkures veida nomaiņu.	jā	2018.-2019.	
	7.9.3.korpusa klientu vannas istabas un tualetes remonts	jā	2018.	
	7.10. filiāles apkārtnes labiekārtošana, uzlabojot vides pieejamību. .	jā	2017.-2019.	
Filiāle “Valka”:			Filiāle “Valka”	
7.11. 2. un 3. stāva tualetes un vannas istabas izbūve	jā	2018.		
7.12. filiāles apkārtnes labiekārtošana, uzlabojot vides pieejamību.	jā	2017.-2019.		
8. Uzlabot materiāltehnisko nodrošinājumu, lai izlīdzinātu atšķirīgo tehnisko nodrošinājumu.	8.1.Atjaunota datortehnika, biroja tehnika	jā	2019	
	8.2. Uzstādīta video novērošanas ierīce filiālē “Valka”	jā	2018.	
	8.3. Pakāpeniski atjaunota datortehnika, programmatūra un biroja tehnika	jā	2019.	
Rezultāts: “Pieaug personāla motivācija”				

9. Pilnveidot darba apstākļus personālam	9.1. Nodrošināts speciālais apģērbs darbiniekiem	jā	2017.-2018.	Administrācija, Filiāles
10. Uzlabot darbinieku savstarpējās attiecības (mikroklimatu)	10.1. Attīstītas saskarsmes prasmes un māka panākt kompromisu	nē	2017.-2018.	Personāla nodaļa sadarbībā ar visām struktūrvienībām
	10.2. Īstenotas mācības komandas veidošanai	nē	2017.-2018.	
	10.3. Aktualizēti amatu apraksti, definējot skaidrus pienākumus un kompetences, ievērojot, ka pienākumi dažādiem amatiem nedublējas	nē	2017.-2018.	
	10.4. Nodrošinātas supervīzijas, kovīzijas darbiniekiem	jā	2017.2019.	
11. Paaugstināt personāla kvalifikāciju	11.1. Darbinieki motivēti pašattīstībai	nē	2017.-2019.	Personāla nodaļa sadarbībā ar visām struktūrvienībām
	11.2. Nodrošināta regulārā kvalifikācijas paaugstināšana: darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem ¹¹	nē	2017.-2018.	
Rezultāts: “Harmonizējas sniegtā pakalpojuma kvalitāte struktūrvienībās”.				
12. Nodrošināt vienotu pieeju pakalpojumu sniegšanai visās Centra struktūrvienībās	Izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma	jā	2019.	Administrācija

Centra direktors

M.Karselis

Sagatavotāji:

R.Kleinberga 64220830

A.Kalpaka 26557779

L.Studenkova - Jolkina 64220835

¹¹ MK 03.06.2003. not. Nr.291 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”