

APSTIPRINU

Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”

direktore M.Intenberga _____

2012.gada ____ . _____

Valsts sociālās aprūpes centra ”Zemgale”

DARBA PLĀNS

2012. gadam

Nr. p. k.	Aktivitāte	Rādītājs	Aktivitātes sākums	Aktivitātes beigu termiņš	Atbildīgās amatpersonas
Sociālā aprūpe un rehabilitācija					
1.	Izpildīt apakšprogrammā „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Zemgale” noteiktos rezultātīvos rādītājus.	1.1. Klientu vietu skaits – 937, t.sk., filiāles „Jelgava” Pusceļa mājā 12 klientu vietas; 1.2. Amata vietu skaits – 488.25; 1.3. Filiāļu skaits – 6.	Visu gadu		Filiāļu vadītāji; Pakalpojumu nodaļas vadītājs; Finansists.
2.	Nodrošināt klientiem sociālo aprūpi un/ vai sociālo rehabilitāciju	2.1. Izvērtētas klientu funkcionālās spējas, atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim, bet ne retāk kā 2 reizes gadā 2.2. Aktualizēti klientu sociālās aprūpes un/ vai rehabilitācijas plāni atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim, vēlmēm un motivācijai. 2.3. Nodrošināta klientu sociālās aprūpes un/ vai sociālās rehabilitācijas plānu izpilde, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim un motivācijai.	Visu gadu		Filiāļu vadītāji; Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļu vadītāji.
3.	Veicināt klientu iespējas atgriezties sabiedrībā.	3.1. Veikts klientu prasmju un iemaņu izvērtējums dzīvošanai Pusceļa mājā un Grupu dzīvokļos. 3.2. Nodrošināts Pusceļa mājas vai Grupu mājas pakalpojums klientiem ar atbilstošu izvērtējumu.	Visu gadu		Filiāļu vadītāji; Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļu vadītāji; Pusceļa mājas vadītājs.

4.	Pilnveidot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu.	<p>Jaunu rehabilitācijas programmu ieviešana klientu integrācijai sabiedrībā un sociālās aprūpes procesa nodrošināšanā:</p> <p>4.1. Papildināt brīvā laika pavadīšanas iespējas:</p> <p>4.1.1. Filiālē „Īle” ieviests dārzkopības pulciņš, datorpulciņš, organizēti galda un prāta spēļu pasākumi;</p> <p>4.1.2. Filiālē „Iecava” ieviests datorpulciņš, galda kultūras nodarbības);</p> <p>4.1.3. Filiālē „Jelgava” ieviestas galda spēļu aktivitātes un galda kultūras nodarbības mazkustīgiem klientiem.</p>	Visu gadu	Filiāļu vadītāji; Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļu vadītāji; Pusceļa mājas vadītājs.
5.	Nodrošināt sociālās aprūpes padomes darbu.	Sociālās aprūpes padomes sapulces ne retāk kā 1 reizi ceturksnī.	Visu gadu	Aprūpes padomes priekšsēdētāja; Filiāļu vadītāji.
6.	Noskaidrot klientu un to likumisko pārstāvju viedokli par sniegto pakalpojumu kvalitāti	<p>6.1. Veiktas klientu un to likumisko pārstāvju anketēšanas vai aptaujas;</p> <p>6.2. Apkopoti anketēšanas rezultāti, konstatēti problēmu cēloņi;</p> <p>6.3. Izstrādāti priekšlikumi problēmu novēršanai un iesniegti direktorei izvērtēšanai.</p> <p>6.4. Izstrādāti metodiskie ieteikumi filiālēm sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai pēc vienotas pieejas</p>	2 reizes gadā	Filiāļu vadītāji; Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļu vadītāji
Vadība				
7.	Informēt sabiedrību par VSAC “Zemgale” darbību.	Informācijas aktualizēšana VSAC ”Zemgale” mājas lapā.	Visu gadu	Filiāļu vadītāji; Informācijas vadības speciālists.

9.	Aktualizēt iekšējās kontroles sistēmu.	Aktualizēti normatīvie akti iekšējās kontroles procesu nodrošināšanā.	Visu gadu	Nodaļu vadītāji; Filiāļu vadītāji; Juriskonsults.
10.	Reizi ceturksnī izvērtēt 2012.gada rezultātīvos rādītājus.	Analīzes un atskaites, filiāļu kopsapulces. 1. Amatu vietu skaita izvērtēšana filiālēs (kopējais VSAC amata vietu skaita sadalījums starp filiālēm). 2. Klientu vietu skaita izvērtēšana filiālēs (kopējais VSAC klienta vietu skaita sadalījums starp filiālēm). 3. Finansējuma izpildes analīze pret plānoto.	1 x ceturksnī	Filiāļu vadītāji; Nodaļu vadītāji; Finansists.
11	Sagatavot ikmēneša, ceturkšņa atskaites, gada finanšu un statistikas pārskatus	11.1. Sagatavotas un iesniegtas Labklājības ministrijas Finanšu un attīstības departamentam ikmēneša un ceturkšņa atskaites (ikmēneša – ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 4.datumam, ceturkšņa – ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 10.datumam); 11.2. Izveidotas datu bāzes par 2012.gada plānotajiem un faktiski veiktajiem izdevumiem un ieņēmumiem: 11.2.1.Precēm un pakalpojumiem; 11.2.2.Kapitālajiem izdevumiem; 11.2.3.Atlīdzībai; 11.2.4.Klientu kabatas naudām; 11.2.5. Iestādes pašu ieņēmumiem.	1 x mēnesī 1 x ceturksnī 1 x mēnesī	Finansists
12	Kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojumu VSAC „Zemgale” struktūrvienībās	12.1. Sagatavotas finansējuma uzraudzības tabulas (filiāļu griezumā). 12.2. Sagatavotas un iesniegtas filiāļu vadītājiem ikmēneša atskaites par filiālēm piešķirto finansējumu un tā izlietojumu.	1 x ceturksnī	Finansists

13.	Nodrošināt valsts iepirkumu procesu organizāciju.	14.1. Izstrādāts un ar Labklājības ministriju saskaņots iepirkumu plāns 2012.gadam; 14.2. Īstenots iepirkumu plāns.	Visu gadu		Iepirkumu speciālists; Juriskonsults; Finansists.
14.	Plānot VSAC „Zemgale” darbību un attīstību 2013.gadā.	12.1. Prioritāšu noteikšana 2013.gadam; 12.2. Finansēšanas plāns, tāmes 2013.gadam; 12.3. VSAC „Zemgale” darba plāns 2013.gadam.	01.11.2012.	31.12.2012.	Filiāļu vadītāji; Nodaļu vadītāji; Finansists.
Grāmatvedība					
15.	Pilnveidot personāla resursu, finanšu un vadības grāmatvedības uzskaiti.	Turpināt pilnveidot un apgūt plašākas iespējas resursu vadības sistēmas „Horizon” izmantošanai (noliktava – medikamentu uzskaitē, klientu personīgiem izdevumiem maksu uzskaitē, autotransporta ceļazīmju uzskaitē, lietošanā izsniegtā inventāra uzskaitē).	02.01.2012.	31.01.2012.	Galvenais grāmatvedis; Iepirkuma speciālists; Informācijas vadības speciālists; Personāla nodaļas vadītājs; Finansists.
16.	Nodrošināt plānotās, neplānotās un gadskārtējās inventarizācijas par 2012. gadu.	Inventarizācijas plāns. Inventarizācijas akti.	Visu gadu	Galvenais grāmatvedis; Inventarizācijas komisijas vadītājs; Materiāli atbildīgās personas; Filiāļu vadītāji.	
17.	Sagatavot un iesniegt gada pārskatu par 2011.gadu LM	Gada pārskats	18.02.2012.	Galvenais grāmatvedis; Grāmatvedības darbinieki	

Saimnieciskā darbība

18.	Turpināt ERAF projekta Nr.3DP/3.1.4.1.5/10/IPIA/CFLA/005 „Ilgstošās sociālās aprūpes centra "Zemgale" struktūrvienības "Īle" infrastruktūras pilnveidošana" realizāciju	Īstenots projekts	01.01.2012.	31.12.2012.	Projekta vadītāja; Filiāles vadītājs;
19.	Sakārtot un uzturēt infrastruktūru	<p>19.1. Filiālē „Ķīši”:</p> <p>19.1.1. Klientu istabiņu remonts;</p> <p>19.1.2. Jauna žoga izveidošana klientu pastaigu laukumā;</p> <p>19.1.3. Atpūtas soliņu izgatavošana un uzstādīšana.</p> <p>19.2. Filiālē „Iecava”:</p> <p>19.2.1. Veikt kosmētiskos remontdarbus 1. dzīvojamā korpusa 2. stāva gaitenī;</p> <p>19.2.2. Veikti sūkņa mājas jumta remontdarbi;</p> <p>19.2.3. Veikt remontdarbus morga telpās;</p> <p>19.2.4. Veikt pagraba jumta rekonstrukciju;</p>	<p>.</p> <p>01.05.2012.</p> <p>01.05.2012.</p> <p>01.05.2012.</p> <p>02.01.2012.</p> <p>01.04.2012.</p> <p>01.05.2012.</p> <p>01.05.2012.</p>	<p>01.09.2012.</p> <p>01.09.2012.</p> <p>01.09.2012.</p> <p>11.03.2012.</p> <p>30.04.2012.</p> <p>30.06.2012.</p> <p>30.06.2012.</p>	<p>Filiāļu vadītāji; Administratīvās nodaļas vadītājs; Saimniecības galvenais pārzinis; Finansists.</p>

	19.2.5. Veikt jumta remontdarbus 1.dzīvojamā korpusā.	01.05.2012.	01.10.2012.	
	19.2.6. Veikt 1.dzīvojamā korpusa 1.stāva koridora grīdas seguma nomaiņu.	01.10.2012	30.11.2012	
	19.3. Filiālē „Jelgava”:			
	19.3.1. Vēdināšanas sistēmas remonts jaunajā korpusā;	01.01.2012.	01.06.2012.	
	19.3.2. Ventilācijas sistēmas pārveidošana veļas mājā saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem;	01.01.2012.	01.12.2012.	
	19.3.3. Ūdens attīrīšanas iekārtu remonts;	01.01.2012.	30.06.2012.	
	19.3.4. Vecā korpusa ēdamzāles telpas remonts;	01.02.2012	01.04.2012	
	19.3.5. 2.nodaļas istabiņu remonts;	01.03.2012.	01.07.2012.	
	19.3.6. Parketa atjaunošana un lakošana aktu zālē un kabinetā;	01.05.2012.	30.06.2012.	
	19.3.7. Jaunā korpusa 3.stāva gaiteņa kosmētiskais remonts.	01.05.2012.	01.08.2012.	
	19.4. Filiālē „Ziedkalne”:			
	19.4.1. II korpusa kāpņu telpas un 2. stāva gaiteņa remonts;	01.04.2012.	31.12.2012.	
	19.4.2. II korpusa 2. stāva dzīvojamo telpu	01.06.2012	31.12.2012	

		kosmētiskais remonts; 19.4.3. Vestibila kosmētiskais remonts.	01.10.2012.	30.12.2012.	
		19.5. Filiālē „Īle”: 19.5.1. Aprīkot un ierīkot telpas pēc ERAF projekta pabeigšanas.	01.07.2012.	31.12.2012.	
		19.6. Filiālē „Kauguri”: 19.6.1. Veikt kosmētisko remontu 3 klientu istabās.	01.06.2012.	01.11.2012.	
20.	Turpināt KPFI projekta Nr. KPFI-12/214 "Apkures sistēmu nomaiņa VSAC „Zemgale” filiālē „Iecava” un filiālē „Jelgava”” realizāciju	Īstenots projekts, t.sk.: 1) Iepirkuma procedūras veikšana iekārtu iegādei un līguma slēgšana ar iepirkuma procedūras uzvarētāju; 2) Apkures sistēmu piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā; 3) Publicitātes pasākumu veikšana; 4) Noslējuma pārskata sagatavošana un iesniegšana.	01.01.2012.	01.07.2012.	Projekta vadītāja; Filiāļu vadītāji;
Personāla vadība					
21.	Attīstīt un pilnveidot cilvēkresursus.	Īstenots darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu plāns.	Visu gadu		Personāla nodaļas vadītāja; Filiāļu vadītāji.
22.	Nodrošināt darbinieku darbības un tās rezultātu ikgadējo vērtēšanu un kvalifikācijas pakāpes noteikšanu.	Izvērtēta visu darbinieku darbība un tās rezultāti. Aktualizēt darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtību.	Visu gadu.		Filiāļu vadītāji; Personāla nodaļas vadītāja; Personāla speciālisti.

23.	Nodrošināt darbinieku obligāto veselības pārbažu veikšanu.	Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Visu gadu	Personāla nodaļas vadītāja; Filiāļu vadītāji.
-----	--	---	-----------	--

SASKAŅOTS

Valsts sekretāre I.Jaunzeme

2012. gada __._____