



Valsts sociālās aprūpes
centrs "Zemgale"

2025. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Iecavā, 2026. gads

SATURS

DIREKTORA UZRUNA	3
1. PAMATINFORMĀCIJA	4
1.1. Iestādes darbības raksturojums	4
1.2. Funkcijas, uzdevumi un īstenotās budžeta programmas	5
1.3. Stratēģijas prioritātes un mērķi	7
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI	8
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums	8
2.2. Stratēģijā sasniedzamo rezultātu izpilde	10
2.3. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā paveiktais un kvalitātes nodrošināšana	16
3. PERSONĀLS	19
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	21
5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI	23
5.1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiek turpināti	23
5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi	24
5.3. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2026. gadā	25
5.4. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā ...	26

Direktora uzruna



Cienījamie publiskā pārskata lasītāji!

Aizvadītais gads Valsts sociālās aprūpes centram “Zemgale” ir bijis mērķtiecīgas attīstības un izaugsmes gads. Mēs turpinājam stiprināt kvalitatīvu, uz cilvēku vērstu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, vienlaikus sasniedzot jaunus attīstības pakāpienus iestādes darbības izaugsmē un vides uzlabošanā, kurā dzīvo mūsu iedzīvotāji un strādā darbinieki.

Mūsu uzmanības centrā bija cilvēks – gan iedzīvotājs, kuram nodrošinām aprūpi un atbalstu, gan darbinieks, kura profesionalitāte un ieguldījums veido pakalpojuma kvalitāti. Turpinājam iekļaut ģimeniskai videi pietuvinātus aprūpes elementus ikdienā - attīstot drošu, estētisku un mājīgu dzīves vidi, stiprinot iedzīvotāju pašnoteikšanos un līdzdalību, kā arī veicinot atvērtu, uz inovācijām un nepārtrauktu attīstību vērstu organizācijas kultūru. Šie mērķtiecīgie ieguldījumi ļauj mums ne tikai nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu šodien, bet arī nostiprināt Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” lomu sociālās aprūpes sistēmā Latvijā. Ar īpašu lepnumu vēlos pateikties mūsu darbiniekiem. Tieši viņu profesionalitāte, atbildība un cilvēcība nodrošina iespēju vairāk nekā 1200 iedzīvotājiem saņemt nepieciešamo aprūpi un atbalstu. Arī 2025. gadā ieguldījām darbinieku profesionālajā pilnveidē, stiprinot zināšanas, prasmes un motivāciju.

Būtiski uzlabojumi veikti arī procesu digitalizācijā, infrastruktūras attīstībā un vides pilnveidošanā. Šie ieguldījumi ļauj mums strādāt efektīvāk, vienlaikus radot drošāku, mājīgāku un ilgtspējīgāku vidi iedzīvotājiem un darbiniekiem.

Sirsnīgs paldies mūsu sadarbības partneriem, pašvaldībām, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, ziedotājiem un iedzīvotāju tuviniekiem par uzticēšanos, atbalstu un kopīgi paveikto. Tikai sadarbojoties iespējams sasniegt nozīmīgus rezultātus un veidot sabiedrību, kurā ikviens cilvēks ir svarīgs un jūtas piederīgs savai valstij.

Paldies ikvienam, kurš ir daļa no Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” stāsta. Ar pārliecību turpināsim attīstīt pakalpojumus, stiprināt mūsu vērtības un veidot vidi, kurā cilvēks vienmēr ir mūsu augstākā vērtība.

Kristaps Keišs

Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” direktors

1. PAMATINFORMĀCIJA

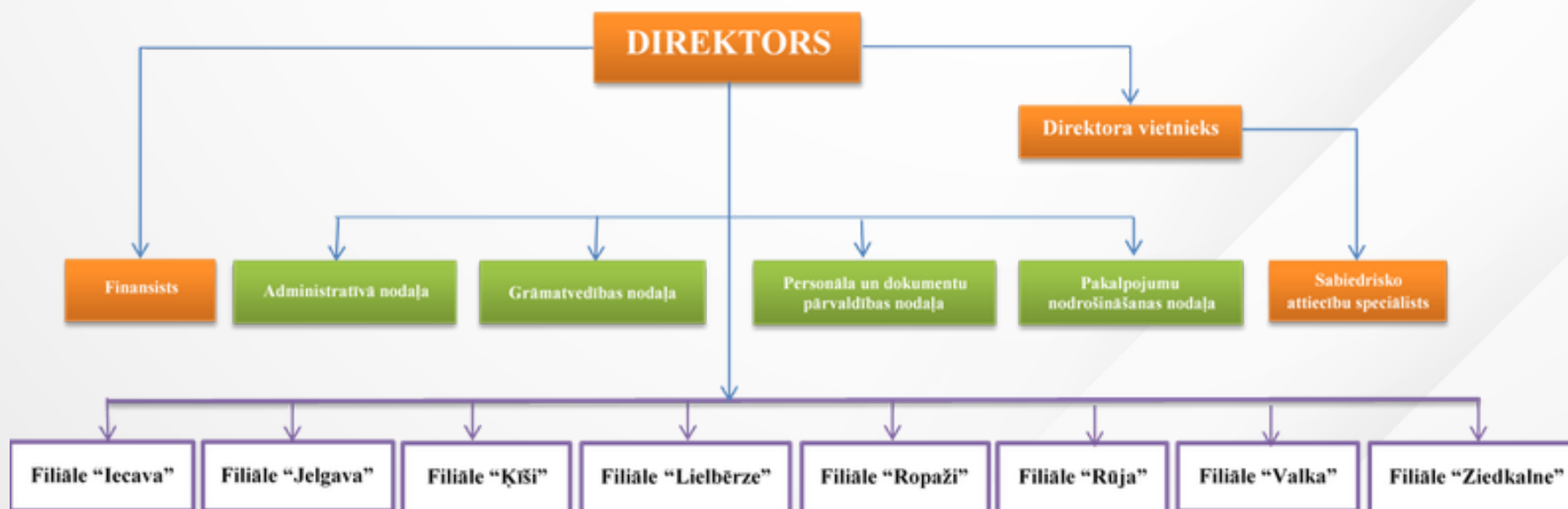
1.1. Iestādes darbības raksturojums

Valsts sociālās aprūpes centrs “Zemgale” (turpmāk – **Iestāde**) ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas izveidota 2021. gada 1. janvārī, reorganizējot VSAC “Vidzeme” un VSAC “Zemgale”. Iestādes darbību reglamentē Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumi Nr.696 “Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” nolikums”, kas ir spēkā ar 2021. gada 1. janvāri.

Iestādes juridiskā adrese ir “Smiltaiņi”, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.

Iestādes struktūru un darba organizāciju nosaka Iestādes reglaments. Iestādi vada direktors, kurš īsteno Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Iestādes direktoram ir vietnieks.

Iestādē ir divpadsmit struktūrvienības – Administratīvā nodaļa, Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa, Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa, Grāmatvedības nodaļa un 8 filiāles: “Iecava”, “Jelgava”, “Ķīši”, “Lielbērze”, “Ropaži”, “Rūja”, “Valka”, “Ziedkalne”. Iestādes struktūrvienību vada struktūrvienības vadītājs.



1. att. Iestādes struktūra

1.2. Funkcijas, uzdevumi un īstenotās budžeta programmas

Iestāde īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem – ar pirmās un otrās grupas invaliditāti –, kurām nav nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos, ja nepieciešamā pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās, dienas aprūpes centrā vai grupu mājā (dzīvoklī) noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apjomu.

Iestāde saskaņā ar prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem¹ nodrošina:

**Pastāvīgu dzīvesvietu
un diennakts aprūpi**

**Sociālo rehabilitāciju
un individuālo atbalstu**

**Veselības aprūpes
pieejamību**

**Drošu, cieņpilnu un
klientu vajadzībām
pielāgotu vidi**

**Iespēju piedalīties
kultūras un sociālajās
aktivitātēs**

Publiskajā pārskatā attiecībā uz Iestādes pakalpojuma saņēmējiem, tiek lietots arī termins “klients”, jo šis termins tiek pielietots ārējos normatīvajos aktos, vienlaikus apzinoties, ka šī termina pielietojums attiecībā uz Iestādes pakalpojuma saņēmējiem nav piemērotākais, līdz ar to, kur tas ir iespējams, tiek lietots termins “iedzīvotājs”.

¹ Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem, 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.338

Pakalpojumi tiek sniegti astoņās filiālēs: "**Iecava**", "**Jelgava**", "**Kīši**", "**Lielbērze**", "**Ropaži**", "**Rūja**", "**Valka**" un "**Ziedkalne**", kuras izvietotas septiņos dažādos novados un vienā valstspilsētā.

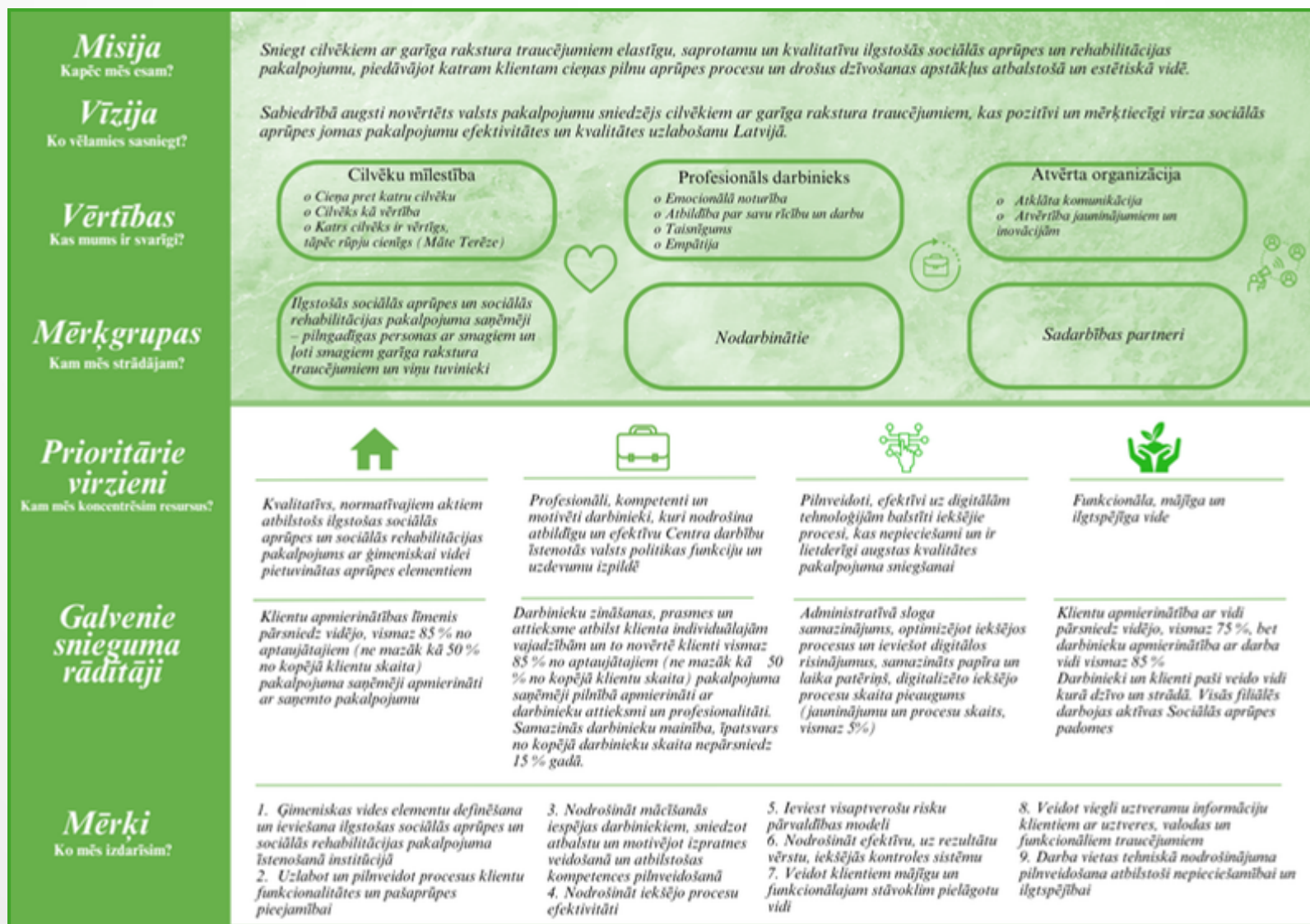


2. att. Iestādes filiāļu atrašanās Latvijas kartē

Iestāde 2025.gadā īstenoja valsts budžeta programmas 05.00.00 "Valsts sociālie pakalpojumi" apakšprogrammu 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās". Iestādes budžeta ieņēmumi tiek plānoti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem (klientu pensijām un komunālajiem maksājumiem), kā arī no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem.

1.3. Stratēģijas prioritātes un mērķi

Iestāde savu darbību īsteno saskaņā ar "Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" darbības stratēģiju 2024. - 2027. gadam" (turpmāk - stratēģija). 2025. gadā tika pārskatīti un aktualizēti stratēģijā noteiktie sasniedzamie rezultātīvie rādītāji. Stratēģijā definēta Iestādes misija, vīzija, vērtības un stratēģiskie attīstības virzieni.



3.att. Iestādes stratēģijas karte

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

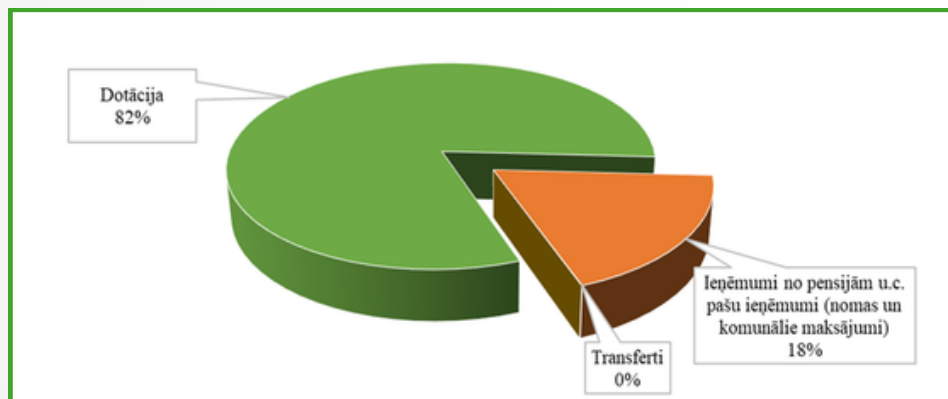
Iestāde 2025. gadā īstenoja pamatbudžeta apakšprogrammu 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās", kas nodrošina valsts finansējumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanai pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem. Finanšu resursi izlietoti, lai nodrošinātu iestādes pamatfunkciju izpildi: ● **klientu aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanai**, ● **personāla atlīdzībai un sociālajām garantijām**, ● **preču un pakalpojumu iegādei iestādes darbības nodrošināšanai**, ● **sociālo pabalstu izmaksai klientiem**, ● **kapitālieguldījumiem,- pakalpojuma sniegšanas vietu (filiāļu) infrastruktūras uzturēšanai**, ● **telpu labiekārtošanai un energoefektivitātes pasākumiem**.

1.tabula. Iestādes valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

<u>Nr.p.k.</u>	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā 2024.gada faktiskā izpilde	Pārskata 2025.gadā	
			Apstiprināts likumā, plāns gadam (ar izmaiņām)	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	19 261 350	20 767 849	20 767 891
1.1.	dotācijas	15 760 019	16 929 037	16 929 037
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3 501 331	3 833 312	3 833 354
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	-	-	-
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	-	-	-
1.5.	<u>Transferti</u>		5 500	5 500
2.	Izdevumi (kopā)	19 344 617	20 767 849	20 767 849
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	18 866 570	19 875 791	19 875 791
2.1.1.	kārtējie izdevumi	18 115 562	19 049 037	19 049 037
2.1.2.	procentu izdevumi	-	-	-
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	751 008	826 754	826 754
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	-	-	-
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu <u>transferti</u>	-	-	-
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	478 047	892 058	892 058

Ieņēmumu

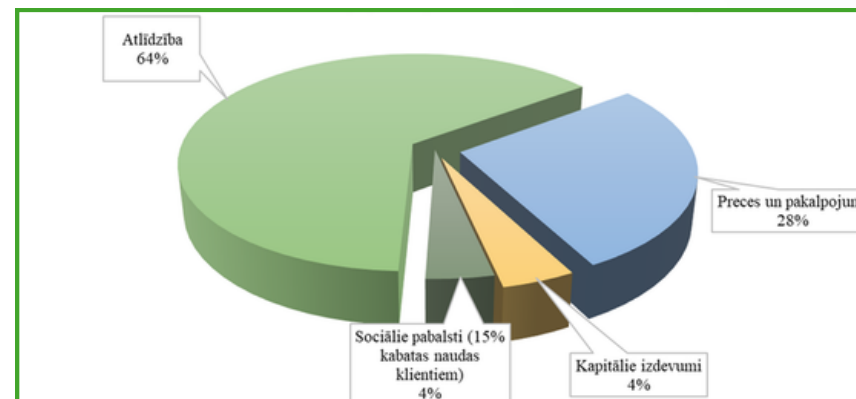
kopējais izpildes 20 767 891 euro sadalījums



4.att. Ieņēmumu kopējais izpildes sadalījums

Izdevumu

kopējais izpildes 20 767 849 euro sadalījums



5.att. Izdevumu kopējais izpildes sadalījums

Iestādes **ieņēmumi**, salīdzinot ar 2024.gadu, kopumā palielinājušies par 1 506 541 euro jeb **7,82%**

Iestādes **izdevumi** salīdzinot ar 2024.gadu, kopumā palielinājušies par 1 429 158 euro jeb **7,39%**

2.tabula. Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Ziedotājs	Ziedojums	Vērtība	Mērķis	Datums
SIA "V1 Investments" Reģ. nr. 42103112685	Pārtikas preces, mājsaimniecības preces	4527,63 EUR	VSAC "Zemgale" klientu Ziemassvētku noskaņojuma radīšanai	30.12.2025.

2.2. Stratēģijā sasniedzamo rezultātu izpilde

Iestāde 2025. gadā nodrošināja stratēģijā noteikto mērķu un uzdevumu izpildi, īstenojot nolikumā noteiktās funkcijas un sasniedzot plānotos darbības rezultātus atbilstoši Iestādes finansējumam. Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par 2025.gadā sasniegtajiem darbības rezultātiem katrā stratēģijas prioritātē.

1. Kvalitatīvs, normatīvajiem aktiem atbilstošs ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ar ģimeniskai videi pietuvinātās aprūpes elementiem

Ģimeniskas vides elementu definēšana un ieviešana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma īstenošanā institūcijā:

- ✓ 2025. gada 10. decembrī filiālē "Iecava" notika seminārs-darbnīca "Ģimeniskas vides elementi". Tajā filiāļu un struktūrvienību vadītāji definēja ģimeniskas vides principus institucionālajā aprūpē un izstrādāja praktiskus ieviešanas plānus katrai filiālei. Darbnīcas rezultātā izveidoti konkrēti un izmērāmi uzdevumi, kas iekļauti Iestādes 2026. gada darba plānā, nodrošinot pakāpenisku ģimeniskas vides elementu ieviešanu visās filiālēs.
- ✓ Turpināta iedzīvotāju dzīvojamās vides individualizēšana, pielāgojot telpas viņu funkcionālajām vajadzībām un vēlmēm, lai stiprinātu piederības sajūtu un emocionālo labbūtību. 2025. gadā vairāk nekā 50% iedzīvotāju dzīvojamās istabas jau ir individualizētas un atbilst viņu vēlmēm.

Uzlaboti un pilnveidoti procesi klientu funkcionalitātes un pašaprūpes pieejamībai:

- ✓ Aktualizēti iekšējie normatīvie akti, vadlīnijas un metodiskie materiāli, nodrošinot vienotu pieeju pakalpojuma sniegšanā visās filiālēs un stiprinot speciālistu izpratni par kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanu.
- ✓ Pilnveidota klientu funkcionālo spēju izvērtēšanas metodika, nodrošinot precīzāku vajadzību noteikšanu un atbilstošu atbalsta plānu izstrādi.
- ✓ Visiem (9) Grupu mājas/dzīvokļa "Saulrīti" klientiem piešķirti pašvaldības sabiedrībā balstīti pakalpojumi. Ar 2025. gada 31. decembri Grupu mājas pakalpojuma sniegšana izbeigta un tas izslēgts no Sociālo pakalpojumu reģistra;
- ✓ Iedzīvotāji aktīvi iesaistīti vietējo pašvaldību, vietējās kopienas, nevalstisko organizāciju organizētajos pasākumos. Filiālēs organizēti atvērtā tipa pasākumi - viesu dienas, atvērto durvju dienas, iesaistot sabiedrību un stiprinot iedzīvotāju saikni ar tuviniekiem.

- ✓ Nodrošināta aktīva iedzīvotāju dalība kultūras, izglītojošās un sociālajās aktivitātēs, tostarp katras filiāles organizētajos starpfiliāļu pasākumos.
- ✓ Filiālēs, kurās nav funkcionālo speciālistu (fizioterapeiti, ergoterapeiti) amata vietas, iedzīvotājiem konsultācijas un pakalpojumu nodrošina piesaistot speciālistus no citām filiālēm, kurās ir minētie speciālisti.
- ✓ Turpināta klientu pašaprūpes prasmju attīstīšana, iekārtojot nodarbību telpas un nodrošinot nepieciešamo inventāru.

2.

Profesionāli, kompetenti un motivēti darbinieki, kuri nodrošina atbildīgu un efektīvu Iestādes darbību īstenošanās valsts politikas funkciju un uzdevumu izpildē

Īstenojot Iestādes stratēģisko vērtību - profesionāls darbinieks, arī 2025. gadā īpaša uzmanība tika veltīta cilvēkresursu attīstībai Iestādes struktūrvienībās, nodrošinot apmācības, supervīziju sesijas un dažādas pieredzes apmaiņas, nodrošinot ilgtermiņā kvalitatīvu un motivētu personālu darbam ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes centrā:

- ✓ Apmācības īstenotas atbilstoši 2025. gada apmācību plānam, nodrošinot normatīvajos aktos noteikto minimālo stundu apjomu, - filiāļu vadītājiem/ sociālajiem darbiniekiem – ne mazāk par 72 akadēmiskajām stundām triju gadu laikā; sociālajiem aprūpētājiem/ sociālajiem rehabilitētājiem - ne mazāk par 48 akadēmiskajām stundām triju gadu laikā; aprūpētājiem/vecākajiem aprūpētājiem - ne mazāk par 8 akadēmiskajām stundām gadā; pārējiem darbiniekiem nodrošinātas profesionālas, aktuālas individuālās apmācības atbilstoši 2025. gada mācību plānam.

3.tabula Būtiskākās apmācības pakalpojuma nodrošināšanai

Aktuālās apmācību tēmas	Apmācības apguvušo dalībnieku skaits
Aprūpētāja ergonomika	54
Aprūpētāja profesionālā ētika, saskarsme un komunikācija	54
Enterālās/parenterālās aprūpes pamatprincipi	106
Pirmā psiholoģiskā palīdzība	75
Pirmā palīdzība	112

- ✓ Supervīzijas nodrošinātas sociālā darba speciālistiem un struktūrvienību vadītājiem, –10 supervīzijas sesijas gadā.
- ✓ Stiprināta darbinieku digitālā kompetence, tostarp nodrošinot dalību inovāciju pasākumos, - 64% darbinieku ir e-paraksts, tādējādi pakāpeniski virzoties uz stratēģisko mērķi — līdz 2027. gadam nodrošināt e-parakstu 100% darbinieku.
- ✓ 2025. gada beigās personāla mainības koeficients sasniedza 13,8 %, kas ir zemāks par stratēģijā noteikto 15 % robežu. Līdz ar to ir izpildīts stratēģiskais mērķis — nodrošināt, ka darbinieku mainības koeficients nepārsniedz 15 % gadā, kas atbilst veselīgai un dabiskai personāla mainībai un veicina jaunu ideju ienākšanu lestādē.
- ✓ Filiālēs “Rūja” un “Ziedkalne” nodrošināts organizāciju psihologa pakalpojums, sniedzot ieteikumus darbinieku labbūtības un profesionālās kapacitātes stiprināšanai. Ieteikumi tiks īstenoti 2026. gadā, veicinot stratēģiskā mērķa sasniegšanu par profesionālu, un motivētu personālu.
- ✓ 2025. gada 28. maijā filiālē “Jelgava” notika informatīvs seminārs par studiju iespējām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas studiju programmās “Sociālā aprūpe” un “Sociālā rehabilitācija”. Seminārs ik gadu tiek organizēts ar mērķi informēt, motivēt un iedrošināt interesentus iegūt, darba tirgū pieprasītu, sociālā aprūpētāja un sociālā rehabilitētāja kvalifikāciju.
- ✓ Iestāde piedalījās trijos Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos vakanču gadatirgos, - Jelgavā, Siguldā, Rīgā.

3. **Pilnveidoti, efektīvi, uz digitālām tehnoloģijām balstīti iekšējie procesi, kas nepieciešami un lietderīgi augstas kvalitātes pakalpojuma sniegšanai**

Stratēģiskais mērķis par iekšējo procesu efektivitātes paaugstināšanu īstenots, ieviešot digitalizētus un standartizētus risinājumus personāla, aprūpes un resursu pārvaldībā, kas būtiski samazina manuālo darbu, dokumentu apriti un uzlabo datu kvalitāti.

Ieviesti būtiski digitalizācijas un procesu optimizācijas risinājumi:

- ✓ Pilnveidota un paplašināta AVS aprūpes programmas funkcionalitāte.
- ✓ Ieviests HoP Personāls rīkojumu/vienošanās modulis, nodrošinot rīkojumu par papildu pienākumiem sagatavošanu un integrāciju vienotā sistēmā.
- ✓ Ieviests un pilnībā nodrošināts darbs darbinieku pašapkalpošanās portālā HoP “Materiālie resursi”.
- ✓ Ieviestas elektroniskās ceļazīmes un automatizēta braucienu uzskaitē.

- ✓ Darba laika uzskaitē pilnībā integrēta HoP pašapkalpošanās portālā, nodrošinot automātisku datu pārnesi uz Horizon un atsakoties no Excel tabulām un saskaņošanas procesa Dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris".
- ✓ Pārskatīti un pilnveidoti atbalsta funkciju procesi, pielāgojot tos digitālajiem risinājumiem. Uzsākti sagatavošanās darbi, lai ar 2027. gada 1. janvāri iestāde pievienotos Valsts kases sniegtajam personāla lietvedības, informācijas sistēmas un grāmatvedības uzskaites pakalpojumam valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros, tādējādi veicinot stratēģiskā mērķa īstenošanu — efektīvu, standartizētu un digitalizētu iekšējo procesu nodrošināšanu.

Visaptveroša risku pārvaldības modeļa ieviešanai — pārskata periodā izstrādāti un ieviesti būtiski metodiskie un praktiskie risinājumi:

- ✓ Izstrādāta vienota klientu risku izvērtēšanas metodika un "Klientu risku izvērtējums un preventīvo pasākumu plāns (Risku reģistrs)";
- ✓ Nodrošināta jaunās pieejas ieviešana metodiskajā darbā ar filiālēm, - filiāļu Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļu vadītājiem prezentēta un analizēta jaunā pieeja klientu risku izvērtēšanai, ar praktiskiem uzdevumiem identificēti, analizēti un izvērtēti pastāvošie riski;
- ✓ Veiktie pasākumi nodrošina mērķtiecīgu virzību uz stratēģiskā rezultāta sasniegšanu — visaptveroša risku pārvaldības modeļa ieviešanu, risku vadības brieduma līmeņa "Definēts, ieviests" sasniegšanu un neparedzētu incidentu skaita samazināšanu.

Lai īstenotu stratēģisko prioritāti par pilnveidotiem, efektīviem un uz digitālām tehnoloģijām balstītiem iekšējiem procesiem, kā arī sasniegtu mērķi nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles sistēmu, pārskata periodā turpināta iekšējās kontroles sistēmas stiprināšana un auditu ieteikumu ieviešana. Labklājības ministrijas Iekšējā audita departamenta veikto auditu rezultāti liecina, ka iestādē ir nodrošināta iekšējās kontroles sistēma un tā kopumā darbojas efektīvi, ar nepieciešamību veikt dažus uzlabojumus.

Ieviesti būtiski digitalizācijas un procesu optimizācijas risinājumi:

- ✓ Veikta iekšējās kontroles sistēmas optimizācija: pārskatīta iekšējās kontroles atskaišu un pārskatu sagatavošana, samazinot dublējošos procesus un atskaites;
- ✓ Pārskata periodā nodrošināta auditu ieteikumu ieviešana atbilstoši noteiktajiem termiņiem, kā arī turpināts darbs pie iepriekšējos periodos izteikto ieteikumu izpildes. Kopumā 2025. gadā pārraudzībā bija 18 aktuāli auditu ieteikumi, no kuriem 5 ir pilnībā ieviesti, savukārt 13 ieteikumiem izpildes termiņš vēl nav iestājies.

4. Funkcionāla, mājīga un ilgtspējīga vide

Lai nodrošinātu iedzīvotājiem drošu, mājīgu un funkcionālajām vajadzībām pielāgotu dzīves vidi, kā arī ilgtspējīgu un ergonomisku darba vidi darbiniekiem, pārskata periodā īstenoti mērķtiecīgi infrastruktūras, vides pieejamības, digitalizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabojumi, kas tieši veicina stratēģiskās prioritātes sasniedzamo rezultātu izpildi.

Mājīgas, drošas un funkcionālas dzīves vides veidošana

2025. gadā turpināta mērķtiecīga infrastruktūras pilnveide, nodrošinot iedzīvotājiem drošu, estētisku un mājīgu dzīves telpu. Visās filiālēs veikti plānotie un neatliekamie remontdarbi, telpu un teritoriju labiekārtošana un inventāra atjaunošana, radot vidi, kas atbilst klientu funkcionālajam stāvoklim un individuālajām vajadzībām:

- ✓ Veikti plānotie remontdarbi atbilstoši 2025. gada Remontdarbu plānam, nodrošinot telpu tehnisko un vizuālo atbilstību pakalpojuma prasībām.
- ✓ Labiekārtotas āra teritorijas, uzlabojot pieejamību un vidi ikdienas aktivitātēm.

Dzīvojamās vides individualizēšana:

- ✓ 2025. gadā vairāk nekā 50 % dzīvojamo istabu individualizētas, pielāgojot tās iedzīvotāju individuālajām un funkcionālajām vajadzībām un vēlmēm.
- ✓ Telpās nodrošināts personīgāks iekārtojums, kas veicina mājīguma sajūtu.
- ✓ Turpināta ergonomisku mēbeļu un estētisku funkcionālo gultu iegāde, nodrošinot drošu un ērtu vidi iedzīvotājiem, vienlaikus būtiski atvieglojot aprūpētāju ikdienas darbu un uzlabojot darba vides ergonomiku.
- ✓ Iedzīvotājiem nodrošināti gada kalendāri dzīvojamās istabās, kurā atspoguļoti visu filiāļu iedzīvotāju veidotie zīmējumi.

Inventāra un aprīkojuma atjaunošana:



Energoefektivitātes pasākumi:

- ✓ Iesniegti ERAF projektu pieteikumi pasākuma "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās" ietvaros par filiālēs "Iecava", "Jelgava", "Lielbērze", "Rūja" plānotajiem energoefektivitātes īstenošanas projektiem.
- ✓ Turpinājās ERAF projektu pēcuzraudzības periods filiālēs Ķīši" un "Ziedkalne".
- ✓ Īstenots projekts "Elektromobiļa un uzlādes stacijas iegāde Valsts sociālajam aprūpes centram "Zemgale"" Nr.MF-1/11 Modernizācijas fonda finansēto projektu atklāta konkursa "Energoefektivitātes paaugstināšana transporta sektorā – atbalsts elektromobiļu un to uzlādes infrastruktūras ieviešanai" ietvaros. Iegādājoties elektro auto un elektro auto uzlādes staciju par kopējām izmaksām 43 725,47 euro no Modernizācijas fonda atgūti 5 500 euro.
- ✓ Grupu mājas "Saulrīti" telpas aprīkotas ar energoefektīviem LED gaismekļiem.
- ✓ Noslēgts līgums par granulu apkures katla un granulu uzglabāšanas silosa izbūvi filiālē "Ziedkalne" nomainot esošos malkas apkures katlus, veikta projektēšana un darbi noslēgsies 2026. gadā.

Autoparka modernizācija:

- ✓ Turpināts jaunot autoparku, iegādājoties vienu elektroauto, un pārņemot vienu transportlīdzekli no Finanšu ministrijas un vienu nomas transportlīdzekli no Valsts ieņēmuma dienesta;
- ✓ Nodrošināta elektromobiļa uzlādes stacijas izbūve, kas sekmē videi draudzīgu mobilitāti.

Vides pieejamības uzlabošana:

- ✓ Veikti telpu pārplānošanas un vides pieejamības darbi, lai mazinātu fiziskās barjeras un uzlabotu iedzīvotāju pārvietošanās iespējas telpās un teritorijā;
- ✓ Veidota viegli uztverama informācija iedzīvotājiem ar uztveres, valodas un funkcionāliem traucējumiem vieglajā valodā.

Darba vides uzlabošana:

- ✓ Turpināta ergonomisku darba vietu nodrošināšana.
- ✓ Brīvpiekļuves datoru pieejamība visiem darbiniekiem, kuri ikdienā darba pienākumus neveic izmantojot datoru, nodrošinot piekļuvi darbinieku pašapkalpošanās dokumentu vadības sistēmām (HoP).

2.3. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā paveiktais un kvalitātes nodrošināšana

Ar 2025. gada 1. janvāri apstiprinātas 1227 klientu vietas (rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits") un rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 1228 klientu vietas. Ar 2025.gada 1.aprīli finansēto vietu skaits samazināts par 1 vietu filiālē "Ziedkalne", līdz ar to ar 2025. gada 1. aprīli lestadē faktiskais klientu vietu skaits visās filiālēs ir sasniedzis rezultatīvo rādītāju "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" – 1227[1].

5.tabula. Pārskats par valsts budžeta programmas 05.00.00 "Valsts sociālie pakalpojumi" valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" rezultatīvo rādītāju izmaiņām 2025. gadā

<i>Filiāle</i>	<i>Rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" 01.01.2025.</i>	<i>Rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 01.01.2025.</i>	<i>Faktiskais klientu skaits 01.01.2025.</i>	<i>Rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" ar 01.04.2025.</i>	<i>Rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) ar 01.04.2025.</i>	<i>Faktiskais klientu skaits 31.12.2025.</i>
Iecava	93	93	87	93	93	91
Jelgava	190	190	181	190	190	184
Ziedkalne	136	137	136	136	136	136
Lielbērze	135	135	132	135	135	133
Ķīši	80	80	80	80	80	80
Ropaži	268	268	258	268	268	267
Rūja	245	245	240	245	245	238
Valka	80	80	79	80	80	78
Kopā	1227	1228	1193	1227	1227	1207

2025. gada decembrī veikta lestadē kā sociālā pakalpojuma sniedzēja pārreģistrācija Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Pakalpojums "Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija" pārreģistrēts visās astoņās filiālēs uz pieciem gadiem, pakalpojums "Pusceļa māja" pārreģistrēts filiālēs "Jelgava", "Ropaži" un "Rūja" uz pieciem gadiem.

² Labklājības ministrijas 19.12.2024. rīkojums Nr.163 "Par apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" 2025.gada finansējuma un rezultatīvo rādītāju sadalījums pa institūcijām"

Iedzīvotāji 2025. gadā



uzņemti

119



izstājušies

28



miruši

75

Katram Iestādes iedzīvotājam reizi gadā tiek veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, lai noteiktu atbilstošāko aprūpes apjomu. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās. Veicot iedzīvotāju aprūpi, tiek ņemta vērā viņa piederība riska grupai.

Iedzīvotāji pēc aprūpes līmeņiem un izmaiņas gada laikā

I

58

-7

II

312

-23

III

547

+16

IV

276

+32

Iekšējā kontroles sistēma

Iekšējās kontroles sistēmas efektivizēšanai vienkāršota vienotās informācijas sniegšanas kārtība.

Pārskata periodā, pakalpojuma uzraudzībai veiktas 15 pārbaudes par veselības un sociālās aprūpes jautājumiem:

9

9 plānotas visās filiālēs (par sociālā darba procesu, funkcionālo speciālistu darbu, medikamentu uzraudzību, higiēnas plāna izpildi, nodarbībām un mazkustīgo klientu aprūpi, pieejamas informācijas nodrošināšanu u.c.).

5

5 neplānotas, t.sk. 1 visās filiālēs.

1

Pamatojoties uz sūdzībām.

Iedzīvotāju aptaujas

Veiktas iedzīvotāju aptaujas par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumiem, to atbilstību iedzīvotāju vajadzībām un interesēm, paralēli, iestrādājot jaunu kvalitatīvās izpētes pieeju iedzīvotāju apmierinātības ar dzīvi aprūpes centrā noskaidrošanai – nestrukturētās intervijas. Nestrukturētās intervijas aprobētas 2025. gada novembra un decembra mēnešos, kopumā sarunas notikušas ar 180 iedzīvotājiem par viņu labsajūtu un drošību.



554 iedzīvotāji

Aptauja par sociālās aprūpes un rehabilitācijas procesu



78 iedzīvotāji

Aptauja par ēdināšanas pakalpojuma kvalitāti



158 viesi

Viesu un apmeklētāju aptaujas par apmeklējumu pieredzi



10 idzīvotāji

Aptauja par tēmu "Mans mājoklis - aprūpes centrs"



3 filiāles

Uzsāktas intervijas par emocionālo drošību



Veiktas intervijas par iedzīvotāju ķermeņa masas indeksāciju un izvērtēta tās atbilstība



Dati tiek izmantoti pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, individuālo vajadzību analīzei un ģimeniskai videi pietuvinātas aprūpes attīstībai

3. PERSONĀLS

Iestādē uz 2025. gada 1. janvāri

736,75

amata vietas

Vidējais nodarbināto skaits 2025. gadā

752

darbinieki

2025. gadā gada beigās personāla mainības koeficients

13,8%

kas atbilst veselīgai un dabiskai personāla mainībai.

6.tabula. Personāla mainība 2025. gadā

Periods 2025. gads	Pieņemti darbinieki	Atbrīvoti darbinieki	Personāla mainības koeficients
Administrācija	6	5	6
Iecava	15	12	14
Jelgava	18	14	16
Ķīši	3	5	4
Lielbērze	12	9	11
Ziedkalne	9	6	8
Ropaži	31	23	27
Rūja	24	23	24
Valka	8	7	8
2025.gada periods	126	104	115

Vidējais vecums Iestādē nodarbinātajiem

53,6 gadi

-0,56%

salīdzinājumā ar 2024. gadu

Nodarbināto sadalījums pa dzimumiem

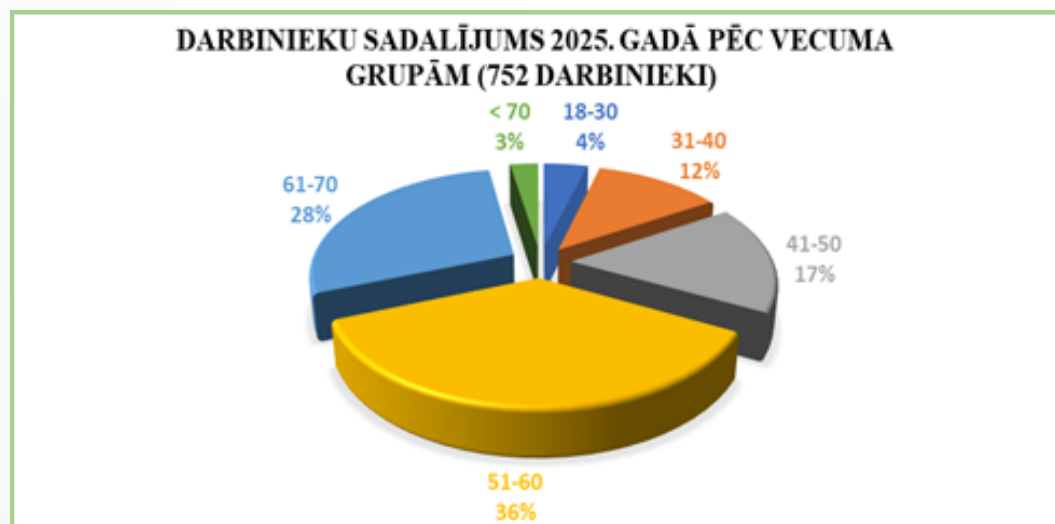
752

649

Sievietes

103

Vīrieši



6.att. Procentuālais darbinieku sadalījums pēc vecuma grupām

11.tabula. Personāla izglītība

Kopā 752	
Augstākā izglītība	34%
Vidējā/ vidējā profesionālā izglītība	47%
Pamatizglītība	19%

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Izmantojamie kanāli komunikācijai ar sabiedrību

www.vsaczemgale.gov.lv

Informācija par iestādi un tās funkcijām, par vakancēm, realizētajiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem, regulāri tiek ievietota un atjaunota informācija par iestādes aktualitātēm

www.facebook.com/vsaczemgale

Informācijas publicēšana un sniegšana notiek atbilstoši ikgadējam Iestādes Komunikācijas plānam. Tā mērķis - nodrošināt integrētu pieeju Iestādes iedzīvotāju, darbinieku, sadarbības partneru un sabiedrības vienvirziena un divvirziena komunikācijas īstenošanai virzot Iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Iestādes misijai un vērtībām

Nozīmīgi pasākumi un aktivitātes sabiedrības informēšanai un iesaistei

- ✓ Filiāles "Ropaži" vadītāja un mākslas terapeite, 2025. gada 3. aprīlī profesiju nedēļas ietvaros, Ogres centra pamatskolā iepazīstināja skolniekus par sociālā darba profesiju un mākslas terapeita profesiju, lai popularizētu un celtu to prestižu;
- ✓ 2025. gada 4. aprīlī Iestāde trešo reizi piedalījās "Ēnu dienā", lai iepazīstinātu skolēnus ar profesijām sociālās aprūpes jomā. Kopumā 34 skolēniem no dažādām Latvijas izglītības iestādēm bija iespēja vērot speciālistu ikdienas darbu un gūt ieskatu sociālās aprūpes jomā.
- ✓ 2025. gada 31. jūlijā filiālē "Jelgava" tika plaši atzīmēta VSAC "Zemgale" 125. gadadiena. Pasākumu ar savu klātbūtni pagodināja Labklājības ministrs un Veselības ministrs. Pasākumu plaši apmeklēja Iestādes sadarbības partneri – pašvaldību pārstāvji no pašvaldībām, kurās atrodas Iestādes filiāles. Paralēli svinīgajam pasākumam filiāles ābeļdārzā norisinājās "Telšu festivāls", kurā visas astoņas VSAC "Zemgale" filiāles teltīs iepazīstināja apmeklētājus ar sniegto pakalpojumu, radošajām darbnīcām un nodarbībām. Sadarbībā ar SIA "Reģionālā televīzija" tapa sižets par VSAC "Zemgale", sižets pieejams ReTv ziņu portālā, pārraidīts ReTv ziņās 2025. gada 31. jūlijā un publicēts Iestādes FB profilā.

- ✓ 2025. gada 2. oktobrī norisinājās jau trešā VSAC "Zemgale" domnīca "Personu autonomija un pašnoteikšanās brīvība ilgstošā sociālajā aprūpē. Akmeņi manās kabatās". Visu lektoru prezentācijas publicētas lektāžu mājas lapā:
<https://www.vsaczemgale.gov.lv/lv/jaunums/domnica-diskuteja-par-personu-autonomiju-un-pasnoteikšanas-brivibu-ilgstosa-socialaja-aprupe>.
- ✓ Organizētas regulāras Viesu dienas un Atvērto durvju dienas, stiprinot iedzīvotāju saikni ar tuviniekiem, vietējo kopienu un nevalstiskajām organizācijām, kā arī sniedza iespēju ikvienam interesentam iepazīties ar pakalpojumu sniegšanas vietām un vidi.

Iesaiste sociālā darba aktivitātēs un pētījumos

Pārskata periodā lektāžu darbinieki aktīvi iesaistījās sociālā darba nozares attīstībā, piedaloties pētījumos, profesionālās diskusijās un nozares publikāciju veidošanā, tādējādi veicinot pierādījumos balstītu praksi un stiprinot sociālā darba kvalitāti valstī:

- ✓ 2025. gada 21. martā Latvijas Universitātes Zinātņu mājā norisinājās Sociālā darba studiju festivāls, kurš vienkopus pulcēja studējošos, docētājus, pētniekus, kā arī sociālā darba praktiķus. Lielu ieguldījumu pasākuma praktiskajā sadaļā sniedza lektāžu pārstāve – filiāles "Ropaži" vadītāja Agnese Umule, kura piedalījās diskusijā daloties ar profesionālo pieredzi gan kā absolvents, gan kā sociālā darba praktiķis.
- ✓ 2025. gada martā lektāžu speciālisti piedalījās Labklājības ministrijas projekta "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" sociālā darba ikgadējā konferencē "Sociālā darba ētika: attiecības starp cilvēkiem". Konferencē ar savu profesionālo pieredzi dalījās VSAC "Zemgale" direktors Kristaps Keišs, pasākumu moderēja vecākā eksperte sociālo pakalpojumu jomā Vita Roga-Vailza. Muzikālā priekšnesuma sniegšanai, tika pieaicināts filiāles "Valka" iedzīvotājs, komponists, bijušais klaviermeistars un pedagogs Jānis Dūda.
- ✓ 2025. gada 21. un 22. oktobrī VSAC "Zemgale" piedalījās starptautiskā seminārā-darbnīcā Vīnē, kurā piedalījās 33 dalībvalstis, semināra organizators FRA (Fundamental Rights Agency), kurā 3 dienu laikā darba grupās tika strādāts pie pieredzes apkopošanas un materiālu veidošanas par vardarbības mazināšanu un cilvēktiesību jautājumiem personām ar invaliditāti, īpaši uzsverot ilgstošās sociālās aprūpes jomu.
- ✓ Iesaiste Tiesībsarga pētījumā "Personu ar invaliditāti piekļuve masu plašsaziņas līdzekļu informācijai". Iedzīvotāju fokusgrupa 10 iedzīvotāju sastāvā filiālē "Ropaži", 2025. gada novembrī publiskots Tiesībsarga gala ziņojums.
- ✓ Līdzdalība žurnāla "Sociālais darbs Latvijā" rakstu veidošanā (2 raksti).

5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

Nākamajā pārskata gadā Iestāde turpinās iepriekš uzsāktos attīstības procesus un īstenos jaunus pasākumus, kas nodrošina pakalpojuma kvalitātes nepārtrauktu pilnveidi un pakāpenisku stratēģisko mērķu sasniegšanu. Plānotās aktivitātes balstītas uz ilgtermiņa attīstības virzieniem, klientu vajadzībām un iepriekšējā gada rezultātiem, nodrošinot stabilu, mērķtiecīgu un uzlabojumus veicinošu Iestādes darbu visās pakalpojuma sniegšanas vietās.

5.1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiek turpināti

Iestādes galvenie uzdevumi un pasākumi, kas turpināmi no 2025. gada:

- ✓ Turpināt ģimeniskas vides elementu ieviešanu pakalpojumā.
- ✓ Ņemot vērā neaktuālo pieprasījumu pēc Pusceļa mājas pakalpojuma un nepiepildītās vietas, esošo klientu spēju līmeni un veselības stāvokli, turpināt regulāri izvērtēt Pusceļa mājas pakalpojuma lietderību filiālēs "Jelgava", "Ropaži" un "Rūja". Sagatavot priekšlikumu par pakalpojuma izbeigšanu, Pusceļa mājas vietas pārveidojot par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vietām.
- ✓ Turpināt regulāri izvērtēt, pārbaudīt un atjaunot darbības nepārtrauktības nodrošināšanai nepieciešamās materiālās rezerves, atbilstoši Iestādes darbības nepārtrauktības plānam. Uzturēt un aktualizēt drukātus sarakstus par filiāles iedzīvotājiem, nodrošināt personāla un iedzīvotāju sagatavotību rīcībai krīzes situācijās, organizējot regulāras apmācības, turpināt sadarbību ar teritoriālajām Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta struktūrvienībām un pašvaldību Civilās aizsardzības komisijām.
- ✓ Nodrošināt projektu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu Iestādes filiāļu "Ziedkalne" un "Ķīši" ēkās sasniedzamo rezultātu izpildi.
- ✓ Nodrošināt 2025. gadā organizāciju psihologa sniegto ieteikumu ieviešanu filiālēs "Rūja" un "Ziedkalne", sistemātiski integrējot tos filiāļu darba organizācijā, veicinot darbinieku labbūtības un profesionālās kapacitātes stiprināšanu.
- ✓ Turpināt pārskatīt atbalsta funkciju procesus un veikt to pilnveidošanu atbilstoši Iestādes ieviestajiem digitālajiem risinājumiem un procesiem, ņemot vērā ar 2027. gada 1. janvāri Iestādes pievienošanos Valsts kases sniegtā pakalpojuma valsts pārvaldes vienotā pakalpojuma centra ietvaros Grāmatvedības uzskaites un Personāla lietvedības informācijas sistēmas pakalpojumiem.
- ✓ Turpināt darbu pie Risku vadības ieviešanas, turpināt darbu kopumā Iestādē pie klientu drošības risku izvērtēšanas maiņas un iesaistīto darbinieku izpratnes veidošanas.

5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi

Iestādes galvenie uzdevumi un pasākumi 2026. gadam:

- ✓ Nodrošināt valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" Iestādei noteiktos rezultātos rādītājus (aizpildīto klientu vietu skaits) filiālēs.
- ✓ Nodrošināt elastīgu, saprotamu un kvalitatīvu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, piedāvājot katram iedzīvotājam cieņas pilnu aprūpes procesu un drošus dzīvošanas apstākļus atbalstošā un estētiskā vidē, maksimāli individualizējot sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu katram iedzīvotājam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām un funkcionālajām spējām, iekļaujot pakalpojumā ģimeniskas vides elementus.
- ✓ Papildu dzīvojamo istabu izveide, iedzīvotāju skaita mazināšanai dzīvojamās istabās, nodrošinot privātāku dzīves vidi, kur katrā istabā dzīvo ne vairāk kā četri iedzīvotāji.
- ✓ Nodrošināt mūsdienīgu un ģimeniskai videi pietuvinātu tehnisko palīgīdzekļu klāsta atjaunošanu un papildināšanu, pielāgojot tos iedzīvotāju individuālajām vajadzībām.
- ✓ Veikt filiāles "Rūja" bijušā grupu dzīvokļu "Saulrīti" ēkas potenciāla analīzi, izmantojot SVID pieeju, izstrādāt detalizētu izvērtējumu par iespējamām pakalpojuma attīstības scenārijiem dažādām mērķa grupām;
- ✓ AVS aprūpes programmas ieviešana filiālē "Jelgava" un paplašināt AVS aprūpes programmas lietojumu (veselības sektors, interešu pulciņu nodarbības) filiālēs, kurās tiek lietota AVS aprūpes programma;
- ✓ Pievienoties publiskās pārvaldes jaunajai Valsts administrācijas skolas mācību attīstības sistēmai (MAS);
- ✓ Pievienoties Valsts kases sniegtajam Personāla lietvedības informācijas sistēmas un grāmatvedības uzskaites pakalpojumam valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros;
- ✓ Iekļaut "Aprūpes gada" tematiku filiāļu darbā, nodrošinot aprūpes personāla profesionālo izaugsmi un komandas saliedētību, organizējot iekšējās mācības (vismaz divas tēmas), pieredzes apmaiņu un attīstības pasākumus atbilstoši aprūpes personāla identificētajām vajadzībām, nodrošinot 100% aprūpes personāla dalību pasākumos, stiprinot aprūpes kvalitāti un personāla profesionālo kapacitāti "Aprūpes gada" ietvaros.

5.3. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2026. gadā

Nākamajā pārskata gadā nodrošināmi infrastruktūras uzlabojumi, veicot plānotos uzlabojumus atbilstoši remontdarbu plānam 2026. gadam un neatliekamajos remontdarbos, aprīkojot filiāļu telpas ar plānoto inventāru pēc nepieciešamības, pilnveidojot klientu dzīvojamo istabu iekārtojumu – individualizētu (personīgāku), mājīguma sajūtu radošu, kas atbilst iedzīvotāju samērīgām individuālajām vēlmēm un funkcionālajam stāvoklim.

Būtiskākie plānotie infrastruktūras uzlabošanas darbi:

- ✓ ERAF energoefektivitātes projektu īstenošana filiālēs "Iecava" "Jelgava" "Lielbērze", un "Rūja".
- ✓ Malkas katlu nomaiņa uz granulu katliem filiālē "Ziedkalne".
- ✓ Filiālē "Rūja" mehāniskās ventilācijas sistēmas bloka atjaunošana un pieslēgšana izbūvētajai automātiskajai ugunsdzēsības sistēmai, atbilstoši Valsts ugunsdzēsības un glābšanas norādījumiem ēkā "Saulrīti", skursteņa demontāža.
- ✓ Filiālē "Iecava" garāžas ēkas jumta siltināšana un apkures sistēmas renovācija, nojumes ēkas bojātā jumta seguma remonts, darbnīcas ēkas logu un durvju nomaiņa, bruģa seguma izbūve.
- ✓ Filiālē "Jelgava" aktu zāles, ēdamzāles 7 iedzīvotāju istabu durvju nomaiņa pieejamības nodrošināšanai, iekšējās ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēmas sūkņu, automātikas un apsāistes atjaunošana katlu mājas ēkā.
- ✓ Filiālē "Ropaži" apmeklētāju (viesu) telpas pilnveide atbilstoši atbalstošas un drošas vides principiem, nodrošinot privātu, drošu un psiholoģiski atbalstošu vidi tikšanās reizēm ar tuviniekiem.

5.4. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā

Neskaidrie apstākļi un iespējamie saistītie riski, kas izriet no esošās ģeopolitiskās situācijas pasaulē, var būtiski ietekmēt Iestādes pamatdarbības un atbalsta funkciju īstenošanu. Saistībā ar ģeopolitiskajiem procesiem būtiski pieaug prasības darbības nepārtrauktības nodrošināšanai, īpaši attiecībā uz materiālo rezervju pieejamību, energoapgādes stabilitāti, transporta nodrošinājumu un gatavību nepārtrauktas aprūpes nodrošināšanai. Iestādei nepieciešams pastāvīgi uzraudzīt kritiski svarīgo resursu pieejamību un nodrošināt risinājumus iespējamām neparedzamām situācijām.

Papildus ģeopolitiskajiem riskiem būtiski ir arī ekonomiskie un nozares specifiskie riski, kas var ietekmēt ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma kvalitāti un nepārtrauktību:

- ✓ Resursu un pakalpojumu sadārdzinājums, īpaši energoresursu, pārtikas, medicīnisko preču, tehnisko palīg līdzekļu un būvniecības izmaksu pieaugums, kas var ietekmēt budžeta izpildi un plānoto attīstības projektu īstenošanu. Pastāv risks par energoefektivitātes projektu plānotā finansējuma nepietiekamību četru Iestādes projektu īstenošanai.
- ✓ Darba spēka pieejamības risks sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā saglabājas augsts, jo turpinās konkurence par kvalificētiem speciālistiem, pieaug slodze esošajiem darbiniekiem, kā arī noveco esošais personāls un ir sarežģīti piesaistīt jaunus profesionāļus darbam nozarē.
- ✓ Pieaugošās prasības klientu aprūpes kvalitātei, kas prasa papildu apmācības, jaunu aprīkojumu un telpu pielāgošanu, bet var nebūt pilnībā nodrošinātas ar esošo finansējumu. Klientu novecošana un sociālās funkcionēšanas spēju pakāpeniska samazināšanās palielina nepieciešamību pēc intensīvākas aprūpes un rada pieaugošu slodzi aprūpes personālam. Šī tendence būtiski ietekmē ātru Iestādes spēju nodrošināt pakalpojumu atbilstoši klientu funkcionālo spēju izmaiņām, jo pieaug prasības gan cilvēkresursu kapacitātei, gan profesionālajai kompetencei.
- ✓ Infrastruktūras nolietojums un nepieciešamība pēc regulāriem ieguldījumiem ir būtisks riska faktors ilgstošas sociālās aprūpes iestādē, jo telpu un aprīkojuma nolietojums tieši ietekmē klientu drošību un pakalpojuma kvalitāti. Pieaug nepieciešamība pielāgot Iestādes fizisko vidi, lai nodrošinātu drošu un pieejamu infrastruktūru iedzīvotājiem ar ierobežotām funkcionālajām spējām. Nākotnes risku veido vides pieejamības un drošības jautājumi (lifti, ietves, ceļi, sliekšņi, kritienu riska mazināšana u.c.), kuru savlaicīga neizpilde var ietekmēt pakalpojuma kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- ✓ Pastāv risks, ka Iestādes telpas un aprīkojums nolietojas straujāk, nekā iespējams nodrošināt to savlaicīgu atjaunošanu un remontdarbus, kas var ietekmēt pakalpojuma kvalitāti un drošu vidi iedzīvotājiem.
- ✓ Risks par nepietiekamu finansējumu lifta izbūvei filiālē "Ziedkalne", kas varētu kavēt būvprojekta īstenošanu tā derīguma termiņa laikā un neļaut nodrošināt Veselības inspekcijai garantēto izpildes termiņu līdz 2027. gada decembrim.
- ✓ Risks par filiāles "Ziedkalne" attīrīšanas iekārtu darbības spēju nodrošināt stabilu un normatīviem atbilstošu notekūdeņu attīrīšanu, neskatoties uz regulāru tehnisko apkopi un monitoringu.
- ✓ Digitālās drošības riski, kas pieaug līdz ar digitalizācijas procesu paplašināšanos un prasa pastāvīgu sistēmu uzraudzību, darbinieku apmācību un tehnisko nodrošinājumu.