



Valsts sociālās aprūpes
centrs "Zemgale"

2024. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Iecavā, 2025. gads

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. IESTĀDES FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN STRUKTŪRA	4
1.3. IESTĀDES ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS UN APAKŠPROGRAMMAS	6
1.4. IESTĀDES PRIORITĀTES UN MĒRĶI PĀRSKATA GADĀ	6
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI.....	8
2.1. VALSTS BUDŽETA PROGRAMMU UN APAKŠPROGRAMMU FINANŠU RESURSI UN TĀ IZLIETOJUMS	8
2.2. DARBĪBAS REZULTĀTU IZPILDE	13
3. PERSONĀLS	20
3.1. PERSONĀLA VADĪBA	20
3.2. PERSONĀLA MAINĪBA	21
3.3. DARBINIEKU RAKSTUROJUMS.....	23
4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES PĀRVALDĪBU EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....	29
4.1. SOCIĀLĀ APRŪPE	29
4.2. VESELĪBAS APRŪPE	31
4.3. KLIENTU DROŠĪBA.....	32
4.4. SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA, INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS UN IEKĻAUŠANĀS SABIEDRĪBĀ	32
4.5. CILVĒKTIESĪBAS	34
4.6. SOCIĀLO PAKALPOJUMU KVALITĀTES PĀRRAUDZĪBA	34
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	35
6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	36
6.1. ĪEPRIEKŠĒJĀ GADĀ UZSĀKTIE PASĀKUMI, KURI TIKS TURPINĀTI	36
6.2. NĀKAMĀ GADA GALVENIE UZDEVUMI UN PASĀKUMI	37
6.2. NOZĪMĪGĀKIE PLĀNOTIE REMONTDARBI UN FINANŠU IEGULDĪJUMI 2025. GADĀ	38
6.3. INFORMĀCIJA PAR BŪTISKIEM RISKIEM UN NESKAIDRIEM APSTĀKĻIEM NĀKOTNES KONTEKSTĀ	38

Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" direktora priekšvārds

Cienījamie, Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale", 2024. gada publiskā pārskata lasītāji!

Aizvadītais 2024. gads Valsts sociālās aprūpes centram "Zemgale" ir bijis izaugsmes pilns. Mēs turpinājām darbu, kas prasa ne vien profesionalitāti, bet arī dziļu cilvēcību, sapratni un pacietību. Mūsu misija – sniegt cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem elastīgu, saprotamu un kvalitatīvu ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu, piedāvājot katram klientam cieņas pilnu aprūpes procesu un drošus dzīvošanas apstākļus atbalstošā un estētiskā vidē – ir palikusi nemainīga, taču pieaug sabiedrības un mūsu pašu izvirzītās prasības.

2024. gadā esam veikuši vairākas būtiskas iniciatīvas aprūpes kvalitātes uzlabošanai. Ieviesām jaunas un stiprinājām esošās aprūpes, sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, sociālā darba un veselības aprūpes programmas, attīstījām darbinieku profesionālās kompetences, kā arī turpinājām ciešu sadarbību ar pašvaldībām, NVO un nozares ekspertiem. Mūsu komandā arvien vairāk nostiprinās starpdisciplināra pieeja, kurā svarīgu lomu ieņem ne tikai aprūpētāji un sociālā darba speciālisti, bet arī psihologi, ergoterapeiti, fizioterapeiti, mākslas terapeiti un citi speciālisti.

Lepojos ar mūsu darbinieku apņēmību, cilvēkmīlestību un profesionalitāti – īpaši apstākļos, kad jāsaskaras ar sabiedrības novecošanās tendencēm,

iedzīvotāju vajadzību pieaugumu un dažādiem resursu ierobežojumiem. Ikdienas darbinieku darbā arvien nozīmīgāku lomu ieņem digitālo rīku izmantošana un dažādu sistēmu ieviešana un to attīstība. Mūsu panākumi nav iespējami bez katra darbinieka ieguldījuma, un šeit vēlos izteikt visdziļāko pateicību visai komandai par uzticamu darbu un cilvēcisko attieksmi.

Sirsnīgs paldies arī mūsu iedzīvotājiem un viņu tuviniekiem – par uzticēšanos, sadarbību un atgriezenisko saiti, kas mums palīdz pilnveidoties. Tāpat pateicamies sadarbības partneriem, kas ar savu atbalstu palīdz mums attīstīties un augt.

Neatsverama loma ir sabiedrības iesaistē. Arī 2024.gadā ir īstenoti sabiedrības un jomas profesionāļu izglītošanas un izpratnes stiprināšanas pasākumi, gan bērniem, gan jauniešiem, gan pieaugušajiem un sabiedrībai kopumā.

Skatoties nākotnē, esam apņēmības pilni turpināt pakalpojuma izaugsmi, attīstīt infrastruktūru un stiprināt aprūpes cilvēkresursus. Mūsu mērķis ir ne tikai rūpes, bet arī iespēju došana – iespēju dzīvot cienīgu un piepildītu dzīvi ikvienam mūsu iedzīvotājam.

Lai arī turpmāk mūsu darbs ir balstīts vērtībās – cilvēku mīlestībā, profesionālā darbiniekā un atvērtā organizācijā.



KRISTAPS KEIŠS
Valsts sociālās aprūpes centra
"Zemgale" direktors

Iecavā, 2025. gada 20. jūnijā

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs “Zemgale” (turpmāk – Iestāde) izveidots 2021. gada 1. janvārī ar Ministru kabineta 2020. gada 4. septembra rīkojumu Nr.483 (turpmāk – Rīkojums Nr.483) "Par Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” un Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” reorganizāciju un Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale” izveidošanu”. Ar 2021. gada 1. janvāri izveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" ir abu iestāžu funkciju, tiesību, mantisko vērtību, dokumentācijas un saistību pārņēmējs, tai skaitā izveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" pārņēma iestāžu tiesības un pienākumus, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām.

Iestāde ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību reglamentē Ministru kabineta 2020.gada 24.novembra noteikumi Nr.696 “Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” nolikums”, kas ir spēkā ar 2021. gada 1. janvāri. Iestādes juridiskā adrese ir “Smiltaiņi”, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.

Misija

Sniegt cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem elastīgu, saprotamu un kvalitatīvu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, piedāvājot katram klientam cieņas pilnu aprūpes procesu un drošus dzīvošanas apstākļus atbalstošā un estētiskā vidē.

Vīzija

Sabiedrībā augsti novērtēts valsts pakalpojumu sniedzējs cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem, kas pozitīvi un mērķtiecīgi virza sociālās aprūpes jomas pakalpojumu efektivitātes un kvalitātes uzlabošanu Latvijā.

Vērtības

Cilvēku mīlestība: cieņa pret katru cilvēku, cilvēks kā vērtība, katrs cilvēks ir vērtīgs, tāpēc rūpju cienīgs (Māte Terēze);

Profesionāls darbinieks: emocionālā noturība, atbildība par savu rīcību un darbu, taisnīgums, empātija;

Atvērta organizācija: atklāta komunikācija, atvērtība jauninājumiem un inovācijām.

1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi un struktūra

Iestāde atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumiem Nr.696 “Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” nolikums” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem – ar pirmās un otrās grupas invaliditāti –, kurām nav nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē un kuru stāvoklis neapdraud apkārtējos, ja nepieciešamā pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās, dienas aprūpes centrā vai grupu mājā (dzīvoklī) noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma apjomu.

Iestāde veic šādus uzdevumus:

- nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- nodrošina personu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas;
- īsteno citus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Saskaņā ar prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem¹ Iestāde personām nodrošina:

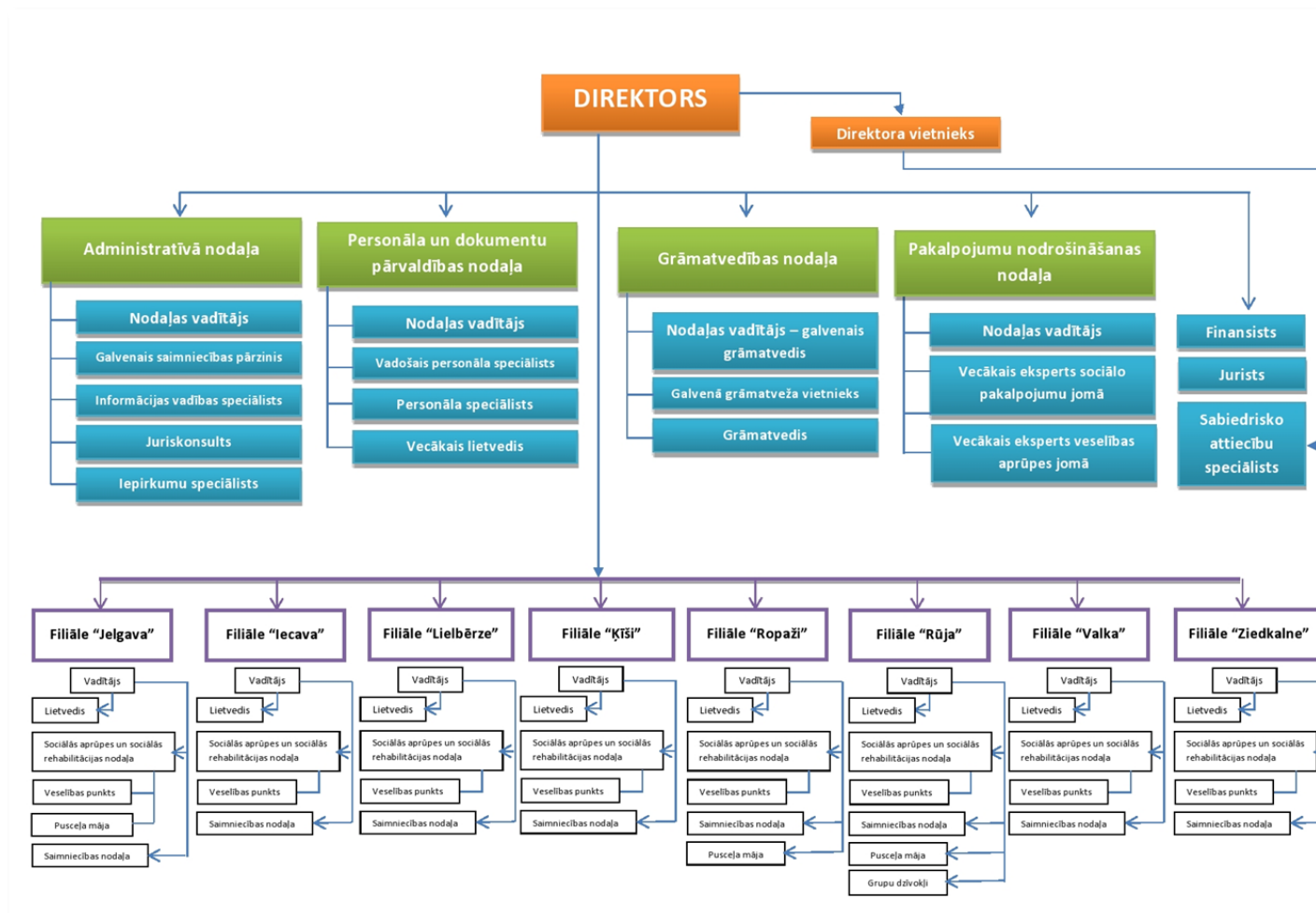
- pastāvīgu dzīvesvietu, diennakts aprūpi un uzraudzību atbilstoši funkcionālajam stāvoklim, atbilstošas telpas un aprīkojumu, vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā četras reizes dienā, dzimumam un gadalaikam piemērotus apavus un apģērbu, mīksto inventāru un personīgās higiēnas priekšmetus, nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus;
- individuālo atbalstu un sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu, saglabātu un uzlabotu sociālās funkcionēšanas spējas;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu, iespēju tikties ar ģimenes locekļiem, radniekiem un draugiem, piedalīties kultūras pasākumos un aktivitātēs;
- pirmo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta, kā arī ģimenes ārsta nozīmētā ārstēšanās plāna izpildi, kvalificētu personālu;
- privātās dzīves neaizskaramību un ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši personas datu aizsardzības prasībām.

Iestādes struktūru un darba organizāciju nosaka Iestādes reglaments. Iestādi vada Iestādes direktors. Iestādes direktors veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Iestādes direktoram ir vietnieks. Iestādes struktūrvienību veidus un to uzdevumus nosaka Iestādes reglamentā. Atbilstoši reglamentam, Iestādē ar 2021. gada 1. aprīli ir divpadsmit struktūrvienības – Administratīvā nodaļa, Personāla

¹ Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem, 2017.gada 13.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.338

un dokumentu pārvaldības nodaļa, Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa, Grāmatvedības nodaļa un 8 filiāles: “Iecava”, “Jelgava”, “Ķīši”, “Lielbērze”, “Ropaži”, “Rūja”, “Valka”, “Ziedkalne”. Iestādes struktūrvienību vada struktūrvienības vadītājs.

Iestādes struktūra



1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas

Iestādes budžets izstrādāts saskaņā ar naudas plūsmas principu, ieņēmumus un izdevumus sadalot pa ekonomisko klasifikatoru kodiem. Iestādes budžetu 2024. gadā veidojās no šādām pamatbudžeta apakšprogrammām:

- Programma 05.03.00 - Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās;
- Programma 63.07.00 – Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana.

Budžets tiek izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 “Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”, Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 “Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”, Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumiem Nr.523 “Noteikumi par budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem”, Ministru kabineta 2018.gada 10.aprīļa instrukciju Nr.2 “Instrukcija par valsts budžeta izpildes analīzi” un Ministru kabineta 2018. gada 17. jūlija noteikumiem Nr.421 “Kārtība, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas”.

Budžeta izstrādāšanas struktūru nosaka Iestādes darbības stratēģijā noteiktie prioritārie virzieni, mērķi un uzdevumi, nolikums un Iestādes iekšējie noteikumi.

Iestādes budžeta ieņēmumi tiek plānoti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem (klientu pensijām un komunālajiem maksājumiem) un dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem.

1.4 . Iestādes prioritātes un mērķi pārskata gadā

2024. gadā izstrādāta Iestādes darbības stratēģija 2024. - 2027.gadam. Iestādes darbības plānots attīstīt četros prioritāros virzienos - pakalpojums, cilvēks, procesi un vide, nosakot šādus stratēģiskos attīstības virzienus: 1) kvalitatīvs, ģimeniskai videi pietuvināts ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums, 2) profesionāli, kompetenti un motivēti darbinieki, kuri nodrošina atbildīgu un efektīvu Iestādes darbību īstenošanās valsts politikas funkciju un uzdevumu izpildē, 3) pilnveidoti, efektīvi uz digitālām tehnoloģijām balstīti iekšējie procesi, kas nepieciešami un ir lietderīgi augstas kvalitātes pakalpojuma sniegšanai, 4) funkcionāla, mājīga un ilgtspējīga vide. Atbilstoši stratēģiskajām prioritātēm, Iestāde ir izvirzījusi vienpadsmit mērķus turpmākajiem četriem gadiem (sk.1.tabulu):

1.tabula “Iestādes darbības stratēģijas prioritātes un mērķi pārskata gadā”

1.prioritāte kvalitatīvs, ģimeniskai videi pietuvināts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums	
1.mērķis	izstrādāt ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma prakses modeli
2.mērķis	uzlabot un pilnveidot personu funkcionalitāti un pašaprūpi
3.mērķis	sagatavot personas pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem
2.prioritāte profesionāli, kompetenti un motivēti darbinieki, kuri nodrošina atbildīgu un efektīvu Iestādes darbību īstenotās valsts politikas funkciju un uzdevumu izpildē	
4.mērķis	nodrošināt pastāvīgas mācīšanās iespējas ikvienam darbiniekam
5.mērķis	sniegt atbalstu un motivēt darbiniekus izpratnes veidošanai un atbilstošas kompetences pilnveidošanā
3.prioritāte pilnveidoti, efektīvi uz digitālām tehnoloģijām balstīti iekšējie procesi, kas nepieciešami un lietderīgi augstas kvalitātes pakalpojuma sniegšanai	
6.mērķis	nodrošināt iekšējo procesu efektivitāti
7.mērķis	ievieš visaptverošu risku pārvaldības modeli
8.mērķis	nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles sistēmu
4.prioritāte funkcionāla, mājīga un ilgtspējīga vide	
9.mērķis	veidot personām mājīgu un funkcionālam stāvoklim pielāgotu vidi
10.mērķis	viegli uztveramas informācijas veidošana un izvietošana cilvēkiem ar uztveres, valodas un funkcionāliem traucējumiem
11.mērķis	darba vietas tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana atbilstoši nepieciešamībai un ilgtspējībai

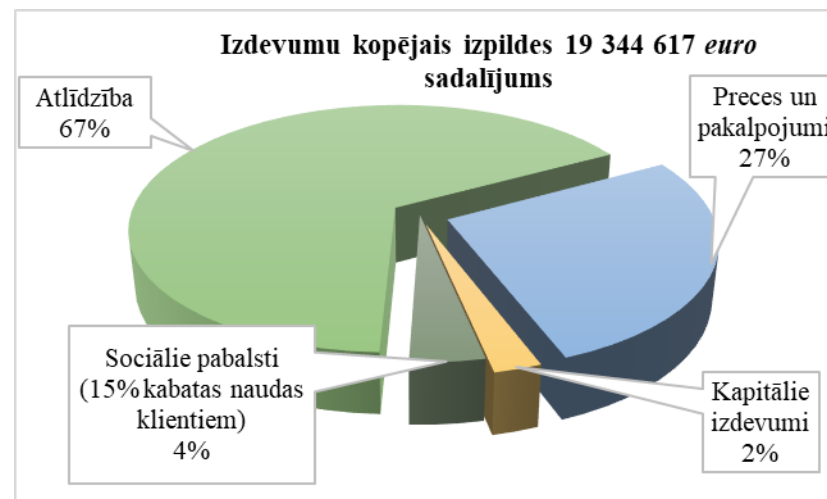
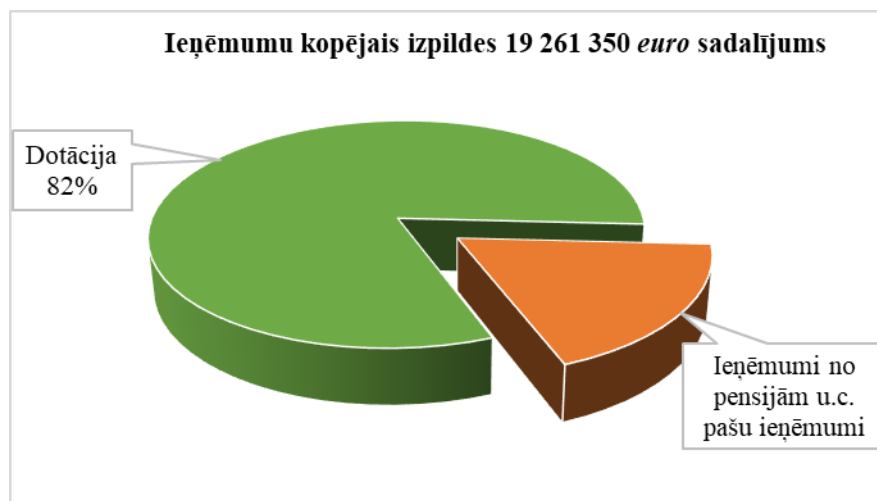
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi un tā izlietojums

Iestāde 2024. gadā nodrošināja tās pārziņā esošo funkciju sekmīgu īstenošanu, noteikto mērķu un tiem pakārtoto uzdevumu izpildi piešķirtā valsts budžeta ietvaros. Pārskata perioda plāns 2024. gadam un tā faktiskā izpilde (sk.2.tabulu un 2.1. att.):

2.tabula “Kopējais Iestādes valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (EUR)”

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā 2023.gada faktiskā izpilde	Pārskata 2024.gadā	
			apstiprināts likumā, plāns gadam (ar izmaiņām)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	19 414 732	19 263 446	19 261 350
1.1.	dotācijas	15 910 091	15 760 019	15 760 019
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3 445 168	3 503 427	3 501 331
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	-	-	-
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	-	-	-
1.5.	Transferti	59 473		
2.	Izdevumi (kopā)	19 442 420	19 346 714	19 344 617
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	18 860 406	18 868 667	18 866 570
2.1.1.	kārtējie izdevumi	18 146 800	18 117 659	18 115 562
2.1.2.	procentu izdevumi	-	-	-
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	713 606	751 008	751 008
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	-	-	-
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	-	-	-
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	582 014	478 047	478 047



2.1.att. Valsts budžeta finansējuma sadalījums

Iestādes ieņēmumu izpilde 2024. gada 12 mēnešos ir 19 261 350 euro. Salīdzinot ar iepriekšējā gada atbilstošā pārskata perioda izpildi, finansējums kopumā ir samazinājies par 153 382 euro jeb 0,79 % (2.2. att.).

Ieņēmumu izmaiņu galvenie ietekmējošie faktori, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu:

- 1) maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu palielinājums no klientu pensijām, komunālajiem pakalpojumiem, nomu un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas ir 56 163 euro jeb 1,63%, saistībā ar pensiju indeksāciju un izmaiņām komunālo pakalpojumu, telpu un iekārtu nomas apjomiem;
- 2) transferti samazinājušies par 59 473 euro jeb 100%. Samazinājums, jo pasākums “Deinstitucionalizācija” beidzās 2023. gadā. Pārskata periodā apgūts 2023. gada atlikumu 5 926 euro apmērā.
- 3) dotācija no vispārējiem ieņēmumiem samazinājusies par 150 072 euro jeb 0,94%, jo papildus dotācija tika piešķirta mazākā apmērā kā iepriekšējā pārskata periodā.

Iestādes izdevumu izpilde 2024. gada 12 mēnešos ir 19 344 617 euro. Salīdzinot ar iepriekšējā gada atbilstošā pārskata perioda izpildi, izdevumi samazinājušies par 97 804 euro jeb 0,50%.

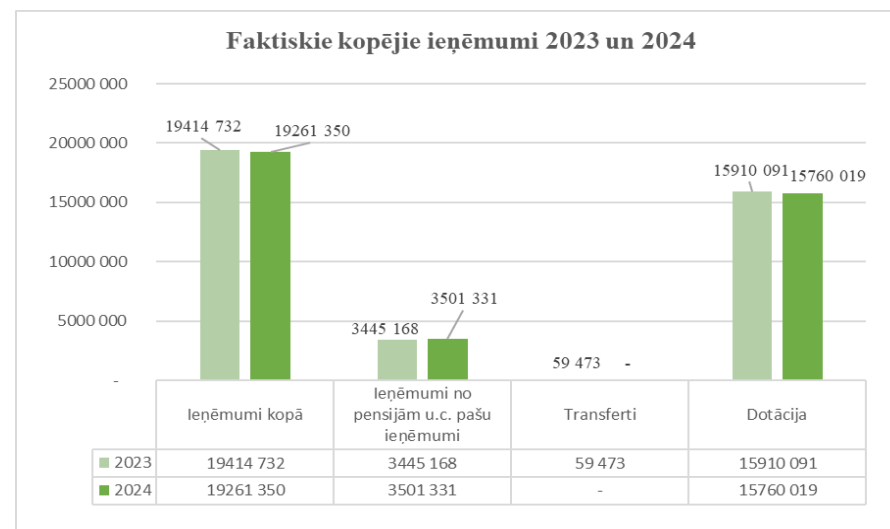
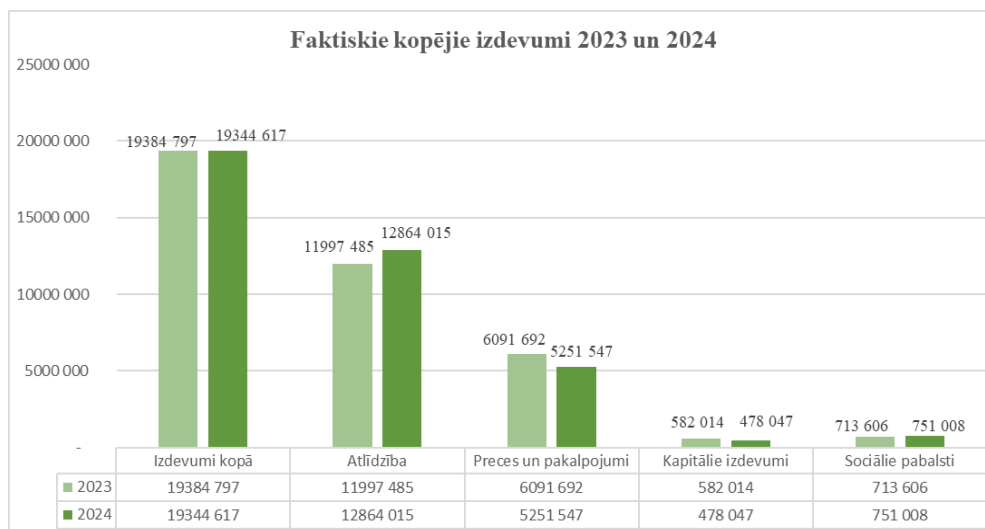
Izdevumu izmaiņu galvenie ietekmējošie faktori, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu:

- 1) atlīdzības izdevumi palielinājušies par 808 907 euro jeb 6,71% saistībā ar darbinieku atlīdzības pieaugumu un minimālās algas palielinājumu;
- 2) precēm un pakalpojumiem izdevumi samazinājušies par 840 147 euro jeb 13,79%, kas saistīts ar cenu sadārdzinājuma mazināšanos kurināmā materiāla iegādei un elektroenerģijas izdevumiem, kā arī šajā pārskata periodā mazāk tika piešķirts papildu finansējums Iestādes

vajadzību nodrošināšanai un attīstībai;

- 3) sociālo pabalstu izdevumi palielinājušies par 37 402 *euro* jeb 5,24%, saistībā ar valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru izmaiņām 2024. gadā;
- 4) kapitālie izdevumi samazinājušies par 103 966 *euro* jeb 17,86% saistībā ar to, ka 2024.gadā plānotie remontdarbu pasākumi tika īstenoti mazākā apmērā kā iepriekšējā pārskata periodā, jo piešķirtais papildu finansējums bija mazāks.

Atlikums pārskata perioda beigās ir 0,00 *euro*.



2.2.att. Valsts budžeta finansējums 2024. gadam salīdzinājumā pret 2023. gadu

Iestāde 2024. gadā turpināja pilnveidot klientu (turpmāk arī iedzīvotāji) dzīves apstākļus, nodrošināja efektīvus sociālā atbalsta, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, virzoties uz ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu un nodrošināja ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Turpinātu uzlabot klientu dzīves apstākļus, nodrošinot telpu platības uz vienu klientu atbilstību Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumos Nr.413 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajam, Iestādē 2024. gadā veikta klientu vietu skaita optimizācija, samazinot gan maksimālo higiēnas prasībām atbilstošo vietu skaitu, gan rezultātīvo rādītāju, t.i. finansēto vietu skaitu:

- ar 2024. gada 1. janvāri apstiprinātas 1259 klientu vietas (rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits”) un rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 1243 klientu vietas;
- ar 2024. gada 1. aprīli apstiprinātas 1239 klientu vietas (rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits”) un rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 1241 klientu vieta.
Rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits” par 20 vietām samazināts filiālē “Iecava”, rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) samazināts par divām vietām, - viena vieta filiālē “Ķīši” un viena vieta filiālē “Ziedkalne”;
- ar 2024. gada 1.jūliju apstiprinātas 1227 klientu vietas (rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits”) un rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 1230 klientu vietas.
Rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits” par 12 vietām samazināts filiālē “Iecava”, rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) samazināts par vienpadsmit vietām, - desmit vietas filiālē “Iecava” un viena vieta filiālē “Ķīši”;
- ar 2024. gada 1. novembri apstiprinātas 1227 klientu vietas (rezultatīvais rādītājs “Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits”) un rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) 1228 klientu vietas.
Rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) samazināts par divām vietām filiālē “Ziedkalne”.

Pārskats par Valsts budžeta programmas 05.00.00 “Valsts sociālie pakalpojumi” valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” rezultatīvo rādītāju izmaiņām 2024. gadā atbilstoši Labklājības ministrijas 2023. gada 15. decembra rīkojumam Nr. 143 “Par apakšprogrammas 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” un 2024. gadā veiktajiem grozījumiem 3.tabulā.

3.tabula “Pārskats par Valsts budžeta programmas 05.00.00 “Valsts sociālie pakalpojumi” valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” rezultatīvo rādītāju izmaiņām 2024. gadā”

	Rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" ar 01.01.2024.	Izmaiņas uz 01.04.2024. 01.07.2024. 01.11. 2024	Rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" ar 01.11.2024.	Rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) ar 01.01.2024.	Izmaiņas uz 01.04.2024. 01.07.2024. 01.11. 2024.	Rezultatīvais rādītājs (finansēto vietu skaits) ar 01.11.2024.	Faktiskais klientu skaits uz 31.12.2024.
VSAC "Zemgale" (kopā)	1 259	-32	1 227	1243	-15	1228	1193
filiāle "Iecava"	125	-32	93	103	-10	93	87
filiāle "Lielbērze"	135	0	135	135	0	135	132
filiāle "Jelgava"	190	0	190	190	0	190	181
filiāle "Ķīši"	80	0	80	82	-2	80	80
filiāle "Ziedkalne"	136	0	136	140	-3	137	136
filiāle "Ropaži"	268	0	268	268	0	268	258
filiāle "Rūja"	245	0	245	245	0	245	240
filiāle "Valka"	80	0	80	80	0	80	79

Filiāles "Iecava" rezultatīvajos rādītājos veiktas būtiskas izmaiņas saistībā ar filiāles otrā dzīvojamā korpusa slēgšanu 2023. gadā un klientu pārvietošanu uz pirmo dzīvojamo korpusu un uz citām Iestādes filiālēm. Filiālē "Iecava" uzsākot būvdarbus filiāles otrajā dzīvojamā korpusā, veicot 1. un 2. stāva sanitārtehnisko telpu atjaunošanas darbus, tika konstatēti vairāki būtiski defekti ēkas nesošajām konstrukcijām, kā arī tika konstatēts būtisks apdraudējums klientu drošībai, līdz ar to tika pieņemts lēmums pārtraukt ēkas ekspluatāciju.

Atbilstoši Iestādes sniegtajiem priekšlikumiem Labklājības ministrijai par turpmāko ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas organizāciju filiālē "Iecava" un sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams" ir veikta filiāles 1.korpusa telpu pārstrukturizācija un remontdarbi, lai optimizētu pakalpojuma sniegšanu tikai vienā, - 1.korpusā. Ir noteikts pakalpojuma sniegšanai optimālākais klientu vietu skaits 1.korpusā.

Ņemot vērā, ka nav lietderīgi ieguldīt finanšu līdzekļus, lai atjaunotu filiāles 2. dzīvojamo korpusu, jo ir nepieciešami vērienīgi ieguldījumi ēkas turpmākai izmantošanai Iestādes vajadzībām, kā arī tas, ka ēka atrodas pietiekami tālu no 1. korpusa, kur tiek nodrošināti visi nepieciešamie pakalpojumi (sociālā rehabilitācija, Veselības punkts, multifunkcionālās nodarbību telpas un klientu izmitināšana), kā arī ir objektīva nepieciešamība veikt ieguldījumus 1. dzīvojamā korpusa atjaunošanā, VSIA "Šampētera nams" filiāli "Iecava" ir iekļāvis arī Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027.gada valsts ēku energoefektivitātes programmas labklājības nozares ēku sarakstā, lai energoefektivitātes pasākumu ietvaros varētu veikt daļu nepieciešamo remontdarbu. Tāpat minētie remontdarbi ir iekļauti "Šampētera nams" remontdarbu plānā ministrijas nekustamajos īpašumos 2025. – 2028.gadam (ja būs pieejams finansējums).

2.2. Darbības rezultātu izpilde

1.prioritāte	kvalitatīvs, ģimeniskai videi pietuvināts ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums
1.mērķis	izstrādāt ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma prakses modeli
Galvenie paveiktie uzdevumi	Definēti adaptācijas pārejas perioda elementi, sagatavošanās, apzināšana ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma īstenošanai. Izstrādāta veidlapa adaptācijas perioda novērojumiem, kas iestrādāta Iestādes iekšējā normatīvā akta “Klientu uzņemšanas, uzskaites organizēšanas un dokumentēšanas kārtība” projektā. Noteikumu projekts iesniegts saskaņošanai Labklājības ministrijā.
2.mērķis	uzlabot un pilnveidot personu funkcionalitāti un pašaprūpi
Galvenie paveiktie uzdevumi	- Iestādē 2024. gadā uzņemti 86 klienti, izstājušies 103 klienti, savukārt 15 klienti, t.sk. Grupu mājas “Saulrīti” klienti, mainījuši pakalpojumu uz sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem pašvaldībās (grupu dzīvokļiem); - katram Iestādes klientam reizi gadā tiek veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, lai noteiktu atbilstošāko aprūpes apjomu. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās, 1. aprūpes līmenis noteikts 84 klientiem, 2. aprūpes līmenis – 314 klientiem, 3. aprūpes līmenis – 526 klientiem, 4. aprūpes līmenis – 269 klientiem; - izstrādāts metodiskais materiāls sociālās aprūpes speciālistiem “Metodiskie ieteikumi sociālās rehabilitācijas un/vai individuālā atbalsta plāna sastādīšanai Valsts sociālās aprūpes centrā “Zemgale”; - izveidots “Metodiskais materiāls par tehnisko palīgīdzekļu izmantošanu un apkopi”; - izveidotas funkcionālo speciālistu amata vietas: filiālē "Ropaži" mākslas terapeits, filiālē "Lielbērze" fizioterapeits; - filiālē “Ropaži” un filiālē “Valka” pārskatītas un pārveidotas interešu pulciņu amata vietas un amata pienākumi, atbilstoši nodarbību pieprasījumam, klientu vajadzībām un interesēm; - filiālē "Jelgava" aprīkots mākslas terapeita kabinets, iegādāti nepieciešamie mūzikas un terapijas instrumenti, darbu uzsācis mākslas terapeits (mūzikā); - filiālē "Valka" iekārtots fizioterapeita kabinets un piesaistīts speciālists; - filiālēs, kurās nav funkcionālo speciālistu amata vietas, klientiem konsultācijas un pakalpojumu nodrošina piesaistot speciālistus no citām filiālēm, kurās ir minētie speciālisti; - Iestādes filiāļu klienti piedalās un iesaistās pašvaldību organizētajos, vietējās kopienas un nevalstisko organizāciju pasākumos. Katrā filiālē, katru mēnesi tika organizētas Viesu dienas un vairākas Atvērto durvju dienas (atvērtā tipa pasākums). Sagatavojot ikmēneša pasākumu un sociālo aktivitāšu plānus, filiāles piedomā pie sabiedrībai saistošu atvērto pasākumu iekļaušanas, kā arī sadarbības partneru uzrunāšana par sadarbības veidošanas iespējām. Gada ietvarā katrā filiālē ar koncertiem, teātra izrādēm un citiem priekšnesumiem viesojās dažādi kolektīvi gan tādi, kas iepriekš viesojušies

	vairākkārt, gan tādi, kas atbraukuši pirmo reizi. Katrā filiālē organizēts vismaz viens starpfiliāļu pasākums. Iepriekšminētais motivē Iestādes klientus gan apmeklēt, gan pašiem aktīvāk iesaistīties dažādās aktivitātēs. Lielākā daļa atvērto pasākumu norises atspoguļotas sociālajā tīklā Facebook un iestādes mājas lapā. Iekārtotas telpas un nodrošināts inventārs nepieciešamo pašaprūpes prasmju nostiprināšanai un apgūšanai: filiālē “Kīši” iekārtota sadzīves iemaņu apgūšanas nodarbību telpa, aprīkota ar veļas mašīnu, virtuves mēbelēm, u.c. inventāru, filiālē “Jelgava” mājturības pulciņa nodarbībām iegādāts ledusskapis un elektriskā plīts, ēdamzālei iegādāti jauni 12 galdi, no kuriem 4 galdi ir elektroniski paceļami nodrošinot personu, kuras lieto ratiņkrēslu piebraukšanu pie galda.
3.mērķis	sagatavot personas pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem
Galvenie paveiktie uzdevumi	- Grupu mājas/ dzīvokļa "Saulrīti" klientu motivēšana un sadarbībā ar pašvaldībām līdzvērtīga sabiedrībā balstīta pakalpojuma nodrošināšana vai funkcionālam stāvoklim atbilstoša pakalpojumu nodrošināšana. Gada beigās pakalpojumu saņēmu 9 iedzīvotāji, gada laikā 9 iedzīvotāji pārcēlušies uz pašvaldību grupu dzīvokļiem, 1 iedzīvotājs, veselības dēļ atgriezies ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai filiālē “Rūja”. Nosūtītas vēstules pašvaldībām ar lūgumu turpināt nodrošināt sabiedrībā balstītus pakalpojumus pārējiem 9 Grupu mājas iedzīvotājiem; 5 iedzīvotāji no filiālēm pārcēlušies uz pašvaldību grupu dzīvokļiem; - pārskatīta Pusceļa mājas pakalpojuma efektivitāte. Veikta pārbaude par sociālā darba procesa īstenošanu Pusceļa mājā. Pārbaudes mērķis - izvērtēt sociālā darba procesa saturu sniegtajā pakalpojumā un tā atbilstību iedzīvotāju vajadzībām, patstāvības un neatkarības prasmju veicināšanā. Pārskatīts pakalpojuma saņēmēju skaits un pakalpojuma pieprasījums, ņemot vērā Iestādes iedzīvotāju funkcionālās spējas, to, ka palielinās iedzīvotāju skaits ar smagākiem funkcionāliem traucējumiem un to, ka Sociālās integrācijas valsts aģentūrā neveidojas rinda un pieprasījums pēc Pusceļa mājas pakalpojuma, filiāles “Jelgava” Pusceļa mājas vietu skaits samazināts no 20 vietām uz 15 vietām, filiāles “Rūja” Pusceļa mājas vietu skaits no 30 vietām samazināts uz 18 vietām.
2.prioritāte	profesionāli, kompetenti un motivēti darbinieki, kuri nodrošina atbildīgu un efektīvu Iestādes darbību īstenotās valsts politikas funkciju un uzdevumu izpildē
4.mērķis	nodrošināt pastāvīgas mācīšanās iespējas ikvienam darbiniekam
Galvenie paveiktie uzdevumi	- darbiniekiem tika nodrošinātas gan profesionālas individuālās, gan grupu apmācības atbilstoši ikgadējam (2024. gada) mācību plānam. Iestādes ietvaros organizētas apmācības darbiniekiem digitālo prasmju paaugstināšanai, iestādes specifikai nodrošinātas apmācības sociālā darba speciālistiem, aprūpētājiem, ārstniecības personām; - sadarbībā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžu organizētas informatīvās dienas, lai iepazīstinātu darbiniekus un motivētu iegūt pirmā līmeņa augstāko izglītību sociālajā jomā, - studiju programmā “Sociālā aprūpe” un “Sociālā rehabilitācija”, lai iegūtu sociālā aprūpētāja un sociālā rehabilitētāja kvalifikāciju, 1 darbinieks uzsācis studijas

	koledža programmā “Sociālā aprūpe”, 2 programmā “Sociālā rehabilitācija”, 1 darbinieks uzsācis studijas Latvijas Universitātē, studiju programmā Sociālais darbs; • organizēta domnīca “Paliatīvā aprūpe institūcijā. Sadzirdēt, saprast, cienīt.” Domnīcas ietvaros paliatīvās aprūpes tēma tika izskatīta no dažādiem aspektiem, pateicoties augsti kvalificētiem un sabiedrībā novērtētiem lektoriem. Piedalījušies 110 Iestādes sociālā darba speciālisti; • Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa turpinājusi organizēt metodiskā atbalsta sanāksmes sociālā darba speciālistiem, sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai, metodiskā atbalsta sniegšanai, pārbaužu rezultātā konstatēto nepilnību, pārkāpumu novēršanai un ieteikumu ieviešanai. Atbalsta sanāksmes tiek veidotas izbraukumu semināru formātā, katrs seminārs tiek organizēts citā Iestādes filiālē, apvienojot ar praktiskās pieredzes gūšanu no kolēģiem filiālēs.
5.mērķis	sniegt atbalstu un motivēt darbiniekus izpratnes veidošanai un atbilstošas kompetences pilnveidošanā
Galvenie paveiktie uzdevumi	• lai nodrošinātu objektīvus ikgadējās novērtēšanas rezultātus un darbinieku motivāciju caur snieguma vērtēšanu, darbiniekiem novadīti 3 semināri darbam ar novērtēšanas elektronisko sistēmu NEVIS; • nostiprinot darba devēja tēlu, Iestāde piedalījies “Ēnu dienā 2024”, ēnojamo profesiju uzsvāru liekot uz sociālajiem aprūpētājiem, sociālajiem rehabilitētājiem un tām profesijām, kurām ir cieša saskarsme darbā ar klientiem, kā arī administrācijas profesijas; • Iestādes ietvaros organizētas izglītojoši informatīvas sapulces starp medicīnas darbiniekiem un sociālā darba speciālistiem, daloties profesionālajā pieredzē ar kolēģiem, kuri saistīti ar specifisku diagnožu klientu aprūpi.
3.prioritāte	pilnveidoti, efektīvi, uz digitālām tehnoloģijām balstīti iekšējie procesi, kas nepieciešami un lietderīgi augstas kvalitātes pakalpojuma sniegšanai
6.mērķis	nodrošināt iekšējo procesu efektivitāti
Galvenie paveiktie uzdevumi	• 2024. gada 1. janvārī uzsākts darbs personāla modulī HoP Personāls Plus. Darbiniekiem pašapkalpošanās portālā Visma HoP ir nodrošināta iespēja pieteikt atvaļinājumus, prombūtnes, mācības, vienreizējās samaksas un brīvās formas pieteikumus; • ieviesta programma Visma HoP rēķini. Ar 2024. gada 1. martu rēķini visās filiālēs un administrācijā tiek reģistrēti programmas Visma HoP un Horizon metarēķinu modulī; • pilnībā pabeigta AVS aprūpes programmas ieviešana filiālē “Ropaži” un filiālē “Lielbērze”. Abās filiālēs ir nodrošināts pilnvērtīgs AVS aprūpes programmas process, kas ietver digitalizētu aprūpes procesa plānošanu un uzskaiti, tādējādi veicinot kvalitatīvu klientu pakalpojuma pilna apjoma nodrošināšanu ikdienā produktīvi efektīvā līmenī. Kopumā AVS aprūpes procesu var vērtēt kā kvalitatīvu, atslogojot darbu no papīra uz digitāliem, mūsdienīgiem rīkiem, kur kā ieguvums ir darbinieku digitālo prasmju attīstīšana, uzturēšana un klientu aprūpes procesa efektīvāka organizēšana. Filiāles “Ropaži” vadītāja un filiāles “Lielbērze” vadītāja 2024. gada 7. novembrī piedalījās Labklājības ministrijas organizētajā seminārā par aktualitātēm sociālās aprūpes iestādēm, daloties pieredzē sociālās aprūpes procesa digitalizācijā;

	• veiksmīgi norit iepriekšējos pārskata gados uzsāktā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānošana un uzskaites izpilde izmantojot AVS aprūpes programmu elektroniskajos rīkos (planšetēs) filiālē “Ķīši” un filiālē “Iecava”. • iegādāti 6 datu termināli elektronisko inventarizāciju nodrošināšanai.
7.mērķis	ievieš visaptverošu risku pārvaldības modeli
Galvenie paveiktie uzdevumi	• Iestādes vadība ir uzņēmusies un demonstrējusi iniciatīvu risku vadības kultūras iedzīvināšanā Iestādē, iesaistot darbiniekus risku vadības ietvara izstrādē. Pārskata periodā izveidota un strādāja Risku vadības darba grupa, kuras sastāvā tika iekļauti visi administrācijas struktūrvienību vadītāji, finansists un visi filiāļu vadītāji; • izstrādāta un spēkā stājusies Risku vadības politika, kurā noteikti Iestādes risku vadības procesa galvenie mērķi, principi, risku vadības sistēmas galvenie pamatelementi, posmi, risku veidi, kā arī risku vadībā iesaistīto darbinieku pienākumi un atbildība, galvenās ziņošanas un uzraudzības prasības; • pamatojoties uz Risku vadības politiku izstrādāti un spēkā stājušies Risku vadības noteikumi, šo noteikumu mērķis ir noteikt politikā ietvertu risku vadības procesu īstenošanu praksē. Noteikumi nosaka risku vadības kārtību, - kādā tiek nodrošināta risku identificēšana, savlaicīga to apzināšana, veikta analīze un izvērtēšana, reaģēšana uz tiem, kā tiek īstenota informācijas apmaiņa, komunikācija un konsultācijas, uzraudzība, pārvērtēšana, dokumentēšana un ziņošana; • Risku vadības politiku un Risku vadības noteikumus izstrādājusi Risku vadības darba grupa. Darba grupa praktiski identificēja, analizēja riskus, noteica risku vērtības un risku mazināšanos pasākumus, lai turpmāk struktūrvienību vadītāji izprastu savus uzdevumus un atbildību risku vadībā; • atbilstoši Risku vadības noteikumiem ir nodrošināta vienota pieeja risku identificēšanā, novērtēšanā, analizēšanā, pirms tam apzinot iestādē noritošos procesus, to īpašniekus un risku īpašniekus; • ir izstrādāta vienota standartizēta formāta risku mazināšanas un novēršanas plāna veidlapa, uzsākta risku mazināšanas un novērtēšanas plāna izstrāde.
8.mērķis	nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles sistēmu
Galvenie paveiktie uzdevumi	• ieviests un īstenots kontroles grafiks, pārbažu veikšanai Iestādes filiālēs atbilstoši Iestādes iekšējiem noteikumiem infrastruktūras uzturēšanas un apsaimniekošanas jomā. Pārbaudes veiktas visās filiālēs, katrai filiālei izteikti ieteikumi, tiek veikta uzraudzība ieteikumu izpildēm; • veikta pastiprināta kontrole darba algas, atbrīvošanas, atvaļinājumu aprēķinu un ar to saistīto izmaksu nodrošināšanai ar mērķi izskaust aprēķinu kļūdas. Sadarbībā ar Resursu vadības sistēmas (RVS) Horizon konsultantiem tika pārskatīti izveidotie samaksu veidi un konstatēts, ka nepieciešams tos precizēt. Veiktas būtiskas darbības RVS Horizon sakārtošanā, kas nodrošina pareizu darba algas, atbrīvošanas kompensāciju un atvaļinājuma naudas aprēķinus. Papildu kontrole katru mēnesi ir pierādījusi, ka kļūdas aprēķinos ir izskaustas, līdz ar to, 2025. gadā nav nepieciešama šāda papildu pārbaudes veikšana; • nodrošināta Labklājības ministrijas iekšējo auditu, Valsts kontroles Tiesībsarga, ārējo kontrolējošo institūciju ieteikumu ieviešana noteiktā termiņā, pilnveidojot Iestādes organizatoriskos procesus. Pilnībā ieviesti "Administratīvo un vadības

	procesu nodrošināšana VSAC "Zemgale" audita ieteikumi, audita "Informāciju tehnoloģiju vadības sistēmas iekšējais audits" ieteikumi, audita "Iepirkumu plānošana, organizēšana un līgumu slēgšana" audita ieteikumi; 2024. gada darba plāns izstrādāts, sasaistot to ar Iestādes stratēģijā izvirzītajām prioritātēm, darba uzdevumi noteikti, lai sasniegtu stratēģiskos mērķus. Pilnveidota iekšējās kontroles sistēma, nosakot pārskatāmu ikmēneša iekšējās kontroles atskaišu iesniegšanas sistēmu, kas nodrošina pārskatāmu pārraudzību pār struktūrvienībām noteikto uzdevumu izpildi.
4.prioritāte	funkcionāla, mājīga un ilgtspējīga vide
9.mērķis	veidot personām mājīgu un funkcionālajam stāvoklim pielāgotu vidi
Galvenie paveiktie uzdevumi	Veikta filiāļu infrastruktūras uzturēšana, veidojot drošu, estētisku un mājīgu vidi. Atbilstoši 2024. gada Remontdarbu plānam, veikti plānotie remontdarbi, pašu spēkiem visās filiālēs veikti kosmētiskie remontdarbi iedzīvotāju dzīvojamās istabīnās, koplietošanas telpās, iekārtotas klientu nodarbību telpas, labiekārtotas filiāļu āra teritorijas. Veikti būtiski infrastruktūras uzturēšanas darbi, kurus nodrošina VSIA "Šampētera nams": filiālē "Iecava" veikti aukstā ūdens ievada atjaunošanas darbi, nomainīts jumta segums saimniecības/garāžas ēkai, saimniecības ēkas telpās veikti remontdarbi, ar mērķi pilnvērtīgi un efektīvi izmantot visas filiāles telpas, decembra mēnesī uzsākti remontdarbi pagrabstāvā; filiālē "Jelgava" veikti garāžas ēkas jumta seguma nomaiņas darbi, vēja kastu renovācija, lietus ūdens tekņu, sniega un drošības barjeru atjaunošana, siltummezgla remontdarbi, automātisko durvju uzstādīšana, norobežojot 2. un 4. posteni. Veikta Būvniecības valsts kontroles biroja 2023. gada atzinumā noteikto norādījumu izpilde; filiālē "Rūja" Grupu mājas "Saulrīti" ēkā renovēts siltummezgls, veikta dziļurbuma avārijas novēršana un dziļurbuma sūkņa nomaiņa sūkņa mājā, veikti maģistrālā ūdensvada avārijas remontdarbi; filiālē "Ropaži" veikts 1. korpusa 2. stāva aktu zāles kapitālais remonts, uzsākti siltummezgla pārbūves darbi un granulu apkures katla un degļa nomaiņa; filiālē "Valka" veikts siltumtrases remonts (posma nomaiņa pie ievada ēkā); - Lai nākošajā pārskata periodā iesniegtu projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.4. pasākumam "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās", izstrādāti ēku energosertifikāti filiāļu "Jelgava", "Rūja", "Lielbērze" un "Iecava" ēkām. Atbilstoši 2024. gada Remontdarbu plānam un Darba plānam veikti remontdarbi, infrastruktūras, teritorijas un energoefektivitātes uzlabojumi visās filiālēs: filiālē "Iecava" veikti kosmētiskie remontdarbi 6 dzīvojamās istabīnās, veikts kosmētiskais remonts dzīvojamā korpusa (1.korpusa) 1.stāva gaitenī; filiālē "Jelgava" aktu zālē atjaunota skatuve un tās pakāpieni, atjaunots sienu krāsojums un lampu nomaiņa pret LED lampām. Aktu zālē uzstādītas žalūzijas. Veikts garāžas kosmētiskais remonts, nomainot lampas uz LED lampām, ievilkts

	ūdens un kanalizācija. Veļas mājā nomainīts griestu segums, radiatori un veikta lampu nomaiņa uz LED lampām. Uztādīta elektro auto uzlādes sistēma. Atjaunota āra skatuve, teritorijā izvietoti jauni 12 dārza soli, izveidotas atpūtas zonas 2., 3. un 4.postenī, iedzīvotājiem kopīgi pavadīt brīvo un atpūtas laiku ārpus dzīvojamām istabām; • filiālē “Lielbērze” 2.korpusā 9 telpām veikta durvju nomaiņa, veikti kosmētiskie remonts 2.korpusa 4.posteņa koplietošanas telpās – koridoros, iekārtota ērta iedzīvotāju atpūtas telpa 1.korpusa 2.postenī, nodrošinot iespēju pagatavot siltu dzērienu, un pavadīt brīvo laiku ārpus dzīvojamām istabām, uzsākts kosmētiskais remonts 2.korpusa 5.posteņa koplietošanas telpās – gaitenī. Saimniecības ēkā, dzīvojamos korpusos veikta dienasgaismu nomaiņa uz LED. Ierīkotas automašīnu stāvvietas filiāles teritorijā; • filiālē “Ķīši” veikts 2.stāva dzīvojamās istabas remonts, 3.stāvā iedzīvotāju kulinārijas nodarbību telpas kosmētiskais remonts, iebūvējot sadzīves tehniku, izveidota estētiski pievilcīga un mājīga tikšanās telpa iedzīvotājiem ar tuviniekiem, nodrošinot privātumu tikšanās laikā, izveidota un iekārtota lūgšanu telpa – kapela, saimniecības ēkā katlu mājas kosmētiskais remonts, izbūvētas norobežojošās starpsienas pagrabstāvā siltummezglam un sūkņu stacijai, nogreiderēts piebraucamais ceļš, pašu spēkiem veikta notekcauru tīrīšana, uzstādīta lifta saziņas ierīce, labiekārtota atpūtas vieta, uzstādot dārza soliņus; • filiālē “Ziedkalne” sanitāro mezglu izveide un aprīkojuma uzstādīšana klientu atpūtas telpās; • filiālē “Rūja” grupu mājas "Saulrīti" nodarbību telpās uzstādīts gaisa kondicionieris, 8 telpās veikts kosmētiskais remonts, samazinot četrvietīgo istabiņu skaitu, iekārtotas 9 trīsvietīgas istabiņas ar ģimeniskai videi pietuvinātu iekārtojumu, veikti remontdarbi centrālās ieejas foajē, 1.korpusa 1. stāva gulošo un mazkustīgo iedzīvotāju nodaļas aprīkošana ar diennakts rullo tipa žalūzijām, veco gaismekļu nomaiņa uz energoefektīviem LED gaismekļiem filiāles iedzīvotāju rokdarbu un kulinārijas nodarbību telpās, skatuves postamentam veikts kosmētiskais remonts, uzstādīta elektroauto uzlādes stacija, telpu un teritorijas dekorēšanai iegādāti rotājumi (elektriskās LED virtenes), atjaunots sporta un atpūtas laukums, uzstādīti 12 jauni āra soliņi; • filiālē “Ropaži” veikts remonts 4 iedzīvotāju dzīvojamās istabās un 2 virtuvēs, teritorijā izveidotas automašīnu stāvvietas ar norādes zīmēm, 1.stāva 3.korpusā veikts daļējs kosmētiskais remonts koridorā mitruma novēršanai, aktu zāle uzstādīta žalūzijas, teritorijā uzstādīti 12 dārza soli; • filiālē “Valka” pašu spēkiem veikti veselības punkta procedūru kabineta remontdarbi, nomainīta elektroinstalācija, veco gaismekļu nomaiņa uz energoefektīviem LED gaismekļiem, uzstādīti LED apgaismes paneli, ierīkota jauna ventilācija. Veikts evakuācijas izeju kāpņu telpu remonts, teritorijā uzstādīti jauni dārza soli. Iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanai un pilnveidošanai, iegādāts un uzstādīts sporta aktivitāšu aprīkojums, pamatlīdzekļi un inventārs: • filiālē “Iecava”- futbola vārti, koka šūpoles; • filiālē “Lielbērze” - koka šūpoles, koka lapene;
--	--

	• filiālē “Jelgava” - futbola vārti, koka šūpoles; • filiālē “Kīši” - 2 āra šūpuļkrēsli, basketbola grozi, futbola vārti, koka šūpoles; • filiālē “Ziedkalne” - tenisa komplekts, futbola vārti, koka šūpoles, koka lapene; • filiālē “Ropaži”- koka lapene, lielā zvaigznes telts pasākumiem, futbola vārti, koka šūpoles, dārza šūpuļkrēsli, šūpoles, kuras paredzētas cilvēkiem ratīņkrēslā; • filiālē “Rūja”- koka šūpoles, futbola vārti, koka lapene; • filiālē “Valka” – stacionārais basketbola grozs, futbola vārti, koka šūpoles.
10.mērķis	viegli uztveramas informācijas veidošana un izvietošana cilvēkiem ar uztveres, valodas un funkcionāliem traucējumiem;
Galvenie paveiktie uzdevumi	• visās filiālēs izvietoti digitālie informācijas stendi ar interaktīvu aktuālo informāciju par pakalpojuma saņemšanu, kultūras pasākumiem, u.c. vieglā valodā. Digitālajos stendos tiek atspoguļota vienas nedēļas ēdienkarte, aktuālā informācija par plānotajiem kultūras pasākumiem, apsveikumi svētkos; • iedzīvotājiem nodrošināti gada kalendāri dzīvojamās istabās, kurā atspoguļoti visu filiāļu iedzīvotāju veidotie zīmējumi.
11.mērķis	darba vietas tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana atbilstoši nepieciešamībai un ilgtspējībai
Galvenie paveiktie uzdevumi	Iekārtotas darbinieku darba un atpūtas telpas, veikti saimniecības ēku un telpu atjaunošanas darbi, iegādāti pamatlīdzekļi un inventārs amata pienākumu veikšanai, pakalpojuma pilnveidošanai un atbalsta funkciju efektīvizēšanai: • administrācijas darbinieku amata pienākumu veikšanai iegādāti 6 portatīvie datori; • filiālē “Iecava” aprīkots un iekārtots atsevišķs kabinets filiāles lietvedim; • filiālē “Jelgava” 3. stāva aprūpes postenī iegādāta veļas mašīna un veļas žāvētājs. Veikts remonts un iekārtoti speciālistu kabineti: mākslas terapeita (mūzika) kabinets, psihologa kabinets, podologa kabinets un filiāles vadītāja kabinets, filiāles 2.stāva aprūpes nodaļas darbiniekiem iekārtota atpūtas telpa; • filiālē “Lielbērze” veikts kosmētiskais remonts 2.korpusa 5.posteņa dezinfektora darba telpā; • filiālē “Kīši” 3.stāva aprūpētāju telpā veikts kosmētiskais remonts; • filiālē “Ziedkalne” iegādātas 2 veļas mašīnas, 2 veļas žāvētāji, metināšanas aparāts, 5 ergonomiski datora krēsli, malkas skaldītājs, veikti friziera kabineta remontdarbi; • filiālē “Ropaži” iegādātas divas uzlādes stacijas enterālās barošanas nodrošināšanai elektrības pārtraukuma gadījumā; • filiālē “Rūja” iegādāts dārzkopības inventārs,- ar akumulatoru darbināmas dzīvžoga šķēres un zaru zāģis, raideris Husqvarna R 214C aprīkots ar papildaprīkojumu: smilšu kaisītāju, sniega lāpstu, sūnu grābekli, skarifikatoru. Iegādāta jauna sadzīves tehnika: mikroviļņu krāsns, mini ledusskapis, mini cepeškrāsns, elektriskā plīts (keramikas), mikseris, tvaika gludeklis, smūtijū blenderis, svāri-krēsls, veikta gaisa kompresora nomaiņa attīrīšanas iekārtās, pabeigts remonts un iekārtots kabinets sociālajiem darbiniekiem; • visās filiālēs, darbiniekiem, kuri ikdienas amata pienākumus neveic izmantojot datoru, nodrošināta iespēja strādāt ar

	brīvpiekļuves datoru. • filiālē “Valka” iegādāta audio tehnika pasākumu apskaņošanai; Iestādē ir atjaunots autoparks: • filiālei “Valka” iegādāts jauns specializētais mikroautobuss TOYOTA Proace Verso ar speciālo aprīkojumu – ratiņkrēslu pacēlāju; • filiālei “Rūja” iegādāts ar 7 sēdvietām aprīkots elektro auto Citroën Ē-Berlingo Electric 115kW Feel L2,2;
--	--

3.PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Iestādē uz 2024. gada 1. janvāri bija 736, 75 amata vietas, vidējais nodarbināto skaits 2024. gadā bija 723 darbinieki.

Pamatfunkciju, klientu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju nodrošina 64,8% no kopējā darbinieku skaita (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, vispārējās aprūpes māsas, māsas palīgi, fizioterapeiti, psihologi, interešu pulciņu audzinātāji), atbalsta funkcijas (infrastruktūras uzturēšana, veļas mazgāšana, teritorijas uzkopšana, transporta nodrošināšana un tml.) veic 30%, savukārt administrēšanas procesus nodrošina 5,2% no Iestādē esošajām amata vienībām, no tiem amata vietu īpatsvars Iestādes administrācijā 4,34%, kas ir 2,54% īpatsvars pret kopējo klientu vietu skaitu.

Iestādē 2024. gadā vidēji mēnesī ir bijusi 61 vakance.

2024. gadā turpinājās darbs pie Iestādes amata vietu un darbinieku skaita regulāras pārskatīšanas filiālēs atbilstoši esošo klientu aprūpes līmeņiem, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” prasībām. Tika izvērtēts esošo amata vietu skaits filiālēs, pārveidojot amata vietas, lai nodrošinātu racionālu darbinieku noslodzi ņemot vērā pastāvīgas izmaiņas klientu noteiktajos aprūpes līmeņos.

Iepriekšējā periodā, t.i. četru gadu periodā no 2021. gada, pilnveidojot un daudzveidojot pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, izveidotas jaunas amata vietas un palielināts speciālistu skaits filiālēs. Filiālē “Jelgava” izveidoti amati: fizioterapeits 2 amata vietas, ergoterapeits 2 amata vietas, mākslas terapeits 1 amata vieta, masieris 1 amata vieta, logopēds 1 amata vieta. Minētie filiāles “Jelgava” speciālisti nodrošina pakalpojuma sniegšanu arī citās Iestādes filiālēs. Filiālē “Ropaži” un filiālē “Jelgava” ir izveidotas 3 mākslas terapeita amata vietas, savukārt filiālē “Lielbērze” izveidota 1 fizioterapeita amata vieta. Filiālē “Rūja” ir izveidota 1 aprūpētāju amata vieta. Kopā Iestādes filiālēs ir izveidotas 23 vecākā aprūpētāja amata vietas.

Iestādē ir atbilstoši darba apstākļi un pozitīva darba vide, tāpēc nepieciešams turpināt nodrošināt darbiniekiem atbilstošas darbavietas, pilnveidot darbinieku kvalifikāciju, risināt psihosociālās problēmas, veicināt drošu un produktīvu darbu jebkurā vecumā, tādejādi samazinot darbinieku mainību, novēršot darba vides riska faktorus un paaugstinot darbinieku produktivitāti.

Darbiniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar klientu sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un veselības aprūpi, tiek nodrošinātas profesionālas supervīzijas gan grupā, gan individuāli.

Īstenojot Iestādes stratēģisko vērtību - profesionāls darbinieks, arī 2024. gadā īpaša uzmanība tika veltīta cilvēkresursu attīstībai Iestādes struktūrvienībās, nodrošinot apmācības, kursus, supervīziju sesijas un dažādas pieredzes apmaiņas, nodrošinot ilgtermiņā kvalitatīvu un motivētu personālu darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes centrā.

2024. gadā Iestādē veiktas vairākas darbinieku aptaujas un anketēšanas.

Iestāde regulāri monitorē mikroklimata vides svārstības, veicot darbinieku aptaujas un operatīvi reaģē uz sniegtajām atbildēm. Sadarbībā ar darba aizsardzības ārpakalpojuma sniedzēju Iestādē veikta psihoemocionālā klimata indeksa noteikšana.

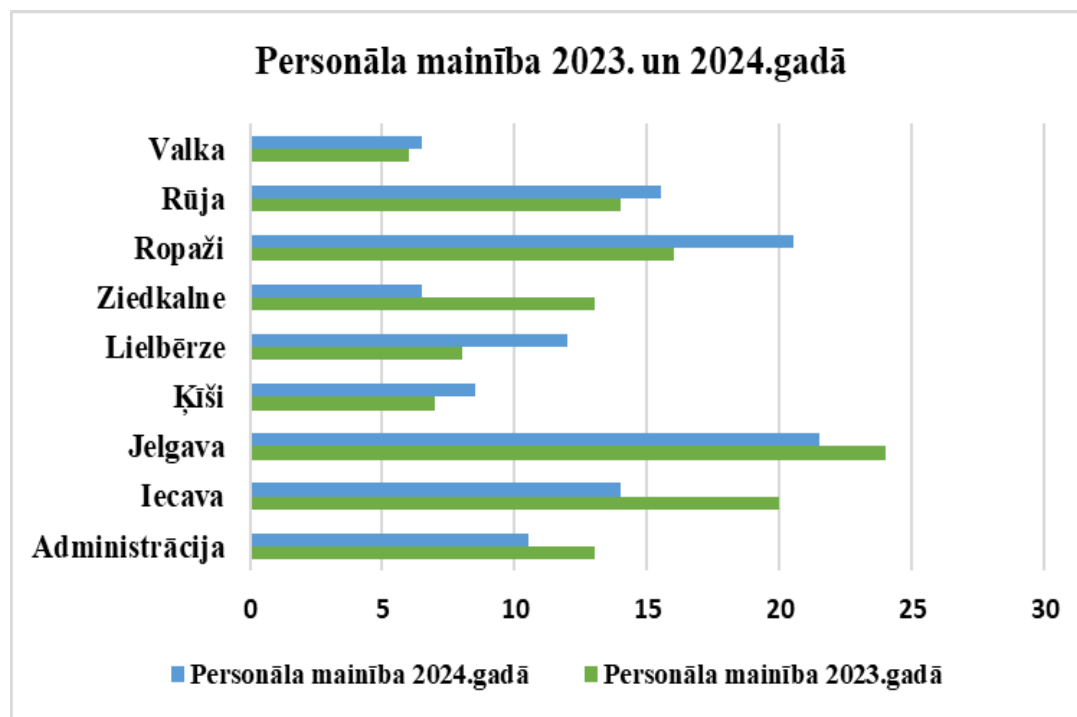
3.2. Personāla mainība

2024. gadā Iestādē darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 124 darbiniekiem, izbeigtas ar 107 darbiniekiem. Galvenie personāla mainības iemesli, ko minējuši darbinieki, kuri izbeiguši darba tiesiskās attiecības Iestādē, aizejošo darbinieku anketās norāda: nekonkurētspējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psihoemocionālā slodze, dzīvesvietas maiņa uz citu Latvijas reģionu vai ārpus Latvijas, vecuma pensijas sasniegšana.

Darbinieku mainība pa filiālēm analizēta 4.tabulā. Augstā darbinieku mainība filiālēs “Jelgava”, “Iecava” un “Ropaži” daļēji saistīta ar blakus esošajām apdzīvotajām vietām un ērto satiksmi uz galvaspilsētu, kas veicina augsti kvalificētu speciālistu aizplūšanu un darbaspēka migrāciju, kā arī kopējām tendencēm darba tirgū, - sabiedrības novecošanās un darbaspējīgo iedzīvotāju skaita samazinājums, nodarbināto aiziešanu no savas profesiju grupas, pārejot darbā uz citu profesiju, kas ietekmēs kopējo darbaspēka piedāvājumu un uztur spriedzi darba tirgū.

4.tabula. Personāla mainība

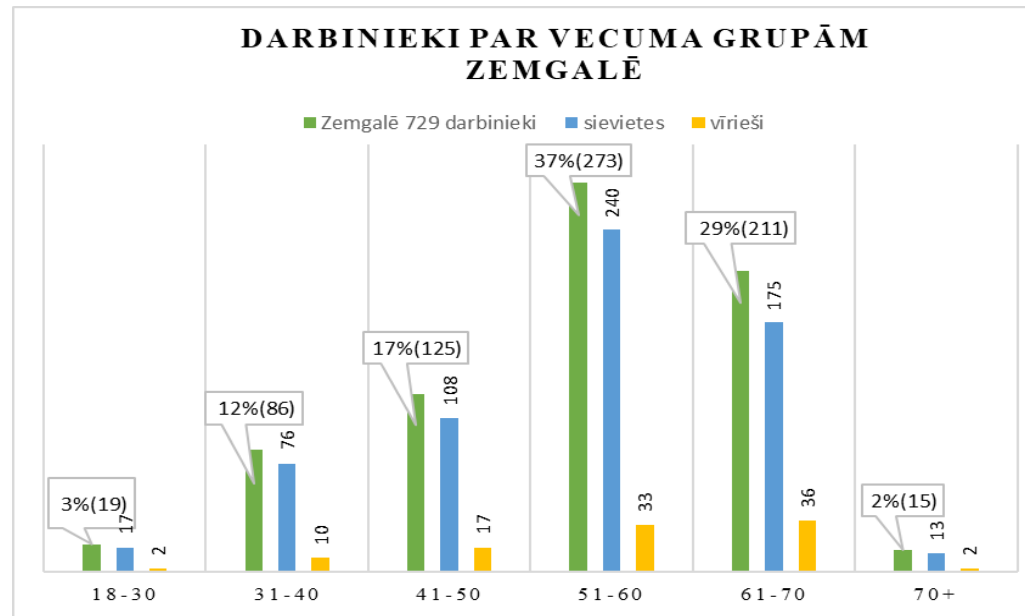
Periods 2024.gads	Pieņemti darbinieki	Atbrīvoti darbinieki	Personāla mainības koeficients (3+4)/2
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Administrācija	9	12	11
Iecava	14	14	14
Jelgava	25	18	22
Ķīši	11	6	9
Lielbērze	15	8	12
Ziedkalne	7	6	7
Ropaži	20	21	21
Rūja	16	16	16
Valka	7	6	7
Kopā	124	107	116



3.1.att. Personāla mainības salīdzinājums pret 2023. gadu

3.3. Darbinieku raksturojums

Iestādē vairākums – 484 darbinieki (66%) ir vecumā no 51 līdz 70 gadiem (5.tabula un 3.2.att.). Savukārt mazākais darbinieku skaits – 19 darbinieki (3%) ir vecuma grupās no 18 līdz 30 gadiem un (2%) pēc 70 gadiem.



3.2.att. Procentuālais darbinieku sadalījums pēc vecuma grupām

5.tabula. Darbinieku sadalījums pēc vecuma grupām

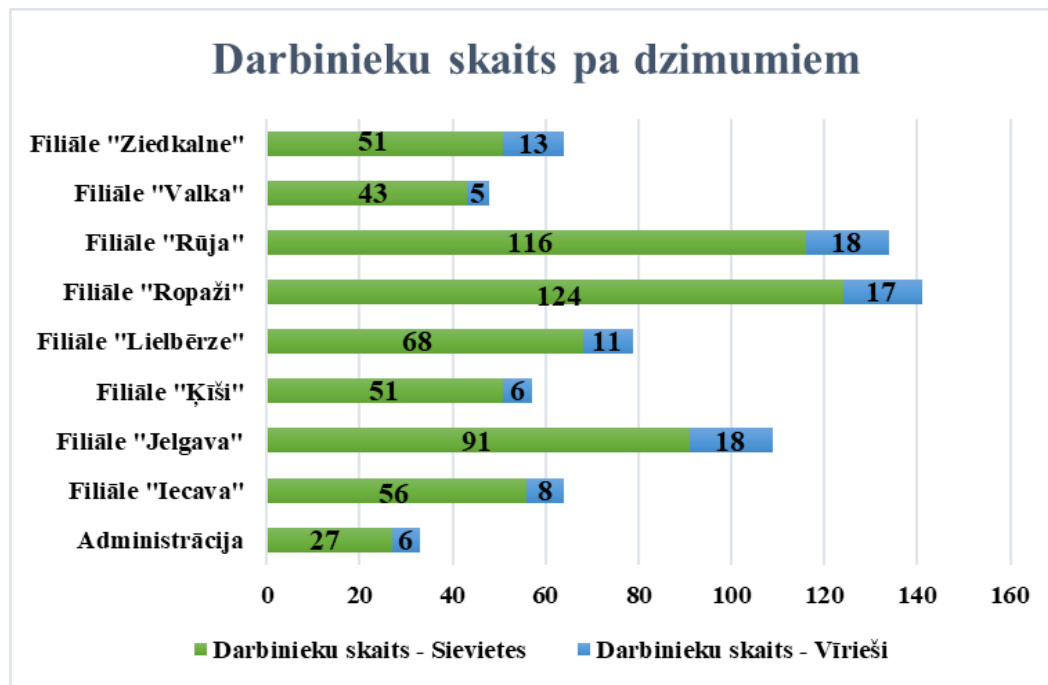
Periods 2024. gada griezumā*	18-30	31-40	41-50	51-60	61-70	< 70
Administrācija	2	6	15	7	3	0
Iecava	2	5	10	22	25	0
Jelgava	6	13	16	37	32	5
Ķīši	0	8	10	21	17	1
Lielbērze	3	10	16	39	11	0
Ziedkalne	1	11	6	31	13	2
Ropaži	2	14	22	47	50	6
Rūja	2	13	26	44	48	1
Valka	1	6	4	25	12	0
Kopā	19	86	125	273	211	15

* kopējais gadā nodarbināto skaits (845), t.sk. ņemot vērā nodarbināto mainību

6.tabula Darbinieku sadalījums pēc dzimuma

Periods 2024. gada griezumā*	Sievietes	Vīrieši	Kopā
Administrācija	27	6	33
Iecava	56	8	64
Jelgava	91	18	109
Ķīši	51	6	57
Lielbērze	68	11	79
Ziedkalne	51	13	64
Ropaži	124	17	141
Rūja	116	18	134
Valka	43	5	48
Kopā	627	102	729

* kopējais gadā nodarbināto skaits (845), t.sk. ņemot vērā nodarbināto mainību



3.3.att. Darbinieku sadalījums pa dzimumiem

7.tabula. Apstiprinātais amata vietu skaits un faktiskais darbinieku skaits 2024. gadā

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz 2024. gada 31. decembri)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma ¹⁾)
Iestādes darbinieku skaits – kopā		736,75	729
no tiem:	administratīvais personāls – kopā²⁾	32,00	33
	veselības aprūpes speciālisti – kopā	95,70	107
	tai skaitā:	ārsti	14
		medicīnas māsas	79
		citi	14
	rehabilitācijas speciālisti - kopā:	19,75	16
	tai skaitā:	ergoterapeiti	1
		fizioterapeiti	4
		masieri	1
		psihologi	7
		sociālie pedagogi	0
		logopēdi	0
		speciālie pedagogi	0
		citi	3
	sociālā darba speciālisti - kopā:	84,75	73
	tai skaitā:	sociālie darbinieki	20
		sociālie aprūpētāji	40
		sociālie rehabilitētāji	13
	aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji	312,25	305
	pārējie darbinieki - kopā	192,30	195

¹⁾ tā kā darbinieki var strādāt nepilnu slodzi, šim skaitlim **nav jābūt** faktiski amatos strādājošo personu skaita summai. Šeit uzrādīts kopējais iestādes **darbinieku** skaits, t.sk. darbinieki ilgstošā prombūtnē.

8.tabula Personāla izglītība

Kopā 729	
Augstākā izglītība	261
Vidējā/ vidējā profesionālā izglītība	346
Pamatizglītība	122

Iestādē ar klientiem strādāja speciālisti, kuru izglītības līmenis atbilda amata aprakstā noteiktajām prasībām (9.tabula).

9.tabula. Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz 2024.gada 31.decembri)		Skaitis
Sociālie darbinieki – kopā		20
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	20
Sociālie aprūpētāji - kopā		40
ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību		39
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		1
Sociālie rehabilitētāji - kopā		16
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību		16

4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES PĀRVALDĪBU EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI

4.1. Sociālā aprūpe

10.tabula Klientu kustība Iestādē 2024. gadā

Filiāle	Rezultatīvais rādītājs "Maksimālais atbilstoši higiēnas prasībām noteiktais vietu skaits" ar 01.01.2024. (Nodaļa+ Pusceļa māja)	Iestājies	Izstājies	Nodaļā	Pusceļa māja	Faktiskais klientu skaits 31.12.2024.
Iecava	125	6	16	87		87
Jelgava	190 (170+20)	22	22	173	8	181
Ziedkalne	136	1	6	136		136
Lielbērze	135	7	9	132		132
Ķīši	80	2	5	80		83
Ropaži	268 (254+14)	25	26	248	10	258
Rūja	245 (220+25)	18	16	222	18	240
Valka	80	5	3	79		79
Kopā	1259	86	103	1157	36	1193

Iestādē 2024. gadā uzņemti 86 klienti, izstājušies 103 klienti, savukārt 15 klienti, t.sk. Grupu mājas “Saulrīti” klienti, mainījuši pakalpojumu uz sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem pašvaldībās (grupu dzīvokļiem).

Katram Iestādes klientam reizi gadā tiek veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, lai noteiktu atbilstošāko aprūpes apjomu. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās, 1. aprūpes līmenis noteikts 84 klientiem, 2. aprūpes līmenis – 314 klientiem, 3. aprūpes līmenis – 526 klientiem, 4. aprūpes līmenis – 269 klientiem. Veicot klientu aprūpi, tiek ņemta vērā klienta piederība riska grupai.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība, ņemot vērā klientu funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus), kā arī riska faktorus klientu drošības nodrošināšanai. Pakalpojuma saņēmējiem tiek nodrošināta sadzīves un pašaprūpes prasmju uzturēšana atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”. Par minētajiem noteikumiem 2024.gadā Labklājības ministrijai tika iesniegti 64 papildinājumi, ieteikumi un priekšlikumi, no kuriem 23 tika ņemti vērā un virzīti tālākai apstiprināšanai grozījumu veikšanai Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” Ministru kabinetā. Ir izstrādāti metodiskie ieteikumi sociālās rehabilitācijas un/vai individuālā atbalsta plāna sastādīšanā valsts sociālās aprūpes centrā “Zemgale”.

Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļa izstrādājusi metodiskos ieteikumus “Metodiskais materiāls par tehnisko palīgglīdzekļu korektu izmantošanu un apkopi”.

Nodrošināta individuāla pieeja klientam, vēršot pastiprinātu uzmanību izmaiņām klientu uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildu kompetentu speciālistu piesaistīšanai, lai nodrošinātu tūlītēju klienta problēmsituāciju risināšanu.

Organizētas regulāras sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes speciālistu sanāksmes - kovīdijas aktuālo jautājumu risināšanai.

2024. gadā veiktas klientu aptaujas :

- a) par veselības aprūpes pakalpojuma pieejamību” aptaujāti 570 klienti (48%) no kopējā skaita;
- b) par apmierinātību ar ēdināšanas pakalpojumu aptaujāti 581 klients (48%);
- c) par ģimeniskas vides veidošanu aptauja veikta tikai vienā filiālē “Ropaži”. Aptaujāti 126 klienti, kas ir 47% no kopējā skaita;
- d) par sociālās rehabilitācijas un atbalsta procesa kvalitāti aptaujāti 2024. gada 4. ceturksnī aptaujāti 481 klients (40%);
- e) par kanisterapijas nozīmību klientu skatījumā aptaujāta lielākā daļa klientu, kas pakalpojumu saņēma;
- f) par klientu drošību un emocionālo labbūtību intervēti 53 klienti (klienti atteicās).

4.2. Veselības aprūpe

Septiņu filiāļu veselības punkti ir reģistrēti Ārstniecības iestāžu reģistrā. Filiālēs “Rūja”, “Ropaži”, “Valka”, “Iecava”, “Jelgava”, “Lielbērze” un “Ķīši” ir labiekārtoti veselības punkti, atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 20. janvāra noteikumu Nr.60 “Obligātās prasības ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām” prasībām, kā arī nodrošināti ar medicīnas ierīcēm klienta veselības stāvokļa uzlabošanai un uzturēšanai (pacientu novērošanas monitori, skābekļa koncentrators, elektrokardiogrāfs). Veselības punktos izveidotas paliatīvās aprūpes telpas klientiem, kuriem nepieciešama nepārtraukta medicīnas personāla uzraudzība un aprūpe. Filiāles “Ziedkalne” veselības punkta reģistrācija Ārstniecības iestāžu reģistrā ir uzsākta, bet ņemot vērā nepieciešamos infrastruktūras uzlabojumus filiālē “Ziedkalne” attiecībā uz vides pieejamību, izbūvējams lifts, veselības punkta reģistrācija ir nākošo pārskata periodu uzdevums.

Veselības punktos tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihiatriem, kā arī citiem veselības aprūpes speciālistiem, klientu veselības problēmu mazināšanai un funkcionālo spēju saglabāšanai.

Veikta briļļu iegāde klientiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināti zobārsta apmeklējumi un, plānoti tiek veikta zobu protezēšana.

Pastiprināti tiek strādāts pie veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas: 1x gadā veiktas veselības pārbaudes – ginekoloģiskās, zobārsta, ķermeņa masas rādītāju noteikšana un ģimenes ārsta vizīte. Tiek pilnveidota un optimizēta savstarpējā komunikācija starp klienta aprūpes un ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personām un klientu.

Regulāri tiek izvērtēti drošības riski un veikti risku mazinošie pasākumi, augsta riska klientiem vai klientu grupām, kas saistīti ar klienta vecumu, veselības stāvokli un nepieciešamību pēc īpašas aprūpes.

Izveidota vienota pieeja iekšējām kontrolēm par klientu aprūpi, dokumentācijas aizpildīšanu un higiēniskā režīma ievērošanu. Turpinās darbs pie medicīniskās dokumentācijas un drošas zāļu aprites sistēmas pilnveidošanas.

Akūtu augšējo elpošanas saslimšanu un gripas izplatības novēršanai un mazināšanai aktualizēti rīcības plāni katrā filiālē, nodrošināta vienota rīcības koordinācija, kā arī klientu, darbinieku un tuvinieku izglītošana par veicamajiem infekciju izplatības novēršanas un ierobežošanas pasākumiem. Īstenojot izglītojoši informatīvo darbu nodrošināta visaptveroša pakalpojuma saņēmēju vakcinācija pret gripu.

2024. gadā Iestādes filiāles piedalījās “Seroepidemioloģiskajā pētījumā: C hepatīta izplatība Latvijas pieaugušo iedzīvotāju populācijā” un sadarbībā ar Acu Veselības centru, tika organizēta redzes pārbaude klientiem un darbiniekiem filiālē “Iecava”.

4.3. Klientu drošība

Reizi gadā notiek klientu izvērtēšana pēc risku grupām un attiecīgā personāla rīcība atbilstoši klientu risku grupām. Ja procesa gaitā rodas jauni riski attiecībā uz klientu, pēc nepieciešamības klients tiek izvērtēts atkārtoti. Ik rīta maiņu nodošanas – pieņemšanas sapulcēs darbiniekiem tiek atgādināts par drošības pasākumu ievērošanu gan attiecībā uz klientiem, darbiniekiem, it īpaši, kad ir brīvdienas, svētki un nakts laiks. Aprūpes personālam regulāri tiek atgādināts kā rīkoties ārkārtas situācijās, visās filiālēs katrā aprūpes postenī izvietotas procesu shēmas par rīcību ārkārtas situācijās. Darbinieki atkārtoti tiek instruēti par rīcību ārkārtas situācijās.

Filiālēs notiek izglītojošas lekcijas darbiniekiem par darbu ar cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem, dažādām diagnozēm, tostarp par darbu ar agresīviem klientiem, kuras vada gan filiāļu personāls (psihiatri u.c. veselības sektoru speciālisti), gan tiek rīkoti semināri.

Regulāri klientu sapulcēs un individuāli tiek pārrunāti drošības noteikumi atrodoties ārpus filiāles, ceļu satiksmes noteikumi, kāda piesardzība ir jāievēro atrodoties pie ūdenstilpēm un pastaigājoties vai ogojot mežā. Tiek atgādināts par regulāru šķidruma uzņemšanu ikdienā un it īpaši karstajās vasaras dienās. Ir pārrunāti ugunsdrošības noteikumi. Ar klientiem ir pārrunāts par krāpnieciskajiem telefona zvaniem. Pastāvīgi tiek veiktas nakts apgaitas pa aprūpes posteņiem, lai nodrošinātu klientu drošību un mazinātu ārkārtas situācijas rašanos. Filiālēm izveidojusies laba sadarbība ar Valsts policijas reģionālajām pārvaldēm, atsevišķām pašvaldības policijām un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta brigādēm, kuru darbinieki regulāri apmeklē filiāles ar praktiskām nodarbībām un izglītojošām lekcijām.

4.4. Sociālā rehabilitācija, individuālais atbalsts un iekļaušanās sabiedrībā

Īpaša uzmanība pievērsta sociālā darba procesam, iesaistot Iestādē dzīvojošās personas dažādos kultūras pasākumos un sociālajās aktivitātēs, kā arī nodrošinot mērķtiecīgas sociālās rehabilitācijas nodarbības, kas tiek izmantotas arī saturīga brīvā laika pavadīšanai. Sociālā darba process tiek fokusēts gan uz darbu ar gadījumiem, gadījumu vadīšanu, gan uz individuālu atbalsta vai rehabilitācijas plānu veidošanu.

Klientu aptaujās par apmierinātību ar sociālās rehabilitācijas un atbalsta pasākumu nodrošinājumu un kvalitāti 2024. gada katrā ceturksnī vidēji piedalījās 46% Iestādes filiāļu klientu. Tika veiktas tematiska rakstura aptaujas par ēdināšanas kvalitāti, par pieejamību veselības aprūpei, par klientu emocionālo labbūtību un drošību, par sociālās rehabilitācijas nodarbībām, brīvā laika pavadīšanas iespējām, par darbinieku attieksmi pret klientiem. Saskaņā ar aptauju rezultātiem, filiālēs tiek nodrošināta uz klientu centrēta pieeja un ikdienas darba un aktivitāšu plānošanā tiek ņemtas vērā klientu spējas, veselība, vajadzības un intereses. Veiktas aptaujas Iestādes filiāļu nodarbību vadītājiem un Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļu vadītājiem, lai uzzinātu viņu izpratni un skatījumu uz sociālā darba procesa attīstības iespējām. Turpmākā periodā plānots nodarbības parādīt daudz elastīgākas un saistītas vai nu ar klientu individuālu atbalsta vai sociālās rehabilitācijas plāniem, kas ļaus efektīvāk realizēt sociālā darba procesu kopumā.

Aptauju rezultāti tika izskatīti filiāļu Sociālās aprūpes padomēs, rezultāti tika analizēti arī divos Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas organizētajos semināros filiāļu sociālā darba speciālistiem. Sociālās aprūpes padomes ir aktualizētas gandrīz visās filiālēs, izņemot filiāles “Iecava”, “Ziedkalne”, “Jelgava”. Divās filiālēs ir ievēlēts jauns padomes sastāvs, kurā iekļauti klienti, klientu pārstāvji, pašvaldības pārstāvji un filiāles darbinieki. Kopskaitā notikušas deviņas sēdes kurās izskatīti jautājumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, aktuāliem jautājumiem un aktivitātēm. Izskatīti klientu aptauju rezultāti.

Iestādes filiālēs tiek piedāvātas iespējas pavadīt brīvo laiku, iesaistoties dažādās aktivitātēs, piemēram, keramikas, dārzkopības vai kulinārijas pulciņā, piedalīties filiāļu un starpfiliāļu organizētajos kultūras pasākumos, kā arī apmeklēt un aktīvi iesaistīties pašvaldību rīkotajos pasākumos.

Socializācijas procesa uzlabošanas nolūkos tiek izmantotas interaktīvās tāfeles, kuru pielietošanas mērķis ir pakalpojuma saņēmēju digitālo un sociālo prasmju apguve, attīstība un saglabāšana.

11. tabula Klientu kustība Pusceļa mājās

Filiāle	Vietu skaits	Klientu skaits	Iestājušies	Izstājušies	Klientu skaits uz 31.12.2024.
Jelgava	15	8	0	7	8
Ropaži	14	10	0	4	10
Rūja	18	18	0	0	18

2024. gadā veikta Pusceļa māju vietu skaita optimizācija, ņemot vērā pakalpojuma pieprasījumu un klientu skaitu, kuri spēj saņemt Pusceļa mājas pakalpojumu. Filiāles “Jelgava” Pusceļa mājas vietu skaits samazināts no 20 vietām uz 15 vietām, filiāles “Rūja” Pusceļa mājas vietu skaits no 30 vietām samazināts uz 18 vietām.

Iestādē tiek veicināta personu iekļaušanās sabiedrībā, apmeklējot dažādus pasākumus ārpus institūcijas, veicinot klientu pāreju uz dzīvi sabiedrībā. Sadarbībā ar pašvaldībām, Iestādes klienti regulāri piedalījušies vietējo pašvaldību rīkotajos kultūras un sporta pasākumos.

Izstrādāti mēneša kultūras un sociālo aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas un individuālā atbalsta nodarbības, atbilstoši katra klienta vajadzībām. Regulāri tiek veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana, katram klientam individuāli.

Klientiem Iestādē tiek nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un kultūras un sporta pasākumi. 2024. gadā filiālēs notikuši: 154 svētbrīži, 96 ikmēneša jubilāru sveikšanas pasākumi, 16 galda spēļu turnīri, 96 dažādi sporta pasākumus, gan lokāli filiālēs, gan izbraukumos pie sadraudzības iestādēm, organizēti 87 tematiskie pasākumi, 103 ekskursijas, 40 pārgājieni, 68 pasākumi svinot gadskārtu svētkus, 16 valsts svētkiem veltīti pasākumi, 82 starpfiliāļu un sadraudzības pasākumi ārpus filiālēm vai uzņemot ciemiņus no vietējām kopienām un sadraudzības iestādēm, filiālēs ir notikušas 44 viktorīnas un konkursi, 73 radošās darbnīcas, 40 diskotēkas, 13 klientu personalizētas, 24 kino demonstrēšanas seansi. Filiālēs notikušas 24 Viesu un Atvērto durvju dienas, kuras apmeklēt aicināti klientu tuvinieki, sadarbības partneri un vietējo kopienu pārstāvji.

Nozīmīgi sasniegumi 2024. gadā tika izcīnīti „Seni Cup 2024” minifutbola turnīrā. Starp 19 labākajām komandām, kuras piedalījās “Seni Cup 2024” minifutbola turnīrā tika izvirzītas sešas Iestādes filiāles: “Ziedkalne”, “Jelgava”, “Ropaži”, “Valka”, “Lielbērze” un “Iecava”.

4.5. Cilvēktiesības

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski vai video zvanā sazināties ar tuviniekiem, tikties filiālē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem, vēstuļu un sūtījumu saņemšana.

2024. gadā klientiem tika turpināta iespēja iesniegt priekšlikumus un sūdzības, taču neviena sūdzība vai priekšlikums netika saņemts. Filiāļu darbinieki atzina, ka klienti labprāt uzrunā speciālistus personiski un stāsta par jautājumiem, kuru risināšanā nepieciešams darbinieku atbalsts vai palīdzība.

Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai darbiniekiem. Uzsākts darbs pie informatīvo sistēmu pārstrukturēšanas un informācijas izveides viegli uztveramā valodā.

Lai pārstāvētu savu tiesību realizāciju, filiāles “Ropaži” 10 klienti tika iesaistīti Tiesībsarga pētījuma “Personu ar invaliditāti piekļuve masu plašsaziņas līdzekļu informācijai (rakstveida ziņas (internets/ drukātā prese), radio, TV)” fokusgrupas diskusijā par diskriminācijas jautājumiem, saistībā ar pieejamību informācijai.

4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība

Saskaņā ar Iestādes sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas pārbaužu plānu 2024. gadam, veiktas visaptverošas plānotās pārbaudes visās Iestādes 8 filiālēs:

- par mazkustīgo un gulošo klientu aprūpes īstenošanu filiālēs, sniegti ieteikumi pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai katrai filiālei;
- veselības aprūpes jomā, - par veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu, medikamentu apriti, telpu iekārtojumu, drošību, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. ar veselības aprūpes pakalpojumu saistītās lietās, tai skaitā medicīnas darbinieku sadarbību ar citiem filiāles speciālistiem;
- par psiholoģiskā atbalsta nodrošināšanu klientiem;
- pārbaude par sociālā darba procesa īstenošanu Pusceļa mājā;
- neplānotas pārbaudes filiālēs “Rūja” (2 reizes, viena no tām grupu mājas “Saulrīti”), “Jelgava”, “Ropaži”, “Ziedkalne”;
- klientu naudas līdzekļu personīgajam izlietojumam un tā procesa dokumentēšana.

Aktualizēta kārtība par informācijas apriti – rīta maiņas nodošanas protokoliem, sanāksmju organizēšanu, protokolēšanu. Turpinās pārraudzība par sociālā darba, sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes procesiem un metodiskā darba vadību. Turpinās preventīvais darbs ārkārtas situāciju izslēgšanā, kas saistās ar klientu neinformētu prombūtni.

Atbilstoši Komunikācijas plānam, 2024. gada sākumā tika organizētas darbinieku un klientu kopsapulces, kurās darbinieki un klienti tika informēti par paveikto iepriekšējā gadā un 2025. gada plānoto, tika organizētas regulāras Iestādes vadības un administrācijas tikšanās ar darbiniekiem par tā brīža aktualitātēm darba organizācijā, pakalpojuma sniegšanā, normatīvo aktu regulējumā, veikto pārbaužu rezultātiem.

Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa gada laikā deviņas reizes organizējusi un vadījusi metodiskā atbalsta sanāksmes sociālā darba un veselības sektora speciālistiem, par aktuālajiem jautājumiem, sociālā darba procesa īstenošanu sniegtā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai. Metodiskā atbalsta sanāksmes organizētas izbraukumu semināru formātā, katru reizi izvēloties citu filiāli.

Iestādē tiek nodrošināta Iestādes direktora izveidotas koleģiālas padomdevēja institūcijas Sociālās aprūpes padomes darbība, kuras mērķis ir veicināt Iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sekmēt Iestādē dzīvojošo personu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu. Sociālās aprūpes padomes darbā līdzdarbojas klienti, klientu pārstāvji – tuvinieki un pašvaldību pārstāvji.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Komunikācijai ar sabiedrību ikdienā tiek izmantoti vairāki kanāli, primāri - interneta tīmekļa vietnē www.vsaczemgale.gov.lv pieejama informācija par iestādi un tās funkcijām, par vakancēm, realizētajiem Eiropas Savienības finansētajiem projektiem, regulāri tiek ievietota un atjaunota informācija par Iestādes aktualitātēm, aktīvi informācija tiek publicēta sociālo mediju kontā facebook.com/vsaczemgale. Informācijas publicēšana un sniegšana notiek atbilstoši ikgadējam Iestādes Komunikācijas plānam, kas izstrādāts ar mērķi nodrošināt integrētu pieeju Iestādes klientu, darbinieku, sadarbības partneru un sabiedrības vienvirziena un divvirziena komunikācijas īstenošanai virzot Iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Iestādes misijai un vērtībām.

2024.gadā īstenoti vairāki nozīmīgi projekti un aktivitātes sabiedrības informēšanai un iesaistei.

Ar mērķi raisīt jauniešos interesi par sociālās jomas profesijām un iepazīstināt ar darba specifiku ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrā, Iestāde otro gadu piedalījās “Junior Achievement” organizētajās Ēnu dienās, uzņemot trīsdesmit deviņus jauniešus Iestādes filiālēs un administrācijā. Būtiski ir pieaugusi interese par Iestādes darbību, jo 2023.gadā Iestādes speciālistus ēnoja 8 jaunieši 3 filiālēs, kas apliecina efektīvu un atvērtu komunikāciju. Populārākās ēnojamās profesijas jauniešu vidū 2024.gadā bija psihologs, fizioterapeits un mākslas terapeits.

Sadarbībā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžu filiālē “Jelgava” tika rīkots informatīvs seminārs par studiju iespējām Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžas studiju programmās “Sociālā aprūpe” un “Sociālā rehabilitācija”, iegūstot aprūpētāja un sociālā rehabilitētāja kvalifikāciju. Seminārā piedalījās Iestādes darbinieki un interesenti no Dobeles Sociālās dienesta struktūrvienības “Atelpas brīdis”, Jelgavas

valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Grupu dzīvokļa pakalpojuma, Jelgavas novada pašvaldības Dienas centra “Upe”, Ģimenes atbalsta centra “Lejasstrazdi” “Namiņš”.

Sadarbībā ar SIA “Essity Latvia” un Latvijas Universitāti 2024.gada 3.oktobrī filiālē “Jelgava” Iestāde organizēja domnīcu “Paliatīvā aprūpe institūcijā. Sadzirdēt, saprast, cienīt.”, kurā piedalījās vairāk kā 110 sociālās jomas profesionāļi no Iestādes. Domnīcas ietvaros paliatīvās aprūpes tēma tika izskatīta no dažādiem aspektiem, pateicoties augsti kvalificētiem un sabiedrībā novērtētiem lektoriem. Ar video uzrunu domnīcu atklāja reanimatologs Pēteris Kļava, kurš sniedza informatīvu atbalstu sociālajā jomā strādājošajiem. Domnīcā kā vieslektori piedalījās bezpeļņas organizācijas sociālā uzņēmuma SIA “Hospiss māja” pārstāves - virsmāsa Tatjana Jirgenšona lekciju “Cilvēku tiesības uz cieņpilnu nāvi”, Bc.theol.,Mg.paed., Honor Dr Div ., kalpojoša tradicionālo anglikāņu priesteris Inta Danielsona lekciju “Attieksme kā vērtību pamats paliatīvajā aprūpē”, RAKUS Paliatīvās aprūpes nodaļas vadītāja Dr.prof. Vilņa Sosāra tēmu par eitanāziju un medicīniski asistēto pašnāvību lekcijā “Bioētika paliatīvajā aprūpē”, Dr.iur., MD, LU vadošās pētnieces Solvitas Olsenas lekciju “Cilvēku ar ierobežotu lemtspēju aizsardzības principi”, Samariešu apvienības mobilās paliatīvās aprūpes komandas veselības aprūpes daļas vadītājas, Mg.sc.sal., Bc SD/soc.paed. Ritas Rindžas lekciju “Pacients ar garīga rakstura traucējumiem paliatīvajā aprūpē. Izaicinājumi un riski personālam, ” vispārējās aprūpes māsas, sociālā rehabilitētājas, Essity Latvia SIA īstermiņa un ilgtermiņa aprūpes jomas ekspertes Kristīnes Čakstiņas lekciju “Kvalitatīvu higiēnas un specializēto pārtikas izstrādājumu nozīme paliatīvās aprūpes pakalpojuma sniegšanā”.

6. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

6.1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir maksimāli individualizēta sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšana katram Iestādes iedzīvotājam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām un funkcionālajām spējām, sociālās rehabilitācijas programmu pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās uzlabošana un izpildes kontrole. Ir uzsākts darbs pie vienotas metodikas ieviešanas sociālās rehabilitācijas procesa norisei Iestādes filiālēs. Turpināms darbs vienotas pieejas sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanai atbilstoši klientorientētai sociālā darba praksei.

Turpināma filiāles “Rūja” Grupu mājas “Saulrīti” klientu pārcelšanās uz dzīvi pašvaldības sabiedrībā balstītos pakalpojumos.

Turpināms darbs pilnveidojot iedzīvotāju dzīvojamo istabu iekārtojumu, tas ir individualizēts (personīgāks), mājīguma sajūtu radošs un atbilst iedzīvotāja samērīgām individuālajām vēlmēm un funkcionālajam stāvoklim, sasniedzot rādītāju – 50% no visām dzīvojamām istabām ir individualizētas.

Pārskata periodā veiksmīgi tika pilnveidoti un pārskatīti Iestādes organizatoriskie procesi, lai nodrošinātu Labklājības ministrijas Iekšējā audita departamenta iekšējo auditu, Valsts kontroles, Tiesībsarga, ārējo kontrolējošo institūciju ieteikumu ilgtspējību. Nākošajā pārskata periodā turpināma organizatorisko procesu optimizācija un digitalizācija: nodrošināt, ka rīkojumi par darbinieku papildu pienākumiem tiek sagatavoti un integrēti vienkopus HoP Personāls + sistēmā, līdz ar to samazināt nepieciešamo sagatavojamo rīkojumu skaitu un darbinieku noslodzi personāla pārvaldības funkcijas nodrošināšanā, nodrošināt efektīvu un pārskatāmu materiālo resursu uzskaiti, kustību, norakstīšanu, ieviešot Visma Hop Materiālie resursi moduli, pilnveidot un paplašināt AVS aprūpes programmas lietošanas iespējas.

Turpināms darbs pie visaptverošas risku vadības ieviešanas, sasniedzot 3.risku vadības brieduma līmeni “Definēts, ieviests”.

Turpināms darbs pie Iestādes identitātes stiprināšanas, sabiedrības informēšanas pilnveidošanas mājas lapā un sociālajos medijos.

6.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi

Iestādes galvenie uzdevumi un pasākumi 2025. gadam:

- nodrošināt valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" Iestādei noteiktos rezultātos rādītājus (aizpildīto klientu vietu skaits) filiālēs;
- nodrošināt cienīgus dzīves apstākļus un augstas kvalitātes sociālās aprūpes pakalpojumus, maksimāli individualizējot sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu katram Iestādes iedzīvotājam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām un funkcionālajām spējām, tuvinot pakalpojumu ģimeniskai videi pietuvinātam pakalpojumam institūcijā;
- papildu dzīvojamo istabu izveide, iedzīvotāju skaita mazināšanai dzīvojamās istabās;
- veidojot klientiem mājīgu un funkcionālam stāvoklim pielāgotu vidi, veikt vides pieejamības izvērtējumu un izvērtējumu atbilstoši universālā dizaina vadlīnijām;
- izstrādāt kritērijus ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma īstenošanai;
- pārskatīt starpprofesionālās komandas sadarbības principus, iesaistoties iedzīvotāja funkcionālo spēju izvērtēšanā, sociālās aprūpes/sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē, plāna izpildes uzraudzības nodrošināšanā un procesa novērtēšanā;
- pilnveidot veselības veicināšanas izglītojošās aktivitātes Iestādes filiāļu iedzīvotājiem;
- ar sadarbības partneriem organizēt semināru/konferenci sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas speciālistiem;
- samazināt darbinieku mainības līmeni;
- nodrošināt Organizāciju psihologa pakalpojumu divās filiālēs: “Ziedkalne” un “Rūja”;
- nostiprināt darba devēja tēlu, piedaloties Nodarbinātības valsts aģentūras rīkotajā izstādē/vakanču gadatirgū;
- atbalsta funkciju procesu pārskatīšana un pilnveidošana atbilstoši Iestādes ieviestajiem digitālajiem risinājumiem un procesiem, un nodrošināt sagatavošanās priekšdarbus Valsts kases sniegtā pakalpojuma valsts pārvaldes vienotā pakalpojuma centra ietvaros Grāmatvedības uzskaites un Personāla lietvedības informācijas sistēmas pakalpojumiem;

- sagatavot projektu pieteikumus četru filiāļu : “Iecava”, “Lielbērze”, “Jelgava” , “Rūja” ēkām Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gada valsts ēku energoefektivitātes ietvaros.

6.2. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2025. gadā

Nākamajā pārskata gadā nodrošināmi infrastruktūras uzlabojumi, veicot plānotos uzlabojumus atbilstoši remontdarbu plānam 2025. gadam un neatliekamajos remontdarbus, aprīkojot filiāļu telpas ar plānoto inventāru pēc nepieciešamības:

filiālē “Iecava” sadarbībā ar VSIA “Šampētera nams” plānots pabeigt remontdarbus dzīvojamā korpusa cokola stāvā un pārveidot darbnīcas telpu par veļas noliktavu, pašu spēkiem plānots veikt klientu dzīvojamo istabiņu, ēdamzāles un kāpņu telpas uz cokola stāvu kosmētisko remontu;

filiālē “Jelgava” - Wi-Fi tīkla izbūve, iekārtu uzstādīšana un konfigurēšana, Pusceļa māja dušas telpas remonts, žoga atjaunošana upes krastā (150 metri), iekšējo trepju (ēku savienojumi) remonts, filiāles 6 telpu kosmētiskais remonts;

filiālē “Ķīši” - vestibila sienu apakšējo daļu apšūšana ar apdares paneļiem, 1.stāva vējtvera (ieejas) kosmētiskais remonts, 2.stāva 2.istabas kosmētiskais remonts, 2.stāva gaitēņa margu atjaunošana un krāsošana, trepju margu slīpēšana, atjaunošana un krāsošana, 1.stāva vannas istabā vannas demontāža un dušas ierīkošana, 9 logu aiļu apstrāde pēc logu nomaņas, tualetes un dušas telpu kosmētiskais remonts, labiekārtošanas darbi – betona trepju pakāpienu atjaunošana;

filiālē “Lielbērze” - kāpņu un ieejas koridora atjaunošanas darbi, sanitāro telpu, koridoru remontdarbi, plānots nomainīt durvis 15 klientu dzīvojamām istabām un 15 tualetēm, vecās lapenes demontāžas darbi, elektroauto uzlādes iekārtas uzstādīšana;

filiālē “Ropaži” - 6 klientu dzīvojamo istabiņu remonts, pagraba stāva trenāžieru telpas kosmētiskais remonts, saimniecības ēku pielāgošana saimniecības noliktavu telpām;

filiālē “Rūja” - grupu mājas “Saulrīti” 2. stāva gaitēņa kosmētiskais remonts, grupu mājas “Saulrīti” 1. stāva un foajē kosmētiskais remonts, 1.korpusa 1.stāva mantu noliktavas pārbūve par iedzīvotāju istabiņu, saimnieciskās nodaļas darbinieku atpūtas telpas kosmētiskais remonts, radošā māla izstrādājumu studijas telpas izveide, teritorijas atpūtas soliņu atjaunošana, koku un krūmu zāģēšana, teritorijas sakopšana pie Rūja upes;

filiālē “Valka” - galdniecības telpas remontdarbi;

filiālē “Ziedkalne” - 1. korpusa vestibila remonts, starpkorpusu gaitēņa remonts, saimniecības telpas un dušas telpas remonts, šūšanas telpas pielāgošanai, siltā ūdens sistēmas posma nomaņa, 1. korpusa kāpņu kosmētiskais remonts.

6.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā

Neskaidrie apstākļi un iespējamie saistāmie riski ar esošo ģeopolitisko situāciju pasaulē var būtiski ietekmēt Iestādes pamatdarbības un atbalsta darbības īstenošanas pasākumus. Saistībā ar ģeopolitisko situāciju pasaulē, Iestādei darbības nepārtrauktības plāna krīzes situācijām ietvaros, būtiski

jāseko līdzī nepieciešamo resursu, t.sk. materiālo rezervju nodrošinājumam, atbilstošas jaudas ģeneratoru nepieciešamībai, transporta nodrošinājumam iespējamās klientu evakuācijas gadījumā.

Iestādē ir samērā liela personāla sastāva mainība, speciālistu trūkums, īpaši sociālā darba, kā arī fiziskā darba veicēju trūkums. Darba tirgus konkurences apstākļos ir grūtības aizpildīt vakantās speciālistu amata vietas. Nākotnes risks - netiek sagatavoti jauni attiecīgās nozares speciālisti, kā arī nekonkurētspējīgs atalgojums. Veicot aizejošo darbinieku aptauju, apzināti galvenie iemesli darbinieku mainībai: nav konkurētspējīgs atalgojums, novecošanās (pensijas vecuma sasniegšana), dzīvesvietas maiņa, ģeogrāfiskais izvietojums (problemātiski nokļūt darba vietā).

Lielākai daļai Iestādes filiāļu ēku stāvoklis atbilst prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, bet daļa telpu ir tehniski un morāli nolietotas un atsevišķos gadījumos neatbilst mūsdienu klientu specifiskajām un individualizētajām vajadzībām, atsevišķu ēku daļās apgrūtināti nodrošināt vides pieejamības prasības. Ņemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu, vides pieejamības nodrošināšanu atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim. Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek piešķirts vairs tikai klientiem ar 3.un 4.aprūpes līmeni, Iestādē iestājas klienti ar smagākām diagnozēm, mazkustīgi un guloši, līdz ar to Iestādes izaicinājums, - pastāvīgi pielāgot infrastruktūru, iekārtot telpas un nodrošināt nepieciešamā aprūpes personāla pietiekamību pakalpojuma sniegšanai klientiem ar smagākiem funkcionāliem traucējumiem.

Filiālei “Ziedkalne” 2023. gada 1. pusgadā izstrādāta lifta pārbūves projekta dokumentācija un veikta lifta būvprojekta ekspertīze. Risks par nepietiekamu finansējumu, lai nodrošinātu lifta izbūvi būvprojekta derīguma termiņa periodā. Filiālē neesošais lifts ir šķērslis reģistrēt filiāles Veselības aprūpes punktu Ārstniecības iestāžu reģistrā.