



Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale"

"Smiltaiņi", Iecava, Bauskas novads, LV-3913, tālr. 63960212, fakss 63960213,
e-pasts pasts@vsaczemgale.gov.lv, www.vsaczemgale.gov.lv

NOLIKUMS

Iecavā

20.06.2025.

Nr. 1.1.15

Apbalvojumu nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928
"Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju
un pašvaldību apbalvojumi" 2. punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" (turpmāk – centrs) apbalvojumu nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka:
 - 1.1. centra apbalvojumu nodibināšanas mērķi un apbalvojumu veidus;
 - 1.2. apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas kārtību;
 - 1.3. apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšanas kārtību un kārtību, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un paraksta lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu;
 - 1.4. apbalvojuma atņemšanas un atteikšanās no apbalvojuma kārtību;
 - 1.5. centra apbalvojumu pasniegšanas kārtību.

II. Centra apbalvojumu nodibināšanas mērķis un to veidi

2. Centra apbalvojumu nodibināšanas mērķis ir atzinības izteikšana centra darbiniekiem un sadarbības partneriem, tostarp juridiskām personām vai to struktūrvienībām un fiziskām personām, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar centru, par nozīmīgu ieguldījumu centra darbības attīstībā un uzdevumu izpildē, izceļot īpašus sasniegumus un ieguldījumus, kas sekmējuši centra mērķu sasniegšanu.
3. Centra apbalvojums ir cieņas apliecinājums, darbinieku motivēšana un sadarbības partneru novērtēšana par būtisku uzdevumu izpildi centra mērķu sasniegšanā.
4. Centra apbalvojumi (turpmāk visi trīs kopā – apbalvojums) to nozīmīguma secībā ir šādi:
 - 4.1. Goda raksts (1. pielikums);
 - 4.2. Atzinības raksts (2. pielikums);
 - 4.3. Pateicības raksts (3. pielikums).
5. Goda raksts ir augstākais centra apbalvojums, ko piešķir par nozīmīgu un izcilu ieguldījumu vai sasniegumu, nodrošinot un veicinot centra darbību ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanā, tai skaitā par:

- 5.1. nozīmīgu ieguldījumu centra vērtību kopšanā, misijas īstenošanā vai ieguldījumu vīzijas mērķu sasniegšanā;
- 5.2. centra darbinieka amata pienākumu pašreizējā izpildē;
- 5.3. ilggadēju darbu centrā, sākot ar nostrādātiem 30 gadiem. Šajā gadījumā Goda rakstu piešķir apaļās darba jubilejās.
6. Atzinības raksts ir apbalvojums, ko piešķir par īpašiem sasniegumiem un ieguldījumu centra uzdevumu izpildē, veicinot kvalitatīvu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstību, tai skaitā:
 - 6.1. godprātīgu un priekšzīmīgu darbu pakalpojumu organizēšanā un pilnveidē;
 - 6.2. ilggadēju darbu centrā, sākot ar nostrādātiem 10 gadiem. Šādā gadījumā Atzinības rakstu piešķir apaļās darba jubilejās.
7. Pateicības raksts ir apbalvojums, ko piešķir par atsevišķiem nopelniem, atsevišķu uzdevumu kvalitatīvu veikšanu, radošu un organizatorisku ieguldījumu centra darbības kvalitātes uzlabošanai un pilnveidošanai.
8. Apbalvojuma piešķiršanas darbiniekam vai sadarbības partnerim atkārtoti gadījumā, ņem vērā šādus nosacījumus:
 - 8.1. personai, kura ir saņēmusi Goda rakstu, to atkārtoti var piešķirt ne ātrāk kā pēc pieciem gadiem;
 - 8.2. personai, kura ir saņēmusi Atzinības rakstu, to atkārtoti var piešķirt ne ātrāk kā pēc trīs gadiem;
 - 8.3. Pateicības rakstu atkārtoti var piešķirt bez ierobežojumiem.
9. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts dokuments atbilstoši šā nolikuma 1., 2. un 3. pielikumam, kurā ietver un norāda šādu informāciju:
 - 9.1. papildināto mazo valsts ģerboni;
 - 9.2. centra nosaukumu;
 - 9.3. apbalvojuma veidu;
 - 9.4. personas, kurai piešķir apbalvojumu, vārdu un uzvārdu vai nosaukumu;
 - 9.5. apbalvojuma piešķiršanas mērķis;
 - 9.6. centra direktora vārdu un uzvārdu;
 - 9.7. datumu, kad piešķirts apbalvojums;
 - 9.8. apbalvojuma reģistrācijas numuru.
10. Apbalvojumus centra Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa reģistrē centra apbalvojumu reģistrā.
11. Atbilstoši centra finanšu līdzekļu iespējām kopā ar apbalvojumu centra darbiniekiem var piešķirt naudas balvu atbilstoši centra iekšējiem normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā centrs piešķir naudas balvas.

III. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu ieteikšanas kārtība

12. Tiesības ieteikt kandidātus apbalvošanai ir centra direktoram, centra direktora vietniekam, centra administrācijas nodaļu un filiāļu vadītājiem, centra izveidotās Sociālās aprūpes padomes priekšsēdētājam.
13. Ieteikumu par centra darbinieku un sadarbības partneru apbalvošanu iesniedz rakstveidā dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) centra direktoram ne vēlāk kā četras nedēļas pirms paredzamā apbalvojuma piešķiršanas.
14. Kandidātu, kurš ir centra darbinieks, apbalvojumam var izvirzīt, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 14.1. darbinieks centrā strādā nepārtraukti vismaz 12 mēnešus un ir veikta viņa darba izpildes novērtēšana;
 - 14.2. novērtēšanas perioda darba izpildes novērtējums ir “labi”, “ļoti labi” vai “teicami”;

- 14.3. darbiniekam nav piemērots spēkā esošs disciplinārsods un darbinieka darbībā nav konstatēti ētikas normu pārkāpumi.
15. Ieteikumā par apbalvojuma piešķiršanu norāda šādu informāciju:
- 15.1. darbinieka vārdu, uzvārdu, struktūrvienību un ieņemamo amatu;
- 15.2. ja kandidāts ir juridiska persona – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
- 15.3. ja kandidāts ir fiziska persona, kura nav darba tiesiskajās attiecībās ar centru, – personas vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu vai nodarbošanos;
- 15.4. vispusīgu to nopelnu aprakstu, par kuriem kandidātu ierosina apbalvot;
- 15.5. iesniedzēja priekšlikumu par apbalvojuma veidu;
- 15.6. iesniedzēja vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu.

IV. Apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšanas kārtība

16. Ieteikumus par apbalvojuma piešķiršanu izskata centra Apbalvošanas komisija piecu cilvēku sastāvā. Apbalvošanas komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina centra direktors.
17. Apbalvošanas komisija divu nedēļu laikā izskata iesniegtos ieteikumus par darbinieku un sadarbības partneru apbalvošanu un pieņem lēmumu par darbinieka un sadarbības partnera izvirzīšanu apbalvojuma piešķiršanai.
18. Apbalvošanas komisijas sēdes sasauc un organizē Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs. Apbalvošanas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Pirmajā Apbalvošanas komisijas sēdē, komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes protokolētāju. Apbalvošanas komisijas sēdes ir slēgtas.
19. Apbalvošanas komisija, ja nepieciešams, uz komisijas sēdi var uzaicināt citas personas papildu informācijas sniegšanai.
20. Apbalvošanas komisija sēdē izskata saņemtos ieteikumus, izvērtē apbalvojuma piešķiršanas pamatojumu un lemj par apbalvojuma piešķiršanu.
21. Izvērtējot ieteikumus, Apbalvošanas komisija:
- 21.1. izvērtē apbalvojumam izvirzītā kandidāta darbību un nopelnus;
- 21.2. lemj par apbalvojuma piešķiršanu un apbalvojuma veidu.
22. Apbalvošanas komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja Apbalvošanas komisija lemj par apbalvojuma piešķiršanu Apbalvošanas komisijas loceklim, attiecīgais Apbalvošanas komisijas loceklis jautājuma izskatīšanā un balsojumā nepiedalās.
23. Apbalvošanas komisijas sēdes protokolē. Protokolā norāda sēdes norises vietu un laiku, komisijas sastāvu, sēdes darba kārtību, pieņemtos lēmumus un balsojuma rezultātus. Sēdes protokolu paraksta Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs un sēdes protokolētājs. Komisijas locekļi sēdes protokolu pirms parakstīšanas saskaņo DVS.
24. Parakstītu Apbalvošanas komisijas sēdes protokolu Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs iesniedz DVS centra direktoram trīs darbdienu laikā pēc komisijas sēdes. Centra direktors, izskatot Apbalvošanas komisijas lēmumu par darbinieku izvirzīšanu apbalvošanai, ar rīkojumu pieņem lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.
25. Centra sabiedrisko attiecību speciālists, pamatojoties uz centra direktora rīkojumu, organizē un sagatavo centra piešķirto apbalvojumu izgatavošanu.
26. Centra Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa veic apbalvoto personu uzskaiti, tai skaitā reģistrējot piešķirtā apbalvojuma reģistrācijas numuru.

V. Apbalvojuma atņemšana un atteikšanās no apbalvojuma

27. Centra direktors pieņem lēmumu par centra apbalvojuma nepiešķiršanu vai atņemšanu, ja

apbalvotā persona:

- 27.1. ar likumīgā spēkā stājušos tiesas spriedumu ir atzīta par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā;
 - 27.2. pirms centra apbalvojuma pasniegšanas iesniegusi centra direktoram rakstveida iesniegumu par atteikšanos no centra apbalvojuma;
 - 27.3. ir izdarījusi apbalvojuma piešķiršanai necienīgas darbības, kuras nebija zināmas centra direktoram apbalvojuma piešķiršanas laikā vai kuras kļuva zināmas pēc centra apbalvojuma piešķiršanas un pasniegšanas;
 - 27.4. persona ir atteikusies no centra apbalvojuma pēc tā pasniegšanas, ja tā saņemto centra apbalvojumu kopā ar rakstveida iesniegumu par atteikšanos no apbalvojuma nodevusi centra direktoram.
28. Par atteikšanos no centra apbalvojuma vai tā atņemšanu Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa izdara ierakstu apbalvojumu reģistrā.

VI. Centra apbalvojumu pasniegšanas kārtība

29. Centra sabiedrisko attiecību speciālists ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms apbalvojuma pasniegšanas datuma informē struktūrvienību vadītājus par tās darbiniekiem piešķirto apbalvojumu un sadarbības partnerus par tiem piešķirto apbalvojumu, vienlaikus norādot informāciju par apbalvojuma pasniegšanas laiku un vietu.
30. Apbalvojumu valsts svētkos vai centram svarīgos gadījumos svinīgos apstākļos pasniedz centra direktors.

VII. Noslēguma jautājums

31. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” 2024. gada 1. oktobra rīkojumu Nr. 1.3.92 “Par Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” darbinieku un sadarbības partneru apbalvošanu un Apbalvošanas komisijas izveidošanu”.

Direktors

K.Keišs

SASKAŅOTS

1) ar Labklājības ministrijas 2024.gada 2.decembra atzinumu par iekšējā normatīvā akta projekta saskaņošanu Nr. 23.1-1-06/56

2) ar Valsts Heraldikas komisijas 2025.gada 30.maija lēmumu par apbalvojumu – Goda raksts, Atzinības raksts, Pateicības raksts grafiskā dizaina vērtējumu kā mākslinieciskiem kritērijiem atbilstošus un to akceptēšanu.

3) ar Labklājības ministrijas 2025.gada 20.jūnija vēstuli Nr. 23.1-1-06/34 “Par Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” iekšējo noteikumu “Apbalvojumu nolikums” saskaņošanu”.