

APSTIPRINU

Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”

direktore M. Intenberga _____

2012.gada____._____

Latvijas Republika
Labklājības ministrija

Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale”

2011.gada

Publiskais pārskats

Iecava 2012

Saturs

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss.....	3
1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi.....	4
1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas	4
2. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi	5
3. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.....	8
3.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	8
3.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums.....	9
3.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji.....	9
3.4. Īstenojamā projekta līdzekļu izlietojums. Projekts: "Ilgstošās sociālās aprūpes centra "Zemgale" struktūrvienības "Īle" infrastruktūras pilnveidošana".....	10
3.5. Maksas pakalpojumi.....	11
4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai.....	12
5. Personāla izglītība, mainība, skaita sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām.....	17
6. 2012. gada galvenie uzdevumi, plānotie pasākumi, sagaidāmās grūtības un riski	19

1. Pamatinformācija

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Saskaņā ar 2009. gada 30. oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu tika izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale", apvienojot sociālās aprūpes centru "Iecava", sociālās aprūpes centru "Īle", sociālās aprūpes centru "Jelgava", sociālās aprūpes centru "Ķīši" un sociālās aprūpes centru "Ziedkalne".

Pamatojoties uz Labklājības ministra 2010.gada 28.novembra rezolūciju Nr. U-01-08/5, ar 2011. gada 1.janvāri, VSAC „Zemgale” struktūrā iekļauta Sociālās integrācijas valsts aģentūras Ilgstošas sociālās aprūpes nodaļa kopā ar personālu un ēkām, izveidojot jaunu struktūrvienību – filiāle „Kauguri”.

Centrs ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību nosaka 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 1242 „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” nolikums”.

Centra struktūru un darba organizāciju nosaka Centra reglaments, kurš saskaņots ar Labklājības ministrijas 2010. gada 12. augusta atzinumu Nr. 01-1511/2157.

Centram ir 6 struktūrvienības:

1. Filiāle „Iecava”
2. Filiāle „Īle”
3. Filiāle „Jelgava”
4. Filiāle „Ķīši”
5. Filiāle „Ziedkalne”
6. Filiāle „Kauguri” (*ar 01.01.2011.*)

1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi

Iestāde īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

Iestāde galvenie uzdevumi:

- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

Iestāde īsteno valdības funkcijas 10.120 „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā” sekojošu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programmas 62.00.00 „Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogrammā 62.06.00 „Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2007-2013)”;
- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.39.00 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu īstenošana”.

2. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Centra pamatdarbības virzieni ir saglabājušies līdzšinējie, īstenojot valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem, nodrošinot personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības, sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

Centrs strādājot atbildīgi un profesionāli 2011. gadā ir spējis sasniegt izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus mūsu klientiem un ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Valsts budžeta līdzekļus izlietojot racionāli un lietderīgi, esam, meklējuši iespējas, kā ietaupīt līdzekļus un novērst nelietderīgus tēriņus. Pastiprināta vērība, tāpat kā 2010.gadā, 2011. gadā tika pievērsta centra infrastruktūras sakārtošanai un centra lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai. Pilnveidoti nepieciešamie apstākļi, lai klienti varētu saturīgi pavadīt brīvo laiku.

Darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica Centra darbības stratēģija 2011. - 2013. gadam un Darba plāns 2011. gadam.

Veiktie pasākumi infrastruktūras uzlabošanai un pilnveidošanai 2011.gadā:

- „Filiāles „Īle” Lielbērzes ēkā veikts jumta seguma remonts palīgēkām, nomainīti logi 7 klientu dzīvojamās istabās un veikti ārējo elektroietaišu remontdarbi.

- Filiālē „Ziedkalne” veikts virtuves bloka remonts, t.sk., ventilācijas sistēmas modernizācija, veikti remontdarbi 2. korpusa kāpņutelpā, gaitenī un 10 klientu dzīvojamās istabās, 1. korpusa vestibilā un 3. stāva tualetē, izbūvēta lietussūknis notekūdeņu sistēmā 110m garumā, lai uzlabotu vides pieejamību ieklāts bruģa segums aptuveni 1200m² platībā, kā arī veikta 36 logu aiļu apdare.

- Filiālē „Iecava” veikti remontdarbi dzīvojamā korpusa Nr.1 klientu dušas telpās, pirmā stāva gaitenī un 5 klientu dzīvojamās istabās, kā arī veikta žoga atjaunošana pie administrācijas ēkas un lauksaimniecības agregātu uzglabāšanas laukuma, un veikta 6 logu nomaiņa.

- Filiālē „Jelgava” veikti remontdarbi 1. stāva tualetē, 2. stāva tualetē un ēdamzālē, 3. stāva tualetē un vestibilā, kā arī izremontētas 7 klientu dzīvojamās istabas.

- Filiālē „Kīši” veikts remonts virtuves blokā, t.sk., ventilācijas sistēmas modernizācija, dzīvojamā korpusa 1.stāvā, nomainīts jumta segums dzīvojamam korpusam un veikta iekšējo elektrotīklu renovācija.

- Filiālē „Kauguri” veikta iekšējo elektrotīklu renovācija un remonts 6 klientu dzīvojamās istabās, kā arī notiek projekta izstrāde ēkas jumta nomaiņai un siltumapgādes sistēmas modernizācijai.

Notiek veiksmīga ERAF projekta „Infrastrukturā pilnveidošana sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem filiālē „Īle” Liepāzē ēku sakārtošanai” realizācija. Projekta ietvaros paredzēta VSAC „Zemgale” struktūrvienības „Īle” infrastruktūras pilnveidošana – vecā slimnīcas korpusa un katla mājas rekonstrukcija, nodarbību telpu izbūvēšana, elektriskā pacelēja ierīkošana un teritorijas sakārtošana pēc būvdarbu veikšanas, pielāgojot vidi personām ar funkcionāliem traucējumiem. Pēc projekta realizācijas tiks nodrošināts kvalitātes prasībām atbilstošs ilgstošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī ļaus attīstīt jaunus, integratīvus, uz klientiem piemērotas aprūpes nodrošināšanu balstītus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu veidus, t.sk. izmantojot pusceļa mājas elementus. Tādējādi palielināsies gan sniedzamo pakalpojumu kvalitāte, gan daudzveidība.

2011.gada 19.oktobrī parakstīts līgums ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, Labklājības ministriju un SIA „Vides investīciju fonds” par Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projekta „Apkures sistēmu nomaiņa VSAC „Zemgale” filiālē „Iecava” un filiālē „Jelgava”” Nr. KPFI-12/214 īstenošanu. Projekta mērķis ir nodrošināt VSAC „Zemgale” divas

struktūrvienības (filiāli „Jelgava” un filiāli „Iecava”) ar autonomu, ar atjaunojamiem energoresursiem darbināmu apkures sistēmu, samazinot CO₂ izmešu emisiju, proti, uzstādīt 4 dažādas jaudas biomasas granulu katlus, tādējādi aizstājot gāzes apkures katlus un centralizēto apkuri, kas arī tiek nodrošināta izmantojot gāzes apkuri. Īstenojot projektu, tiks panākts CO₂ emisijas samazinājums 372,27 tCO₂/gadā, kas attiecībās pret pieprasīto līdzfinansējumu ir 5,19 kgCO₂/LVL gadā.

3. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

3.1. Valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” finansējums un tā izlietojums

Centra darbību nodrošina pamatbudžeta finansējums programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” ietvaros.

Finansējuma apjomu nosaka Labklājības ministrija, pamatojoties uz rezultatīvajiem rādītājiem „Klientu vietu skaits” un „Amata vietu skaits”.

1.tabula

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2010. gads (faktiskā izpilde), Ls	2011. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	2 982 337	3 329 286	3 328 905
3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI	872 479	950 569	950 188
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	2 109 858	2 378 717	2 378 717
II.	IZDEVUMI KOPĀ	2 984 475	3 332 438	3 332 057
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	2 839 658	3 119 347	3 118 966
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	2 728 121	2 995 730	2 995 508
1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti (3000+6000)	111 537	123 617	123 458
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	144 817	213 091	213 091

3.2. Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

2.tabula

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2010. gads (faktiskā izpilde), Ls	2011. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	60	30	30
6.0.	ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI	60	30	30
23.4.1.0.	Juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	0	30	30
23.5.1.0.	Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	60	0	0
II.	IZDEVUMI KOPĀ	0	90	90
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	90	90
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	0	90	90

3.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji

a) rezultatīvais rādītājs „Klientu vietu skaits”

3.tabula

Nr.p.k.	struktūrvienība	Plāns ar 01.01.2011.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 31.12.2011.
				5 =3+4
	VSAC "Zemgale"	937	0	937
1	filiāle "Iecava"	172	0	172
2	filiāle "Īle"	120	0	120
3	filiāle "Jelgava"	257	0	257
4	filiāle "Ķīši"	151	0	151
5	filiāle "Ziedkalne"	162	0	162
6.	filiāle "Kauguri"	75	0	75

b) rezultatīvais rādītājs „Amata vietu skaits”

4.tabula

Nr.p.k.	struktūrvienība	Plāns ar 01.01.2011.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 31.12.2011.
				5 =3+4
VSAC "Zemgale"		489.25	-1.00	488.25
1	filiāle "Iecava"	78.30	-2.00	76.30
2	filiāle "Īle"	71.50	-0.75	70.75
3	filiāle "Jelgava"	132.50	-0.25	132.25
4	filiāle "Ķīši"	76.50	+1.00	77.50
5	filiāle "Ziedkalne"	72.95	+1.00	73.95
6	filiāle "Kauguri"	35.50	0.00	35.50
6	administrācija	22.00	0.00	22.00

3.4. Īstenojamā projekta līdzekļu izlietojums. Projekts: "Ilgstošās sociālās aprūpes centra "Zemgale" struktūrvienības "Īle" infrastruktūras pilnveidošana"

5.tabula

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	2010. gads (faktiskā izpilde), Ls	2011. gadā, Ls	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	59 420	559 158	559 157
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	59 420	559 158	559 157
II.	IZDEVUMI KOPĀ	59 420	559 158	559 157
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	1 052	1 011	1 010
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	1 052	1 011	1 010
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	58 368	558 147	558 147

3.5. Maksas pakalpojumi

Centrs sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr. 254 „Noteikumi par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”.

6.tabula

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
I.	IEŅĒMUMI			
3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI	950 569	950 188	100
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	945 528	945 147	100
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	1 200	1 200	100
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	1 184	1 184	100
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	16	16	100
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	944 328	943 947	100
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	917 318	917 195	100
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	12 637	12 379	98
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	14 373	14 373	100
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	5 041	5 041	100
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi	5 041	5 041	100
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	5 041	5 041	100

4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” 2011. gadā veiktie pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai

VSAC „Zemgale” klientiem nodrošināta viņu funkcionālajam stāvoklim atbilstoša sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija un veselības aprūpe.

Lai nodrošinātu centra iekšējās kārtības prasību ievērošanu, izstrādāti un apstiprināti VSAC „Zemgale” klientu iekšējās kārtības noteikumi.

Aktualizēts Sociālās aprūpes padomes nolikums. Katrā filiālē apstiprināti Sociālās aprūpes padomes sastāvi, iesaistot pašvaldību pārstāvjus, filiāles klientus un darbiniekus. Nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, sēdes notikušas reizi ceturksnī katrā filiālē.

Aktualizēta metodika vienotai rīcībai gadījumos, kad VSAC „Zemgale” filiāļu klienti vēlas atstāt teritoriju uz dienu vai ilgāku laiku.

Aktualizēta ar klientu saistītās informācijas iegūšana, lietošana un glabāšana, atbilstoši ierobežotās pieejamības informācijas statusam.

Klientu aprūpe

Izvērtēta un uzlabota filiāļu vides pieejamība klientiem ar funkcionāliem traucējumiem.

Pamatojoties uz ergoterapeita un ģimenes ārsta ieteikumiem, klientiem pielāgoti tehniskie palīglīdzekļi.

Guļošajiem klientiem ar ierobežotu kustīgumu un smagu funkcionālo stāvokli, nodrošināti pret izgulējumu matračī un funkcionālajam stāvoklim atbilstoša kopšana.

Veselības aprūpe

Aktualizēta un pilnveidota veselība aprūpes organizēšana VSAC „Zemgale” filiālēs, īpašu uzmanību pievēršot svāra izmaiņām un izgulējumu profilaksei.

Pastiprināta uzmanība pievērsta klientu ādas un svara izmaiņām, iestājoties centrā, atgriežoties no ilgstošas stacionēšanas, kā arī klientiem ar ierobežotu kustīgumu un smagu funkcionālo stāvokli.

Aktualizēti Zāļu aprites jautājumi centra filiālēs, vēršot uzmanību uz medikamentu iegādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Klientu drošība

Aktualizēti klientu drošības un uzraudzības jautājumi centra filiālēs.

Nodrošināta uzraudzība klientiem, izvietojot diennakts dežūrējošo personālu atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim un telpu izvietojumam.

Regulāri aktualizēta klientu piederība riska grupām un klientu uzraudzība.

Nodrošināti klientu drošības pasākumi klientiem ar dažādām riska grupām.

Aktualizēta metodika personāla vienotai rīcībai krīzes situācijās (emocionālas, fiziskas un seksuālas vardarbības klientam pret klientu, klientam pret darbinieku, darbiniekam pret klientu gadījumā; infekcijas slimības, tai skaitā gripas epidēmijas gadījumā; klienta pašnāvības mēģinājuma gadījumā; klienta prombūtnes konstatēšanas gadījumā).

Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā

Aktualizēta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma īstenošana VSAC „Zemgale” filiāles „Jelgava” Pusceļa mājā, kur sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem 12 klienti. 2011.gadā Pusceļa mājas pakalpojums uzsākts 3 klientiem.

Centrā organizētas sadzīves prasmju apmācības, nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, organizējot pasākumus centrā, kā arī apmeklējot un piedaloties pasākumos ārpus centra (koncertus, izstādes, ekskursijās u.c.).

Plānoti un nodrošināti saturīga brīvā laika pavadīšanas pasākumi un aktivitātes centra klientiem: dalība mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos (koncerti filiālēs, viesošanās citās filiālēs, centros), sporta pasākumi (filiālēs un starp filiālēm, centriem), pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, atvērto durvju dienas, valsts svētku, gadskārtu un

citu svētku atzīmēšana, klientu ikmēneša jubileju pasākumi, viesmākslinieku koncerti filiālēs utt.

Klientu integrācijas sabiedrībā veicināšanai, rehabilitācijas pasākumu ietvaros, nodrošināta darba prasmju apgūšana, saglabāšana vai atjaunošana.

Cilvēktiesības

VSAC „Zemgale” filiālēs aktualizēti cilvēktiesību nodrošināšanas jautājumi.

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties centrā, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem.

Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība.

Sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes procesa iekšējai kontrolei, veiktas pārbaudes, sniegts metodiskais atbalsts, izstrādāti ieteikumi, organizēts ieteikumu ieviešanas process.

Klientu viedokļa noskaidrošanai filiālēs, reizi ceturksnī veiktas klientu un viņu piederīgo aptaujas.

Izvērtējot aptauju rezultātus, ņemts vērā klientu un viņu piederīgo viedoklis.

Izskatītas saņemtās sūdzības un ieteikumi no klientiem un viņu piederīgajiem. par neapmierinātību ar sniegto pakalpojumu un nepieciešamajiem uzlabojumiem (piem., ēdināšanā un personāla attieksmē u.c.)

Iepirkumu organizēšana

1. 2011. un 2012. gada iepirkuma plāna organizēšana un īstenošana;
2. Iepirkumu centralizēta organizēšana visas iestādes darbības nodrošināšanai.

Personāla vadība

Iestādes uzlabošanai tika ieviesta vienota personāla politikas un personāla vadības sistēma, kura pauž nostāju personāla jautājumos, izveido vienotu personāla vadības sistēmu, pozicionēt personāla attīstību nākotni, lai nodrošinātu

un maksimāli efektīvi izmantotu cilvēku resursus Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale” mērķu un uzdevumu īstenošanā.

Izvērtēts filiāļu sociālā darba speciālistu un aprūpētāju noslogojums, apkopots filiāļu darbinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma kvalitāti un nepieciešamo aprūpes procesā iesaistīto darbinieku skaitu. Izvērtējuma un apkopojuma rezultāti izmantoti, lai noteiktu optimālo darbinieku skaitu filiālēs un uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

2011.gadā aktualizēti un apstiprināti filiāļu vadītāju, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļu, saimnieciskās nodaļas, administrācijas nodaļu vadītāju un nodaļu darbinieku amata apraksti, veikta pienākumu pārdale starp nodaļām, lai novērstu funkciju dublēšanos. Pamatojoties uz VSAC „Zemgale” kvalifikācijas celšanas plānu 2010. -2012.gadam, darbiniekiem tika nodrošināta iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju. 2011.gadā 291 darbinieks apmeklēja kursus, seminārus.

Grāmatvedība

1. Izstrādāta grāmatvedības uzskaites kārtība VSAC „Zemgale”
2. Izstrādāts nolikums par krājumu un pakalpojumu uzskaiti VSAC „Zemgale”
3. Izstrādāts nolikums par darbinieku darba samaksas noteikšanu, uzskaiti, aprēķināšanu un izmaksu VSAC „Zemgale”
4. Izstrādāts nolikums par inventarizācijas veikšanu VSAC „Zemgale”
5. Izstrādāts nolikums par komandējumu un darba braucienu organizēšanu un ar tiem saistīto izdevumu uzskaiti VSAC „Zemgale”
6. Izstrādāts nolikums par naudas līdzekļu uzskaiti VSAC „Zemgale”
7. Izstrādāts nolikums par klientu personīgiem izdevumiem naudas summu plānošanu, uzraudzību, izmaksu un uzskaiti.
8. Izstrādāts nolikums par maksas pakalpojumu aprēķināšanu, plānošanu un uzskaiti.
9. Ieviesta vienota noliktavas uzskaites programma A.V.S. visās filiālēs.

10. Ieviesta klientu uzskaites sistēma ACIS visās filiālēs.

2011. gada nogalē uzsākta vienotas degvielas un medikamentu krājumu noliktavas uzskaites ieviešana programmā „Horizon” VSAC „Zemgale” 6 filiālēs. Ar vienotas filiāļu krājumu noliktavas uzskaites sistēmas ieviešanu grāmatvedībai ir iespēja kontrolēt krājumu atlikumu apgrozījumu filiālēs un krājumu iegādes atbilstību noslēgtajiem līgumiem. Kā arī 2011. gadā ieviesta klientu līgumu uzraudzība programmā „Horizon”, kas nodrošina klientiem izmaksājam naudas summu personīgiem izdevumiem uzskaiti un kontroli.

5. Personāla izglītība, mainība, skaita sadalījums pa vecuma un dzimuma grupām

Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale” 2011.gadā bija noteiktas **488.25** amata vietas, ar 2011.gada 1.janvāri pievienota VSAC „Zemgale” filiāle „Kauguri”. Ārštata darbinieku skaits 1 amata vieta. Faktiskais vidējo darbinieku skaits bija **529** darbinieki.

2011.gadā VSAC „Zemgale” darba attiecības tika uzsāktas ar **96** darbiniekiem, izbeigtas ar **85** darbiniekiem, šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus (nekonkurēt spējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psiholoģiskā slodze). 2010.gadā darbinieku kustībai pakļauti 15.3% no kopējā darbinieku skaita, turklāt 2011.gadā darbinieku kustībai pakļauti 17.1% no kopējā darbinieku skaita.

Personāla mainība

7.tabula

<i>filiāle</i>	Pieņemti	Atbrīvoti
Kauguri	14	11
Ziedkalne	9	5
Ķīši	13	14
Jelgava	17	14
Īle	20	23
Iecava	19	16
Administrācija	4	2
KOPĀ:	96	85

Darbinieku sadalījums vecuma grupās

8.tabula (dati uz 01.01.2012.)

<i>filiāle</i>	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-74	75 un vairāk
Kauguri	3	3	6	16	8	-	-
Ziedkalne	9	36	28	17	7	-	-
Ķīši	6	18	24	23	6	-	-
Jelgava	9	17	36	41	28	9	1
Īle	5	16	26	20	5	-	-
Iecava	10	15	23	28	6	1	-
Administrācija	7	5	3	7	1	-	-
KOPĀ:	49	110	146	152	61	10	1

Darbinieku sadalījums pa dzimuma grupām

9.tabula (dati uz 01.01.2012.)

<i>filiāle</i>	Darbinieku skaits	Siev.	Vir.
Kauguri	36	31	5
Ziedkalne	97	65	32
Ķīši	77	65	12
Jelgava	141	117	24
Īle	72	57	15
Iecava	83	66	17
Administrācija	23	20	3
KOPĀ:	529	421	108

Personāla izglītība

VSAC „Zemgale” darbiniekiem tika nodrošināta iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju. Personāla apmācību vajadzības tika noteiktas, ņemot vērā veicamā amata pienākumu izpildei papildus nepieciešamās zināšanas. VSAC „Zemgale” 2011.gadā tika organizēti kvalifikācijas celšanas pasākumi, kurā piedalījušies 291 filiāļu darbinieki, ar mērķi uzlabot nepieciešamās zināšanas apmeklējot šādus kursus, seminārus - pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības, komunikācija lietišķajās attiecībās, minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā, klientu dzīves kvalitāte ilgstošas aprūpes institūcijās: sasniegumi un izaicinājumi.

VSAC „Zemgale” Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā strādājošajiem sociālā darba speciālistiem ir atbilstoša izglītība.

10.tabula

<i>filiāle</i>	Vidējā izglītība	Vidējā profesionālā izglītība	Pirmā līmeņa augstākā izglītība	Augstākā profesionālā izglītība	Bakalaura grāds	Maģistra grāds	Studē	Piezīmes (Nav pabeigta)
Kauguri*	-	-	5	5	1	-	1	-
Ziedkalne*	1	11	5	2	1	4	1	-
Ķīši*	-	9	3	4	2	1	-	-
Jelgava*	-	27	3	8	1	2	3	-
Īle*	-	7	6	2	3	-	-	-
Iecava*	2	6	5	1	3	1	4	-
Administrācija**	-	3	3	10	2	3	2	-

*Filiāļu vadītāju, struktūrvienību vadītāju, sociālo aprūpētāju, sociālo darbinieku, vecāko medicīnas māsu, medicīnas māsu un psihiatru darbinieku izglītības;

** Iestādes vadītājs, nodaļu vadītāji un speciālisti

6.2012. gada galvenie uzdevumi, plānotie pasākumi sagaidāmās grūtības un riski

Nemot vērā Centra stratēģijas aktualizēšanas rezultātus, tiks paaugstināta pamatdarbības efektivitāte, kas tiks virzīta uz Centra tālāku attīstību, paredzot darba *efektivitātes* paaugstināšanu un atbalsta funkciju darbības optimizāciju, kā arī darbinieku profesionalitātes kāpumu, lai īstenotu efektīvu budžeta resursu plānošanu atbilstoši sagaidāmajiem rezultātiem un nodrošinātu kvalitatīvus sociālos pakalpojumus mūsu klientiem.

Centra galvenie uzdevumi un pasākumi 2011. gadā:

- Izpildīt apakšprogrammā „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” Centra noteiktos rezultātos rādītājus;
- Izvērtēt klientu funkcionālās spējas;
- Veicināt klientu iespējas atgriezties sabiedrībā;
- Nodrošināt aprūpes padomes darbu;
- Noskaidrot klientu un to likumisko pārstāvju viedokli par sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- Aktualizēt iekšējās kontroles sistēmu;
- Īstenot ERAF projektu „Infrastruktūras pilnveidošana sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem filiālē „Īle””;
- Īstenot KPFI projektu „Apkures sistēmu nomaiņa VSAC „Zemgale” filiālē „Iecava” un filiālē „Jelgava””;
- Nodrošināt valsts iepirkumu procesu organizāciju;
- Sakārtot un uzturēt infrastruktūru;
- Pilnveidot finanšu un vadības grāmatvedības uzskaiti;
- Attīstīt un pilnveidot cilvēkresursus;
- Nodrošināt darbinieku darbības un tās rezultātu ikgadējo vērtēšanu;
- Nodrošināt darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Centrā;

- Plānot VSAC „Zemgale” darbību un attīstību 2013.gadā.

Nemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un Centra lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles darbību, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas.

Darba samaksas līmeņa nodrošināšana atbilstoši Centrā veicamā darba sarežģītībai un turpmāka pastāvīga personāla atalgojuma paaugstināšana ir priekšnoteikums esošo darbinieku saglabāšanai un jaunu speciālistu piesaistei.

Lielākai daļai Centra ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietojušās un nav pilnībā atbilstošas klientu specifiskajām vajadzībām. Jāatzīmē, ka ne visu Centra filiāļu funkcionālā vide ir pielāgota tam, lai cilvēki ar kustību traucējumiem varētu patstāvīgi iekļūt Centra telpās.

Pārdomāti un mērķtiecīgi tiks meklētas iespējas Centra attīstībai, balstoties uz sekojošiem principiem.

- Finansiālo iespēju princips – centra darbības jomās investīciju stratēģija tiek plānota un ieviesta, ievērojot valsts budžeta iespējas;

- Nepārtrauktības princips – tiek nodrošināta uzsākto investīciju projektu turpināšana;

- Uz klientu vajadzībām balstītu pakalpojumu sniegšana.