

APSTIPRINU
Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”
direktors Ilgonis Leišavnieks _____
2015.gada 30.jūnijā

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**VALSTS SOCIĀLAS APRŪPES CENTRS
„ZEMGALE”**

PUBLISKAIS 2014.GADA PĀRSKATS

Iecavas novads 2014

SATURS

1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss.....	3
1.2. Iestādes funkcijas un uzdevumi.....	3
1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas	
1.4. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi.....	4
1.4.1. Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai.....	4
1.4.2. Pārskata gada būtiskākie kapitālieguldījumi.....	5
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti.....	7
2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi.....	7
2.1.1. Valsts budžeta apakšprogramma „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”	7
2.1.2. Valsts budžeta programma „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana”.....	7
2.1.3. Valsts budžeta programma „Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015.gadā”.....	7
2.2. Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums.....	8
2.3. Plānotie darbības rezultātīvie rādītāji.....	9
2.4. Maksas pakalpojumi.....	9
3. Personāls.....	11
3.1. Personāla vadība.....	11
3.2. Personāla mainība.....	11
3.3. Darbinieku raksturojums.....	12
4. Pārskats par iestādes pārvaldību efektīvas darbības nodrošināšanai.....	13
4.1. Sociālā aprūpe.....	13
4.2. Veselības aprūpe.....	13
4.3. Klientu drošība.....	13
4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā.....	14
4.5. Cilvēktiesības.....	14
4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība.....	14
5. Nākamā gada plānotie pasākumi	16
5.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori	16
5.2. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2015.gadā.....	16
5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā.....	17

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Atbilstoši 2009.gada 30.oktobra Ministru kabineta rīkojumam Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju” un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktam tika izveidots Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" (turpmāk – VSAC „Zemgale”), apvienojot sociālās aprūpes centru "Iecava", sociālās aprūpes centru "Īle", sociālās aprūpes centru "Jelgava", sociālās aprūpes centru "Ķīši" un sociālās aprūpes centru "Ziedkalne". 2011.gada 1.janvārī, ar Labklājības ministra 2010.gada 28.novembra rezolūciju Nr.U-01-08/5, VSAC „Zemgale” struktūrā iekļauta Sociālās integrācijas valsts aģentūras Ilgstošas sociālās aprūpes nodaļa kopā ar personālu un ēkām, izveidojot jaunu struktūrvienību – filiāle „Kauguri”.

VSAC „Zemgale” ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību nosaka 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.1242 „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” nolikums”.

VSAC „Zemgale” struktūru un darba organizāciju nosaka centra reglaments, kurš saskaņots ar Labklājības ministrijas 2010.gada 12.augusta atzinumu Nr. 01-1511/2157.

Pārskata gadā VSAC „Zemgale” ir sešas struktūrvienības – filiāles „Iecava”, „Īle”/„Lielbērze” (2014.gadā filiāle „Īle” tika pārdēvēta par filiāli „Lielbērze”), „Jelgava”, „Kauguri”, „Ķīši” un „Ziedkalne”.

1.2. Iestādes funkcijas un uzdevumi

VSAC „Zemgale” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

Iestādes galvenie uzdevumi:

- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- nodrošināt pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (I un II grupas invalīdiem) sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas

VSAC „Zemgale” īsteno valdības funkcijas 10.120 „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā” šādu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programmas 64.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana” programmā 64.06.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013);
- programmā 96.00.00 “Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015.gadā”.

1.4. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

VSAC „Zemgale” ir saglabājušies līdzšinējie pamatdarbības virzieni, īstenojot valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem, nodrošinot personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības, sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

VSAC „Zemgale” strādājot atbildīgi un profesionāli 2014.gadā ir spējis sasniegt izvirzītos mērķus, uzlabojot klientu dzīves apstākļus, nodrošinot klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošinot ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Lai nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu efektīvu pārvaldību, ir tikušas identificētas līdzekļu ekonomijas iespējas. Pastiprināta vērtība, iespēju robežās, tāpat kā iepriekšējos gados, tika pievērsta VSAC „Zemgale” infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai.

Iestādes darbības nodrošināšanai tiek izmantota gan centralizēto iepirkumu sistēma (e-iepirkums), gan paši organizējot iepirkumus. Iepirkumi tiek veikti izmantojot caurskatāmas procedūras. Katram iepirkumam tiek veidots cits komisijas sastāvs, nodrošinot rotācijas principu.

Pārskata gadā ir pilnveidota resursu vadības sistēma “Horizon”, nodrošinot medikamentu uzskaiti, klientu maksu personīgajiem izdevumiem uzskaiti, autotransporta ceļazīmju uzskaiti, lietošanā izsniegtā inventāra (zembilances) uzskaiti, kā arī apgūtas nepieciešamās iemaņas darbam ar pilnveidoto programmu.

Īpaša uzmanība pievērsta institūcijā dzīvojošo personu rehabilitācijas pasākumiem un saturīga brīvā laika pavadīšanai, atbilstoši katra vajadzībām un spējām. Lai nodrošinātu centra klientiem labākus dzīves apstākļus, atbilstoši higiēnas prasībām, samazināts klientu skaits filiālēs.

Klientu funkcionālo spēju izvērtēšanas uzlabošanai, ieviests darbā *Klienta pašaprūpes prasmju un neatkarības izvērtējuma instruments*, ar kura palīdzību efektīvāk un precīzāk noteikt klienta aprūpes līmeni, kā arī noteikt personas dzīves un sociālās prasmes, iemaņas un spējas dzīvot patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas. Tiek veicināta institūcijā dzīvojošo personu integrācija sabiedrībā, apmeklējot dažādus pasākumus ārpus institūcijas.

Iestādes darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica VSAC „Zemgale” Darba, Iepirkumu un Finansēšanas plāni 2014. gadam.

1.4.1. Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai

Filiālē „Iecava”

Veikts sanitārtehnisko mezglu remonts, veselības punkta izbūve, lifta remonts, signalizācijas sistēmas remonts, apkures sistēmas remonts, teritorijas labiekārtošanas darbi, 1.dzīvojamā korpusa klientu ēdināšanas telpas kosmētiskais remonts, virtuves telpā nomainītas flīzes, mācību korpusā izveidots jauns mācību kabinets, izveidotas arhīva telpas, veikta pagraba grīdas nomaiņa.

Filiālē „Īle”/„Lielbērze”

Veikta apsardzes signalizācijas sistēmas montāža, daļēja logu nomaiņa, kāpņu remonts, uzsākta veselības punkta izbūve, veikts ūdens apgādes sistēmas remonts, apkures sistēmas remonts, I korpusa dzīvojamās telpas Nr.65 kosmētiskais remonts, no administrācijas ēkas

līdz garāžām ierakts un pieslēgts elektrības kabelis, veikta bēniņu apstrāde ar ugunsdrošo antipirēnu, izremontēta noliktavas daļa.

Filiālē „Jelgava”

Veikts lifta remonts, apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas montāža, ūdens atdzelžošanas iekārtas remonts, SCADA (procesu automatizētā kontrole, uzskaitē un vizualizācija) un elektriskās piesaistes izbūve sūkņu mājā, apkures sistēmas uzlabošanas darbi, dzīvojamās telpas Nr.242 kosmētiskais remonts, dzīvojamās telpas Nr.246 remonts, jaunā korpusa 2.stāva sanitāro telpu grīdas flīžu labošana, pārtikas pagraba sienas un griestu balināšana, siltuma mezgla remonts.

Filiālē „Kīši”

Uzsākts sanitāro telpu remonts, veikti iekšējā ūdensvada un kanalizācijas remontdarbi, grīdu seguma – linoleja remonts klientu istabās 2. un 3.stāvā, administratīvās ēkas lietus ūdens noteku sakārtošanas/atjaunošanas darbi, apkures sistēmas revīzija.

Filiālē „Ziedkalne”

Pabeigts I korpusa vestibila remonts, uzstādītas margas pie veļas mājas un korpusiem, veikts II korpusa medicīnas personāla darba telpas un dzīvojamās telpas Nr.5 kosmētiskais remonts, veikta sporta laukuma labiekārtošana, izbūvētas kāpnes pie veļas mājas, veikti āra pagraba ieejas un jumta rekonstrukcijas darbi, karogu mastu izbūve.

Filiālē „Kauguri”

Uzstādīta elektriskā durvju slēdzeņu sistēma, veikts dušas telpu remonts, sanitārtehnikas mezglu remontdarbi, mēbeļu remontdarbi, durvju slēdzeņu nomaiņa, grīdas remontdarbi, kosmētiskais remonts 1. un 2.stāva gaitenī, kāpņu telpā, zāļu noliktavā, sociālo aprūpētāju istabā.

Kā nozīmīgs pasākums visās iestādes filiālēs ir jāakcentē, Valsts ieņēmumu dienesta biroja mēbeļu (galdu un skapju) izmantošana, darbinieku kabinetu un klientu istabiņu aprīkošanai.

1.4.2. Pārskata gada būtiskākie kapitālie ieguldījumi

Administrācijā

Iestādes darba nodrošināšanai pilnveidota ēdināšanas uzskaites vadības sistēma un iegādāta resursu vadības sistēmas „Horizon” licence. Administrācijā uzstādīta apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēma, iegādāts galds darba kabineta iekārtošanai un servvertēnikas nepārtrauktās barošanas bloks.

Filiālē „Iecava”

Iegādāts un uzstādīts gāzes apkures katls, iegādāti medicīniskie svāri un divas kušetes veselības punkta aprīkošanai, termoprinteris un termoprese klientu apģērba marķēšanai, cirkulācijas sūknis, šujmašīna, fotokamera, printeris.

Filiālē „Īle”/„Lielbērze”

Iegādāts darba galds, sastatnes un trauku žāvētājs virtuves aprīkošanai, iebūvējamie sienas skapji klientu istabu aprīkošanai, divas veļas mazgājamās mašīnas, četri datori.

Filiālē „Jelgava”

Uzstādīta apsardzes un ugunsdzēsības signalizācijas sistēma, iegādātas mēbeles veselības punkta aprīkošanai, divi datori, lāzerdrukas iekārta

Filiālē „Ķīši”

Iegādāts ledusskapis, boileris, dators, printeris un nojume.

Filiālē “Ziedkalne”

Izstrādāts tehniskais projekts veļas nojumei, uzstādīta videonovērošanas sistēma, iegādāti medicīniskie svāri un izmeklēšanas kušete veselības punkta aprīkošanai, mobilo ratiņkrēslu pacēlājs vides pieejamības nodrošināšanai, iebūvējamie skapji klientu istabu aprīkošanai, divas veļas mazgājamās mašīnas, printeris, nodrošināti bioloģisko attīrīšanas iekārtu būvniecības būvuzraudzības darbi.

Filiālē “Kauguri”

Uzstādīta elektriskā slēdzene darbinieku telpu norobežošanai no klientu telpām.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi

2.1.1. Valsts budžeta apakšprogramma „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”

1.tabula

Apakšprogrammā 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” (EUR)

Klasi- fikāci- jas kods	Posteņa nosaukums	2013. gads (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	5 826 852	6 010 729	5 984 436
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	4 490 407	4 653 914	4 653 914
II.	IZDEVUMI KOPĀ	5 826 625	6 010 729	5 984 436
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	5 605 531	5 840 756	5 814 463
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	5 432 562	5 666 230	5 641 724
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	221 094	169 973	169 973

2.1.2. Valsts budžeta programma “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana”

2.tabula

Apakšprogrammā 64.06.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2007-2013)” (EUR)

Klasi- fikāci- jas kods	Posteņa nosaukums	2013. gads (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	1 212	1 542	1 410
5.0	TRANSFERTI	1 212	1 542	1 410
II.	IZDEVUMI KOPĀ	1 212	1 542	1 410
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	1 212	1 542	1 410
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	1 212	1 542	1 410
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0	1 542	1 410

2.1.3. Valsts budžeta programma “Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015.gadā”

3.tabula

Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšana 2015.gadā (EUR)

Klasi- fikāci- jas kods	Posteņa nosaukums	2013. gads (faktiskā izpilde)	2014. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	0	711	711
7.0.	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJIEM IEŅĒMUMIEM	0	711	711
II.	IZDEVUMI KOPĀ	0	711	711
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	0	711	711
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	0	711	711
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0	0	0

2.2. Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums

4.tabula

Iestādes saņemtie ziedojumi (manta, EUR)		
Ziedotājs	Ziedotie krājumi	Ziedošanas vērtība
2013.gads		1626
t.sk. juridiskās personas		1513
SIA „Loras nami” Reģ. Nr.40103275823	Mēbeles	965
SIA „KURZEMES SĒKLAS” Reģ. Nr.40003103279	Dārzeņu un puķu sēklas, zāliena maisījumi	239
AS „PRIVATBANK” Reģ. Nr.50003086271	Mēbeles	219
The Swedish Organisation for Individual Relief	Degviela klientu sadraudzības festivālam Zviedrijā	90
t.sk. fiziskās personas		113
Fiziskās personas	Dārzeņu sēklas	102
Fiziskas personas	Koka līstes	11
2014.gads		631
t.sk. juridiskās personas		440
SIA „Coats Latvija” Reģ. Nr.40003283720	Mīkstais inventārs klientiem	40
	Materiāli klientu nodarbībām	15
Fonds „PALĪDZĪBAS ROKA” Reģ.Nr. 40008201824	Inventārs klientiem ar kustību traucējumiem	385
t.sk. fiziskās personas		191
fiziskās personas	Mīkstais inventārs klientiem	191

Pārskata periodā ir saņemti arī finanšu līdzekļi - EUR 4000.00, kurus paredzēts izlietot VSAC „Zemgale” filiāles „Ziedkalne” sporta un deju pulciņa dalībnieku tērpu iegādei (EUR 3196.00) un keramikas pulciņa materiālu iegādei (EUR 804.00).

5.tabula

Ziedojumu uzskaitē un izlietojums (manta, EUR)				
Struktūrvienība	Atlikums uz gada sākumu	Pārskata gadā		Atlikums uz gada beigām
		saņemts	izlietots	
VSAC „Zemgale” kopā 2013.gadā:	497.06	5003.71	4515.34	985.43
t.sk.				
filiāle "Iecava"	0.00	219.12	219.12	0.00
filiāle "Īle"/"Lielbērze"	300.87	4594.12	4082.36	812.63
filiāle "Jelgava"	4.27	0.00	0.00	4.27
filiāle "Kriši"	84.09	100.17	113.96	70.30
filiāle "Ziedkalne"	107.83	90.30	99.90	98.23
filiāle "Kauguri"	0.00	0.00	0.00	0.00
VSAC „Zemgale” kopā 2014.gadā:	985.43	630.96	455.78	1160.61
t.sk.				
filiāle "Iecava"	0.00	190.96	190.96	0.00
filiāle "Īle"/"Lielbērze"	812.63	428.31	200.72	1040.22
filiāle "Jelgava"	4.27	9.79	14.06	0.00
filiāle "Kriši"	70.30	19.58	22.04	67.84
filiāle "Ziedkalne"	98.23	55.00	100.68	52.55
filiāle "Kauguri"	0.00	0.00	0.00	0.00

2.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji

6.tabula

Rezultatīvais rādītājs „Klientu vietu skaits”

Nr.p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2014.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs (31.12.2014.)
VSAC "Zemgale"		891	-40	847
1.	filiāle "Iecava"	161	-12	149
2.	filiāle "Īle"/"Lielbērze"	150	0	150
3.	filiāle "Jelgava"	234	-14	220
4.	filiāle "Ķīši"	112	-4	108
5.	filiāle "Ziedkalne"	162	10	152
6.	filiāle "Kauguri"	72	-4	68

7.tabula

Rezultatīvais rādītājs „Amata vietu skaits”

Nr.p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2014.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs (31.12.2014.)
	2	3	4	5
				=3+4
VSAC "Zemgale"		489.25	0.00	489.25
1.	filiāle "Iecava"	75.05	+1.45	76.50
2.	filiāle "Īle"/"Lielbērze"	74.25	+11.00	85.25
3.	filiāle "Jelgava"	133.00	-8.00	125.00
4.	filiāle "Ķīši"	75.00	-3.15	71.85
5.	filiāle "Ziedkalne"	73.95	-3.4	70.55
6.	filiāle "Kauguri"	35.50	+1.15	36.65
7.	administrācija	22.50	+0.95	23.45

2.3.3. Maksas pakalpojumi

VSAC „Zemgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr.901 „Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi”.

8.tabula

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns, tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
I.	IEŅĒMUMI			
3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI	1 356 815	1 330 522	98.06
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 348 335	1 322 047	98.05

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns, tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	825	801	97.09
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	802	789	98.38
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	23	12	52.17
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	1 347 510	1 321 606	98.08
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	1 286 649	1 260 911	98.00
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	26 343	26 277	99.75
21.3.9.7.	Budžeta iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu, t.sk. autoavārijā cietušu automašīnu	8 521	8 521	100.00
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	25 997	25 897	99.62
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	8 480	8 115	95.70
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi	8 480	8 115	95.70
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	8 480	8 115	95.70

3. PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Efektīvai personāla vadībai tiek nodrošināts regulārs darbs ar novērtēšanas sistēmu NEVIS. Nodrošinot vienotu rīcību VSAC „Zemgale” darbinieku darba izpildes novērtēšanā gan ikgadējā, gan pēc pārbaudes laikā, ievērojot kārtību „Par Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtību”. Filiāļu darbinieki strādā ar programmu NEVIS. Atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

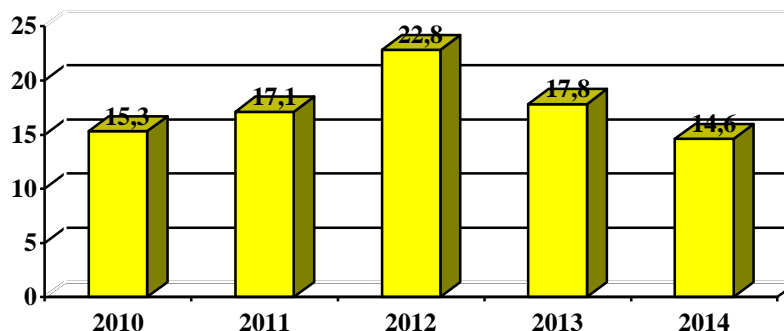
Nodrošinot MK noteikumu Nr.219 izpildi, pēc apstiprinātā „VSAC „Zemgale” kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu plāna 2014.gadam”, darbinieki apmeklējuši kursus, seminārus, apmācības un ieguvuši noteikto apmācību stundu skaitu. Kvalifikācijas celšanas kursus apmeklējuši 207 darbinieki.

Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Obligāto veselības pārbaudi izgājuši 106 darbinieki.

3.2. Personāla mainība

VSAC „Zemgale” 2014.gadā bija noteiktas **489.25** amata vietas, faktiskais vidējo darbinieku skaits bija **530** darbinieki.

2014.gadā VSAC „Zemgale” darba attiecības tika uzsāktas ar 77 darbiniekiem, izbeigtas ar 78 darbiniekiem, šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus (nekonkurēt spējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psiholoģiskā slodze).



1.attēls Darbinieku kustībai pakļautie darbinieki no kopējā darbinieku skaita (%)

Rādītāji liecina, ka 2014. gadā darbinieku kustība VSAC „Zemgale” ir samazinājusies. Darbinieku kustības samazināšanos var skaidrot ar minimālās mēnešalgas pieaugumu (ar 2014.gada 1.janvāri), kā arī piemaksu 10% apmērā par darbu paaugstināta riska apstākļos, darbinieku nodrošinājumu ar darba apģērbu, labiekārtotām ģērbtuvēm un atpūtas telpām.

Personāla mainība

Filiāle	Pieņemti	Atbrīvoti
Kauguri	7	14
Ziedkalne	7	6
Ķīši	4	4
Jelgava	21	19
Īle/Lielbērze	19	16
Iecava	16	16
Administrācija	3	3
KOPĀ VSAC Zemgale:	77	78

3.3. Darbinieku raksturojums**Darbinieku sadalījums vecuma grupās**

(dati uz 01.01.2014.)

Filiāle	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-74	75 un vairāk
Kauguri	-	6	4	15	11	-	-
Ziedkalne	2	21	26	27	14	-	-
Ķīši	6	9	19	30	10	1	-
Jelgava	9	11	31	39	34	7	3
Īle/Lielbērze	5	21	29	27	7	-	-
Iecava	6	8	19	33	15	1	1
Administrācija	3	9	5	4	2	-	-
KOPĀ VSAC Zemgale:	30	81	127	171	89	8	4

Darbinieku sadalījums pa dzimuma grupām

(dati uz 01.01.2014.)

Filiāle	Darbinieku skaits	Sievietes	Vīrieši
Kauguri	36	31	5
Ziedkalne	90	68	22
Ķīši	75	63	12
Jelgava	134	114	20
Īle/Lielbērze	89	73	16
Iecava	83	67	16
Administrācija	23	19	4
KOPĀ VSAC Zemgale:	530	435	95

4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES PĀRVALDĪBU EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI

4.1. Sociālā aprūpe

Katram VSAC „Zemgale” klientam ne retāk kā reizi pusgadā veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, pielietojot *Klienta pašaprūpes prasmju un neatkarības izvērtējuma instrumentu*. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam:

- noteikts klienta aprūpes līmenis (uz 01.01.2015. 1. aprūpes līmenis – 208 klienti, 2. aprūpes līmenis – 285 klienti, 3. aprūpes līmenis – 180 klienti, 4. aprūpes līmenis – 88 klienti;
- noteikta klienta piederība riska grupai un uzraudzības veids;
- noteiktas klienta problēmas sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas jomā;
- plānots un realizēts katra klienta vajadzībām nepieciešamais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība pa posteņiem, ņemot vērā klientu funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus).

Vērsta pastiprināta uzmanība izmaiņām klientu uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildus kompetentu speciālistu piesaistīšanai.

Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla izglītošana par klientu aprūpi, psihisko traucējumu izpausmēm uzvedībā, klientu riska grupām, personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem seksualitāti u.c..

Izvērtēta un uzlabota vides pieejamība filiālēs klientiem ar funkcionāliem traucējumiem.

Pamatojoties uz ergoterapeita un ģimenes ārsta ieteikumiem, klientiem pielāgoti tehniskie palīgīdzekļi.

4.2. Veselības aprūpe

Lai nodrošinātu kvalitatīvu veselības aprūpi, atbilstoši prasībām ārstniecības iestādēm, Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” veselības punkts filiālē „Jelgava” reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā.

Nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihietriem. Nodrošināta klientu veselības stāvokļa uzraudzība, medikamentozās terapijas kontrole. Veikti ieraksti klientu dokumentācijā, nodrošināta informācijas izsekojamība un savlaicīga kompetentu speciālistu piesaiste. Veikta briļļu iegāde klientiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināts zobārsta apmeklējums un iespēju robežās veikta zobu protezēšana. Veikta klientu izglītošana par atkarībām, t.sk., alkoholisma atkarību. Atsevišķiem klientiem nodrošinātas narkologa konsultācijas. Pilnvērtīgi funkcionē no jauna iekārtotais zobārstniecības kabinets filiālē „Jelgava”.

4.3. Klientu drošība

Aktualizēti iekšējie noteikumi „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” personāla rīcība ārkārtas situācijās”. Noteikta klientu piederība riska grupām, uzraudzības veids un nodrošināti atbilstoši drošības pasākumi.

Izvērtēti riska objekti filiālēs, veiktas visas iespējamās darbības riska objektu riska mazināšanai (piemēram, filiālē „Lielbērze”, ņemot vērā atkārtotus klientu patvaļīgas

prombūtnes gadījumus, izstrādāta tāme žogam ap visu filiāles teritoriju, ko paredzēts uzstādīt 2015.-2016.gadā).

Izvērtēti visi ar klientu drošību saistītie negadījumi, veiktas darbības, lai nepieļautu to atkārtošanos (piemēram, filiālēs „Jelgava”, „Lielbērze”, ņemot vērā atkārtotus klientu patvaļīgas prombūtnes gadījumus, saistībā ar alkohola lietošanu, klientiem veikts izskaidrojošs darbs par alkoholismu, klienti iesaistīti papildus darba prasmju nodarbībās, kā arī nodrošinātas narkologa konsultācijas.

4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā

VSAC „Zemgale” filiāles „Jelgava” Pusceļa mājā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu gadā vidēji saņēma 18 klienti. Pusceļa mājas pakalpojums 2014.gadā uzsākts 7 klientiem, savukārt 5 pusceļa mājas klientiem 2013.gadā uzsākts grupu mājas pakalpojums. Veikta sarakste ar vairākām pašvaldībām par personu izmitināšanu to administratīvajā teritorijās. Patstāvīgā dzīvē ārpus institūcijas atgriezušies – 8 klienti.

Izstrādāti mēneša aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības, atbilstoši mēneša plānam un katra klienta vajadzībām. Vismaz reizi mēnesī veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana katram klientam. VSAC „Zemgale” filiālēs nodrošinātas sadzīves prasmju apmācības klientiem, klientu patstāvības un integrācijas sabiedrībā veicināšanai.

Nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas VSAC „Zemgale” filiālēs un ārpus iestādes (dalība māksliniecišķās pašdarbības kolektīvos, koncerti filiālēs, viesošānās citās filiālēs, sporta pasākumi (filiālēs un starp filiālēm), pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, atvērto durvju dienas, valsts svētku, gadskārtu atzīmēšana, klientu ikmēneša jubileju pasākumi utt.)

4.5. Cilvēktiesības

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem.

Lai nodrošinātu centra klientu dzīves apstākļus, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām prasībām rādītājos, 2013.gadā tika noteikts optimālais klientu skaits katrā filiālē un filiālēs „Iecava”, „Jelgava”, „Kauguri”, „Ķīši” apturēta klientu ievietošana. 2014.gadā tika samazināts klientu skaits no 891 līdz 851, kas ir būtiski uzlabojis centra klientu dzīves apstākļus.

4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība

Reizi ceturksnī katrā filiālē veiktas klientu aptaujas par apmierinātību ar pakalpojumu. Aptaujās noskaidroti aktuāli jautājumi, t.sk. – par ēdināšanu, brīvā laika pavadīšanas iespējām, personāla attieksmi, sadzīves apstākļiem u.c. Aptaujās piedalījās no 35%-75% centra filiāļu klientu.

Filiālēs nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, iesaistot klientus un pašvaldību pārstāvjus. Sociālās aprūpes padomes sanāksmes notikušas reizi ceturksnī.

Veikts VSAC „Zemgale” filiāļu pakalpojuma kvalitātes pašnovērtējums. Veikta pakalpojuma kvalitātes iekšējā kontrole filiālēs – 12 pārbaudes par pakalpojuma kvalitāti

(t.sk. veselības aprūpe, higiēna, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dokumentācija, ēdināšana, cilvēktiesību ievērošana, klientu personīgās mantas uzskaitē u.c.).

Būtiskākie jautājumi, kas ietekmē pakalpojuma kvalitāti:

- dzīvojamo istabu tehniskais un estētiskais stāvoklis (īpaši filiālēs „Kīši”, „Ziedkalne”, „Jelgava”, „Lielbērze”);
- nolietoto mēbeles klientu istabās un nodarbību telpās;
- nepietiekošs saturīga brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošinājums;
- nepietiekošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla nodrošinājums;
- klientu motivēšana iesaistīties sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbībās
- personāla attieksme (iejūtība, ieinteresētība, individuāla pieeja, rutīna darbā, izdegšanas sindroms).

5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

5.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir klientu sociālās rehabilitācijas programmas apstiprināšana un pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās izpildes kontrole un uzlabošana.

Ņemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un VSAC „Zemgale” lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles infrastruktūru, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas. Strādāsim pie VSAC „Zemgale” identitātes stiprināšanas, pilnveidosim informācijas ievietošanu iestādes mājas lapā.

Ņemot vērā Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” no 01.01.2013. noteikto dzīvojamo istabu minimālo platību, VSAC „Zemgale” 2014.gadā samazināts klientu skaits par 40 klientiem. Samazinot klientu skaitu, atbilstoši higiēnas prasībām, filiālēs “Jelgava”, “Ķīši”, mazināsies pārāpdzīvotība un uzlabosies klientu dzīves apstākļi.

Nākotnē īpaša vērība tiks veltīta darbinieku apmācībai, uzsvāru liekot uz aprūpes personāla izglītošanu.

5.2. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2015.gadā

Nākamajā pārskata gadā iestādē ir plānoti šādi infrastruktūras uzturēšanas pasākumi:

Filiālē „Iecava”

- Dzīvojamā (mācību) korpusa jumta nomaiņa;
- Ārējā ūdensvada profilakse;
- Kosmētiskais remonts klientu istabiņās;
- Virszemes notekūdeņu kanalizācijas sistēmas remonts 1.korpusam;
- Teritorijas labiekārtošana.

Filiālē „Jelgava”

- Kosmētiskais remonts klientu istabiņās, jaunā un vecā korpusā (2 gaiteni, 3 balkoni, 2 apmācību un atpūtas telpas);
- Teritorijas labiekārtošana;
- Rekonstrukcijas darbi: jaunā korpusa 1.stāva klientu nodaļā un vestibilā, kā arī dzīvojamā korpusa WC (5), mazgātuvēs (2) un vannas istabas (3) remonts;
- Sūkņu telpas remonts;
- Lifta ārsienas un ieejas siltināšana;
- Jaunā un vecā korpusa jumta remonts.

Filiālē „Ķīši”

- Apkures sistēmas un siltumtrases rekonstrukcija 1.kārta;
- Veselības punkta izveide;
- Vecās administrācijas ēkas un ūdenstorņa nojaukšana.

Filiālē „Īle”/”Lielbērze”

- Veselības punkta izveides pabeigšana;
- Klientu tualetu remonts;
- Brauktuves un gājēju ietvju remonts;
- Ārējās siltumtrases pārvada nomaiņa;
- Vidi degradējošu objektu (ūdenstornis un šķūnis) nojaukšana
- Teritorijas labiekārtošana.

Filiālē „Ziedkalne”

- Veselības punkta izveide;
- Klientu higiēnas telpu remonts (1.korpusa 2.stāvā, 2.korpusa 3.stāvā);
- Darba vides uzlabošana darbiniekiem (darbinieku WC, dušas un atpūtas telpas);
- Klientu rehabilitācijas telpu remonts;
- Klientu intīmās istabas izveidošana;
- Teritorijas labiekārtošana.

5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un nesekmīgiem apstākļiem nākotnes kontekstā

Arvien grūtāk ir atrast kvalificētu personālu, kas būtu motivēts strādāt ar centra klientiem – gan emocionāli smagā darba, gan arī nekonkurētspējīgā atalgojuma dēļ.

Pasliktinoties klientu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumiem, kuru piesaisti apgrūtināta nekonkurētspējīgs atalgojums.

Darba samaksas līmenis VSAC „Zemgale” šobrīd ir nekonkurētspējīgs medicīnas speciālistiem tāpēc ir apgrūtināta darbinieku motivācija darbam iestādē un jaunu speciālistu piesaiste.

Lielākai daļai VSAC „Zemgale” filiāļu ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietotas un pilnībā neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām.

APSTIPRINU

Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”
direktors Ilgonis Leišavnieks _____

2015.gada 10.jūlijā

VALSTS SOCIĀLAS APRŪPES CENTRA „ZEMGALE”

PUBLISKĀ 2014.GADA PĀRSKATA

GROZĪJUMI

**Izteikt 2.2.punktā “Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums” (8.lpp.)
tekstu, pēc 4.tabulas “Iestādes saņemtie ziedojumi (manta, EUR)”, šādā redakcijā:**

Pārskata periodā ir **saņemti** arī **finanšu līdzekļi** - EUR 4000.00, kurus paredzēts izlietot VSAC „Zemgale” filiāles „Ziedkalne” sporta un deju pulciņa dalībnieku tērpu iegādei (EUR 3196.00) un keramikas pulciņa materiālu iegādei (EUR 804.00).